

# **Sparkassenakademie Hessen-Thüringen**

## **Bildungsprogramm 2019: Führungsakademie**



**Die Führungsakademie der Sparkassenakademie Hessen-Thüringen unterstützt potenzielle, angehende und erfahrene Führungskräfte der Sparkassen und ihrer Verbundpartner auf ihrem Weg.**

**Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden zu professionellen Führungskräften entwickelt und als Führungskraft begleitet. Dazu gehört nicht zuletzt, das Spannungsfeld zwischen ethischen Grundprinzipien und klassischen Managementkompetenzen auszuleuchten. Zudem werden den Absolventinnen und Absolventen der Führungsakademie praxisorientiertes Wissen und Fähigkeiten in verschiedenen Disziplinen vermittelt.**



## Wirksame Führung durch kompetente Entwicklung und Begleitung

Die Führungsakademie der Sparkassenakademie Hessen-Thüringen (SAHT) unterstützt potenzielle, angehende und erfahrene Führungskräfte auf ihrem Weg. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden zu professionellen Führungskräften entwickelt und als Führungskraft begleitet. Dazu gehört nicht zuletzt, das Spannungsfeld zwischen ethischen Grundprinzipien und klassischen Management-Kompetenzen auszuleuchten. Zudem werden den Absolventinnen und Absolventen der Führungsakademie praxisorientiertes Wissen und Fähigkeiten in verschiedenen Disziplinen vermittelt.

Dabei geht es auch und vor allem um Kommunikation, Menschenkenntnis und Entscheidungsfreudigkeit. Die SAHT ergänzt deshalb Ansätze traditioneller Führungskräfteentwicklung durch Impulse zur strategischen Entscheidungsfindung und zur verbesserten Kommunikation. Zudem fördern wir als Begegnungsstätte professionelle Netzwerkarbeit und den Zusammenhalt in der S-Finanzgruppe:

- Im Rahmen unseres Programms zur **Führungskräfteentwicklung** bereiten wir potenzielle Führungskräfte darauf vor, Entscheidungen für sich und mit anderen zu treffen. Für angehende Führungskräfte bilden unsere mehrwöchigen Fachseminare die Basis, um den hohen Anforderungen gerecht zu werden. Neue Impulse für die Führung im mittleren Management erhalten bestehende Führungskräfte im Rahmen unseres modularen Systems spezieller Seminare und Workshops.
- Im Rahmen unseres Programms zur **Führungskräftebegleitung** vermitteln wir Wissen und Arbeitstechniken für erfolgreiches Führen, Verhandeln und effizienten Vertrieb. Unser Seminarangebot stärkt gezielt sowohl erfahrene Führungskräfte als auch diejenigen, die den Übergang in die nächste Ebene vollziehen.
- Unser Programm für **Entscheidungsträger** orientiert sich an den vielfältigen Veränderungen, die das Umfeld der Sparkassen prägen. Neben dem breiten Tagungsprogramm unserer Weiterbildungsakademie bieten wir hierzu ausgewählte Sonderveranstaltungen für Vorstände, ihre erste Führungsebene sowie ein modulares Programm für Verwaltungsräte an.

Ergänzend zu unserem Bildungsangebot beraten wir die Häuser der Sparkassen-Finanzgruppe in Fragen des **Personalmanagements** und der Personalentwicklung, bieten Auswahl- und Potenzialanalyseprozesse an und unterstützen bei Veränderungsprozessen.

# Allgemeine Hinweise

## Anmeldungen

Alle im **Bildungsprogramm 2019** angebotenen Bildungsveranstaltungen finden Sie in unserem Onlineprogramm „ecadia“ (Link im S-Verbund-Informations-Portal oder direkt unter <http://ecadia-sgvht-p125.intern:8080/ecadia>). Unter

[www.sparkassen-akademie.de](http://www.sparkassen-akademie.de)

erhalten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Personalverantwortliche zahlreiche weitere Informationen zu unseren Angeboten sowie zu Karrieremöglichkeiten in der Sparkassen-Finanzgruppe.

Das vorliegende Berufsbildungsprogramm 2019 wird durch Seminare und Fachtagungen ergänzt, die aus aktuellem Anlass erforderlich werden. Diese Veranstaltungen werden in der Regel durch besondere Rundschreiben ausgeschrieben. Sie finden diese dann auch im Onlineprogramm „ecadia“.

Alle Veranstaltungen können von den dafür verantwortlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Sparkassen online gebucht werden. Für die Berechtigung zur Onlinebuchung muss eine gesonderte Freischaltung erfolgen. Bei Fragen stehen Ihnen alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sparkassenakademie zur Verfügung.

## Veranstaltungsorte

Sofern es sich nicht um nebedienstliche Lehr- und Studiengänge handelt, finden die Bildungsveranstaltungen im Bildungszentrum der Sparkassenakademie in Eppstein-Vockenhausen oder im Sparkassen-Finanzzentrum Erfurt statt.

Ergänzt wird das Programm – wie bisher – selbstverständlich durch dezentrale Bildungsangebote, die auf die individuellen Bedürfnisse der Sparkassen ausgerichtet sind und dann “vor Ort” durchgeführt werden.

## Preise

Die Preise für die Bildungsveranstaltungen richten sich nach den vom Vorstand beschlossenen Sätzen und Regelungen (Gebührenordnung der Sparkassenakademie). Die Sparkassenakademie behält sich vor, irrtümlich falsch hinterlegte Preise zu berichtigen.

Die Gebühren bei Abmeldung und Nichtteilnahme wurden in der ab 01.01.2019 gültigen Gebührenordnung wie folgt neu geregelt:

- Bei allen Bildungsveranstaltungen wird bei Abmeldungen zwischen dem Anmeldeschluss und dem Beginn der Veranstaltung die Hälfte der Teilnehmergebühr berechnet.
- Bei Abmeldungen ab dem ersten Veranstaltungstag oder bei Nichtteilnahme wird die gesamte Teilnehmergebühr berechnet.

## Ihre Ansprechpartner: Übersicht

**Sparkassenakademie Hessen-Thüringen**  
**Hauptniederlassung Eppstein**  
Eberlestraße 1  
65817 Eppstein

**Tel.: 06198/20-0**  
**Fax: 06198/20-1190**

**Sparkassenakademie Hessen-Thüringen**  
**Hauptniederlassung Erfurt**  
Bonifaciusstr. 15  
99084 Erfurt

**Tel.: 0361/2221-00**  
**Fax: 0361/2221-260**

### Akademieleitung

Direktor	Michael Zaenker	06198/20-1100 0361/2221-170
Sekretariat	Patricia Wilms	06198/20-1101
Stellvertretender Direktor	N.N.	06198/20-1122
Hauptamtliche Dozenten/Referenten	Dr. Carolyn Becker Petra Henrich Sabine Höfer Frank Krichbaum Matthias Korte Karsten Krüger Christoph Müller Joachim Pöhlmann Andreas Reith Barbara Scheel Thomas Ullrich	06198/20-1126 06198/20-1107 06198/20-1117 0361/2221-174 06198/20-1127 0361/2221-175 06198/20-1105 06198/20-1115 06198/20-1104 06198/20-1121 0361/2221-173

# Ihre Ansprechpartner: Programme der Führungsakademie

## Führungsakademie: Beratung und Führungskräfteentwicklung

<b>Führungskräfteentwicklung, Coaching- und Führungskräftebegleitung</b>	Barbara Scheel Sabine Höfer	06198/20-1121 06198/20-1117
<b>Personalmanagement, Potenzialanalyseverfahren</b>	Michael Zaenker Karsten Krüger	06198/20-1100 0361/2221-175
<b>Programm für Entscheidungsträger</b>	Michael Zaenker Matthias Korte	06198/20-1100 06198/20-1127
<b>Kolleg der Eberle-Butschkau-Stiftung, Sparkassenstiftung Für internationale Kooperation</b>	Christoph Müller	06198/20-1105
<b>Sachbearbeitung Eppstein</b>	Larisa Kilb Petra Perschke Beate Schraudt Patricia Wilms	06198/20-1125 06198/20-1109 06198/20-1110 06198/20-1101
<b>Sachbearbeitung Erfurt</b>	Bärbel Baum Dorit Braun	0361/2221-176 0361/2221-171

# Ihre Ansprechpartner: Verwaltung und Service

## Akademieverwaltung Eppstein

Allgemeine Akademie- und Hausverwaltung	Andrea Fischer	06198/20-1106
Sonderveranstaltungen/ Studienzentrum S-Hochschule	Elena Folisi	06198/20-1116
Ecadia Betreuung	Larisa Kilb	06198/20-1125
Hausverwaltung und -technik Hausdruckerei, Expedition	Bernhard Dux Stefan Atzorn Oliver Seipel	06198/20-1129 06198/20-1135 06198/20-1175
Rezeption/Akademiehôtel/Abrechnung	Yvonne Förster Astrid Gissel Angelika Weber	06198/20-1160 06198/20-1128 06198/20-1120
<b>PC-Koordinator Eppstein</b>	Torsten Döbbemann Markus Oberdörfer	06198/20-1154 06198/20-1123

## Küche/Restaurant/Service Eppstein

Küchenchef	Burkhard Eller	06198/20-1144
Restaurant "Taunusstube"	Barbara Frantzki	06198/20-1147
Service	Gracia Cece	06198/20-1119

## Akademieverwaltung Erfurt

Allgemeine Akademie- und Hausverwaltung	Jürgen Fleischhauer	0361/2221-160
Rezeption/Akademiehôtel/Abrechnung/ Raumplanung/Sonderveranstaltungen	Andrea Weichert Manuela Koch	0361/2221-263 0361/2221-262
Haustechnik/Lehrmedien	Frank Wessolowski Kai Hasert	0361/2221-169 0361/2221-166
<b>PC-Koordinator Erfurt</b>	Frank Smerling	0361/2221-269

# Veranstaltungspausen

Zu den nachfolgenden Zeiten werden keine Lehrgänge, Seminare und sonstigen Veranstaltungen durchgeführt:

## **Winter 2018/2019**

**22.12.2018 - 05.01.2019**

Hessische Schulferien:  
24.12.2018 - 12.01.2019  
Thüringer Schulferien:  
21.12.2018 - 04.01.2019

Fachlehrgang:  
21.12.2018 – 11.01.2019

## **Sommer 2019**

**15.07.2019 - 10.08.2019**

Hessische Schulferien:  
01.07.2019 - 09.08.2019  
Thüringer Schulferien:  
08.07.2019 - 17.08.2019

## **Winter 2019/2020**

**23.12.2019 - 04.01.2020**

Hessische Schulferien:  
23.12.2019 - 11.01.2020  
Thüringer Schulferien:  
21.12.2019 - 03.01.2020

Fachlehrgang:  
20.12.2019 – 10.01.2020



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Vorstände / Verwaltungsräte	7
Führungskräfte	19
Personalmanager	87
Sekretariat/Assistenz	173



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften	8
Vorstände- und Führungskräfte-seminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft	9
Vorstands- und Führungskräfte-seminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Risikocontrolling	10
Vorstands- und Führungskräfte-seminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Kreditgeschäft	11
Neu im Verwaltungsrat	12
Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Rechnungslegung	13
Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Risikomanagement	14
Inhouseseminar für Verwaltungsratsmitglieder	15
Fachtagung für Vorstände - Regulatorik-Update	16
Formalien für die Meldung neuer Verwaltungsräte	17

## Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften

### Veranstaltungsnummer

08.106.01

### Zielgruppe

Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften unterhalb der Vorstandsebene

### Veranstaltungsziele

Verbesserung der betrieblichen Kommunikation und Aktivierung der Leistungs- und Identifikationsbereitschaft der Mitarbeiter/-Innen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Veranstaltungsinhalte

Mögliche Leitthemen für die Klausurtagung:

- Grundsätze für Führung und Zusammenarbeit (Ideen und Vereinbarungen zur praktischen Umsetzung)
- Nachhaltige Vertriebssteigerung und Verstetigung des Vertriebsserfolges in der Sparkasse
- Das weiterentwickelte Vertriebskonzept - Motivation für ein ebenso neu auszurichtendes ganzheitliches Qualitäts-Management in der Sparkasse
- Neue Anforderungen an Mitarbeiterführung im Blickfeld der strategischen Weiterentwicklung der Sparkasse
- Zukunftssicherung durch Weiterentwicklung der Führungs- und Kommunikationskultur in der Sparkasse

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## **Vorstände- und Führungskräfte-seminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft**

### **Veranstaltungsnummer**

08.106.10

### **Veranstaltungsziele**

Ziel der Veranstaltung ist es, Sparkassenvorstände adressatengerecht und umfassend über aktuelle Themen zu informieren und hierbei auch die Sichtweise der Prüfungsstelle darzulegen. Es sollen Hinweise und Anregungen für die Praxis vorgestellt und diskutiert werden.

### **Veranstaltungsinhalte**

Die konkreten Inhalte werden wir Ihnen per ecadia und Akademierundschreiben zur Verfügung stellen.

### **Zielgruppe**

Vorstandsvorsitzende, Vorstandsmitglieder, stellvertretende Vorstandsmitglieder und deren Verhinderungsvertreter

### **Termine und Preise**

<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>Preis [EUR]</b>	<b>Ort</b>	<b>Meldeschluss</b>
05.11.19	05.11.19	290,00	EF	15.10.19
12.11.19	12.11.19	290,00	Epp	22.10.19

### **Referent/-in**

WP / StB Klaus Denter, Prüfungsstelle, SGVHT  
WP / StB Wolfgang Winterstein, Prüfungsstelle, SGVHT  
WP / StB Michael Witt, Prüfungsstelle, SGVHT

### **Ansprechpartner**

Matthias Korte  
Tel.: 06198/20-1127

## Vorstands- und Führungskräfteseminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Risikocontrolling

### Veranstaltungsnummer

08.200.03

### Veranstaltungsziele

Neben der individuellen und umfassenden Information über die erfolgten Prüfungsfeststellungen ist eine weitere Zielsetzung des Seminars, vorgenommene oder noch vorzunehmende Anpassungen in den Konzepten des Verbandes besser nachvollziehen zu können.

### Veranstaltungsinhalte

Grundsätzlich sind die Feststellungen aus einem deutschlandweiten Pool so ausgewählt, dass sie über den Einzelfall hinaus Bedeutung haben.

Risikoinventur, Riskotragfähigkeit einschließlich Validierung und (adverser) Kapitalplanung sowie Risikostrategie

Risikosteuerung im Risikofall, aE-Stresstest und inverser Stresstest

Marktpreisrisiken insbesondere Zinsänderungsrisiken

### Zielgruppe

Vorstände und Führungskräfte aus den Bereichen Risikocontrolling/Controlling, Organisation und Interne Revision.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
24.01.19	24.01.19	290,00	EF	03.01.19

### Referent/-in

WP / StB Wolfgang Winterstein, SGVHT

### Ansprechpartner

Matthias Korte  
Tel.: 06198/20-1127

## Vorstands- und Führungskräfteseminar: Prüfungsfeststellungen der Deutschen Bundesbank im Bereich MaRisk - Schwerpunkt Kreditgeschäft

### Veranstaltungsnummer

08.200.02

### Veranstaltungsziele

Neben der individuellen und umfassenden Information über die erfolgten Prüfungsfeststellungen ist eine weitere Zielsetzung des Seminars, vorgenommene oder noch vorzunehmende Anpassungen in den Konzepten des Verbandes besser nachvollziehen zu können.

### Veranstaltungsinhalte

Grundsätzlich sind die Feststellungen aus einem deutschlandweiten Pool so ausgewählt, dass sie über den Einzelfall hinaus Bedeutung haben.

Kreditgewährung (Kapitaldienstberechnung, Sicherheitenbewertung und Besonderheiten beim Depot A)

Kreditweiterbearbeitung (Risikofrüherkennung, Intensivbetreuung, Problemkreditbearbeitung und Rating)

Adressrisikoermittlung für Spezialfonds

### Zielgruppe

Vorstände und Führungskräfte aus den Bereichen Risikocontrolling/Controlling, Marktfolge Kredit, Organisation und Interne Revision.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
22.01.19	22.01.19	290,00	Epp	01.01.19

### Referent/-in

WP / StB Wolfgang Winterstein, SGVHT

### Ansprechpartner

Matthias Korte  
Tel.: 06198/20-1127

## Neu im Verwaltungsrat

### Veranstaltungsnummer

08.106.20

### Veranstaltungsziele

Das Seminar 'Neu im Verwaltungsrat' bildet die Basis für die darauf aufbauenden weiteren Seminarangebote für Verwaltungsratsmitglieder.

Es vermittelt die geschäftsphilosophie der Sparkassen und der Sparkassenfinanzgruppe sowie einen Überblick über wichtigsten Fachthemen der Verwaltungsratsarbeit.

### Veranstaltungsinhalte

Grundstrukturen des kommunalen Sparkassenwesens

- Öffentlicher Auftrag
- kommunale Anbindung
- dezentrales Unternehmertum
- Zusammenarbeit im Verbund

Aufgaben, Rechte und Pflichten der Verwaltungsratsmitglieder

- Gesetzliche Anforderungen an Verwaltungsratsmitglieder
- Aufgaben des Verwaltungsrates
- Haftungsfragen

Grundzüge des Bankaufsichtsrechts

- Wichtige Vorschriften des Kreditwesengesetzes (KWG)
- Eigenmittelausstattung
- Bestimmungen zum Kreditgeschäft
- Besondere Pflichten der Institute und ihrer Geschäftsleiter
- Rechnungslegung und Offenlegung
- Vorschriften über die Beaufsichtigung der Institute

Anforderungen an das Risikomanagement

- Grundlagen
- Strategien
- Risikotragfähigkeitskonzept
- Risikoreporting
- organisatorische Anforderungen

Kompaktwissen zur Rechnungslegung von Sparkassen

- Systematik der Rechnungslegungsvorschriften für Kreditinstitute
- Rechnungslegungsgrundsätze
- Allgemeine Bewertungsgrundsätze
- Instrumente der bilanziellen Risikovorsorge bei Kreditinstituten
- Finanzielle Leistungsindikatoren zur Ertragslage
- Anhang
- Lagebericht
- Offenlegungsbericht nach § 26a KWG

### Besonderer Hinweis

Die gemeinsame Abendveranstaltung dient dem Erfahrungsaustausch mit anderen Verwaltungsratsmitgliedern und dem Referententeam.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich in erster Linie an Verwaltungsratsmitglieder, die zu Beginn ihrer Tätigkeit einen Nachweis über eine Fortbildung zur Erlangung der für die Verwaltungsrats Tätigkeit erforderlichen Kenntnisse benötigen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
20.02.19	21.02.19	450,00	Epp	30.01.19
09.09.19	10.09.19	450,00	EF	19.08.19
16.01.20	17.01.20	450,00	EF	26.12.19

### Referent/-in

Referententeam des SGVHT

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100



## Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Rechnungslegung

### Veranstaltungsnummer

08.106.23

### Veranstaltungsziele

In diesem Seminar wird den Teilnehmern/-Innen die Möglichkeit gegeben, sich mit Experten zur Rechnungslegung der Sparkassen auszutauschen.

Im Vordergrund stehen dabei die Fragen der Teilnehmer/-Innen.

### Veranstaltungsinhalte

Rechnungslegung in Sparkassen

- Einführung in die theoretischen Grundlagen
- Sukzessiver Aufbau der Sparkassenbilanz
- Sukzessiver Aufbau der Gewinn- und Verlustrechnung
- Beispielhafte Darstellung von Anhangangaben
- Grundzüge des Einsatzes von Zinsswaps
- Ermittlung der aufsichtsrechtlichen Eigenkapitalquote in Abgrenzung zur bilanziellen Eigenkapitalquote

### Besonderer Hinweis

Das Seminar beginnt am ersten Veranstaltungstag mit einem geschäftspolitischen Abendgespräch und einem anschließenden Erfahrungsaustausch.

### Zielgruppe

Verwaltungsratsvorsitzende und deren Stellvertreter/-Innen, Mitglieder der Bilanz- und Kreditausschüsse sowie erfahrene Verwaltungsratsmitglieder.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
17.06.19	18.06.19	450,00	EF	27.05.19

### Referent/-in

Referententeam des SGVHT

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Expertenwissen für Verwaltungsratsmitglieder - Risikomanagement

### Veranstaltungsnummer

08.106.24

### Veranstaltungsziele

In diesem Seminar wird den Teilnehmern/-Innen die Möglichkeit gegeben, sich mit Experten zum Risikomanagement der Sparkassen auszutauschen.

Im Vordergrund stehen dabei die Fragen der Teilnehmer/-Innen.

### Veranstaltungsinhalte

Risikomanagement

- Grundsätzliche Sichtweisen des Risikomanagements
- Risikotragfähigkeit in der GuV-orientierten Sichtweise
- Aufbau eines Risikodeckungspotentials
- Stresstestprogramm
- Beurteilung der Risikotragfähigkeit
- Risikomessung für typische Risikoarten der Sparkassen
- Grundzüge der barwertigen Risikomessung

### Besonderer Hinweis

Das Seminar beginnt am ersten Veranstaltungstag mit einem geschäftspolitischen Abendgespräch und einem anschließenden Erfahrungsaustausch.

### Zielgruppe

Verwaltungsratsvorsitzende und deren Stellvertreter/-Innen, Mitglieder der Bilanz- und Kreditausschüsse sowie erfahrene Verwaltungsratsmitglieder.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
19.08.19	20.08.19	450,00	Epp	29.07.19

### Referent/-in

Referententeam des SGVHT

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Inhouseseminar für Verwaltungsratsmitglieder

### Veranstaltungsnummer

08.106.02

### Veranstaltungsziele

Nachweis der erforderlichen Sachkunde für die Tätigkeit als Verwaltungsratsmitglied nach den Kriterien der BaFin.

### Veranstaltungsinhalte

- Grundlagen des kommunalen Sparkassenwesens (Seminarbaustein VR 1)
- Aufgaben, Rechte und Pflichten der Verwaltungsratsmitglieder (Seminarbaustein VR 2)
- Grundzüge des Bankaufsichtsrechts nach dem Kreditwesengesetz (Seminarbaustein VR 3)
- Anforderungen an das Risikomanagement der Sparkasse gemäß MaRisk (Seminarbaustein VR 4)
- Überblick über die Geschäfte der Sparkassen - aktuelle geschäftspolitische Entwicklungen (Seminarbaustein VR 5)
- Organisation und wichtige Instrumente des Kreditgeschäfts der Sparkasse (Seminarbaustein VR 6)
- Rechnungslegung von Sparkassen (Seminarbaustein VR 7)
- Sparkassenprüfungen als Grundlage für die Überwachungstätigkeit des Verwaltungsrates (Seminarbaustein VR 8)
- Die Geschäfts- und Risikostrategie des Verbundes / Das Ampelfrühwarnsystem des SGVHT als Informationsquelle und Vergleichsmaßstab für den Verwaltungsrat (Seminarbaustein VR 9)

Für eine Tagesveranstaltung empfehlen wir die Auswahl von drei Themenblöcken.

Durch auf die einzelne Sparkasse zugeschnittene Veranstaltungen können zudem nach Wunsch des Verwaltungsrates auch individuelle Schwerpunkte innerhalb der o.g. Themenblöcke gesetzt bzw. zusätzliche oder andere Themen behandelt werden. Im Vordergrund steht, ein den Anforderungen des Verwaltungsrates Ihres Hauses gerecht werdendes individuelles Angebot zu unterbreiten.

### Besonderer Hinweis

Sparkassenindividuelle Veranstaltungen können vor

Ort, aber auch in den Räumen der Sparkassenakademie in Eppstein oder Erfurt durchgeführt werden.

Da sich die Durchführung ganztägiger Informations- oder Schulungsveranstaltungen für den gesamten Verwaltungsrat während der Woche erfahrungsgemäß als schwierig erweist, bieten wir die Durchführung auch an Samstagen bzw. an Freitagen und Samstagen an, was zusätzliche Möglichkeiten für einen Austausch zwischen den Mitgliedern des Verwaltungsrates über die angesprochenen Themen hinaus außerhalb des Tagesgeschäfts eröffnet.

Die Sparkassenakademie steht hierfür mit ihrer Infrastruktur gerne zur Verfügung.

### Zielgruppe

Mitglieder der Verwaltungsräte

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Fachtagung für Vorstände - Regulatorik-Update

### Veranstaltungsnummer

08.106.25

### Zielgruppe

Vorstände

### Veranstaltungsziele

Auch fünf Jahre nach der Einführung des Rahmenwerks Basel III stehen noch immer zahlreiche Regulierungen zur Umsetzung an.

Vor diesem Hintergrund möchten wir den Vorständen einen Überblick über ausgewählte Regulierungsvorhaben geben und einen Rahmen bieten, um über mögliche geschäftspolitische Implikationen und Handlungsfelder zu diskutieren.

### Veranstaltungsinhalte

CCRR II

Regulierungsinitiativen zu notleidenden Krediten

Finalisierung von Basel III ("Basel IV")

Abwicklungs- und Sanierungsplanung

MREL

Corporate Governance

SREP

aktuelle sonstige Themen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
20.05.19	20.05.19	200,00	EF	29.04.19
03.06.19	03.06.19	200,00	Epp	13.05.19

### Referent/-in

Frau Kornelia Berg, SGVHT  
Herr Hans Kunze, SGVHT  
Herr Florian Rogge, SGVHT

### Ansprechpartner

Matthias Korte  
Tel.: 06198/20-1127

### Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung endet nach dem Mittagessen gegen 14:30 Uhr

## Formalien für die Meldung neuer Verwaltungsräte

### Veranstaltungsnummer

08.106.30

### Veranstaltungsziele

Die Veranstaltung gibt einen Überblick über die Meldevorschriften (KWG, AnzV, BaFin-Merkblatt).

Die für die Meldung neuer Verwaltungsratsmitglieder zu verwendenden Formulare und beizufügenden Unterlagen werden besprochen und die korrekten Angaben in den Formularen an Beispielen erläutert.

### Veranstaltungsinhalte

In Thüringen werden 2019 die Mitglieder der Verwaltungsräte der Sparkassen neu gewählt. Die Sparkassen in Thüringen haben daher 2019 vermehrt Meldungen nach § 24 Abs. 1 Nr. 15 (Anmeldung) und 15a KWG (Abmeldung) an die BaFin zu erstatten.

Auch außerhalb des turnusmäßigen Wechsels ergibt sich immer wieder das Erfordernis, einzelne Verwaltungsratsmitglieder ab- und ihre Nachfolger anzumelden (z. B. Eintritt in den Ruhestand). Die Veranstaltung ist daher gleichermaßen für Mitarbeiter hessischer wie Thüringer Sparkassen geeignet.

Bei den Meldungen ist die Anzeigenverordnung (AnzV) zu beachten, die am 20. Oktober 2018 letztmalig geändert wurde. Außerdem stellt die BaFin konkrete Anforderungen zu Form und Inhalt der Meldungen.

### Besonderer Hinweis

Um die Veranstaltung möglichst praxisorientiert zu gestalten, können konkrete Fragen vorab bis zum 24. Mai 2019 an die Referentin unter [kornelia.berg\(at\)sgvht.de](mailto:kornelia.berg(at)sgvht.de) übermittelt werden.

### Zielgruppe

Mitarbeiter Vorstandssekretariat; andere Mitarbeiter, die Meldungen nach § 24 Abs. 1 Nr. 15 und 15a Kreditwesengesetz (KWG) erstellen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
07.06.19	07.06.19	190,00	EF	17.05.19

### Referent/-in

Kornelia Berg, SGVHT

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Sich Führen	21
Andere Führen	47
Sparkasse Führen	81





## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Analysetool	23
Selbstorganisation / Work life Balance	27
Rhetorik und Kommunikation	35
Auftritt und Wirkung	41
Frauen in Führung	43



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil	24
Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP	25

## Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil

### Veranstaltungsnummer

08.110.02

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen lernen ihren eigenen Ausprägungsgrad bezüglich Autorität und Verantwortung kennen. Darüber hinaus erfahren sie, welche Art der Einflussnahme/Macht (Power) sie im Umgang mit anderen Personen bevorzugen. Ziel ist es, zu reflektieren und das eigene Entwicklungspotenzial zu erkennen sowie neue Einsichten über das Führen zu erlangen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Preisinformation

290,00

### Referent/-in

Karsten Krüger

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Grundlagen des AVP-Verfahrens
- Praktischer Bezug zum Thema Führung
- Aushändigung des AVP-Profiles für jeden Teilnehmer
- Hinweise und Erläuterungen zu den AVP-Profilen der Teilnehmer
- Klärung von Fragen
- Erläuterungen, wie man mit dem Ergebnis der Auswertung umgehen und welcher Entwicklungsweg eingeschlagen werden soll
- Bearbeiten einer Fallstudie zu AVP

### Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den jeweilig ausgeschriebenen Akademiestandorten statt. Sofern gewünscht, kann dieses Seminar auch als Inhouse-Veranstaltung mit Ihren Führungskräften in Ihrer Sparkasse durchgeführt werden. Bitte sprechen Sie den Referenten dazu an.

Als Zusatzinformation wird im Seminar auch der Wirkungszusammenhang zwischen 'Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI)'/GPOP und AVP dargestellt. Hierfür ist es nicht zwingend erforderlich, dass die Führungskräfte zuvor den MBTI/GPOP durchgeführt haben.

## Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

### Veranstaltungsnummer

08.110.01

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen lernen die Grundlagen sowie die praktische Anwendung des MBTI bzw. des Nachfolgemodell's, den GPOP (Golden Profiler Of Personality) kennen.

Der GPOP informiert zusätzlich über das Thema 'Anspannung und Gelassenheit' einer Person.

Die Teilnehmer/-Innen reflektieren über ihre Persönlichkeit und erkennen das Verhalten anderer Personen.

Außerdem wird ihnen der Zusammenhang zwischen Persönlichkeit und Führungsverhalten klar.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Preisinformation

290,00

### Referent/-in

Karsten Krüger

### Veranstaltungsinhalte

- Grundlagen der Typologie von C.G. Jung
- Praktische Umsetzung durch den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP
- Darstellung und ausführliche Erläuterung des MBTI/GPOP
- Aushändigung des persönlichen MBTI/GPOP für jeden/-e Teilnehmer/-In
- Klärung von Fragen zu den Persönlichkeitsprofilen der Teilnehmer/-Innen
- Zusammenhang Persönlichkeit und Führungsverhalten
- Praktische Übung
- Auswertung und Erläuterung der Führungsprofile

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den ausgeschriebenen Akademiestandorten statt, kann aber auch auf Anfrage für Führungskräfte einer Sparkasse als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu sprechen Sie bitte den Referenten an.

Bitte geben Sie bei Buchung des Seminars Ihre E-Mail Adresse an.



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Genial Digital - Überlebenstraining im Digital-Dschungel	28
Wirksamer führen durch Selbst- und Zeitmanagement	29
Zeit und Stress sinnvoll managen	30
Schneller lesen - besser verstehen - auch am Bildschirm	31
Resilienz eigene Ressourcen stärken und managen	32
Aktiv gestalten statt passiv verwalten - Selbst- und Zeitmanagement in der VUKA-Welt	33
Gesundheitsprävention: Stressmanagement	34

# Genial Digital - Überlebenstraining im Digital-Dschungel

## Veranstaltungsnummer

07.301.54

## Veranstaltungsziele

Sie lernen bewusster mit dem elektronischen Informationsangebot umzugehen und können sich Informationen leichter merken.

Digitale Medien bestimmen unseren Büroalltag. Informationen werden immer häufiger am Bildschirm aufgenommen. Aber unser Umgang damit ist immer noch 'analog'.

Sie erschließen sich Texte systematischer und dadurch schneller. Wichtige Informationen bleiben länger im Gedächtnis und sind präsent, wenn Sie sie brauchen.

Sie reduzieren die zunehmende Belastung durch das Lesen am Bildschirm (Augen, Psyche, Konzentration u.a.m.) und erreichen bessere Arbeitsergebnisse in kürzerer Zeit.

## Veranstaltungsinhalte

Im Kurs werden Sie gehirngerechte Lese- und Merkstrategien kennenlernen und deren Einsatz am Bildschirm mit verschiedenartigen Texten üben. In diesem Zusammenhang wird auch augenschonendes Leseverhalten erlernt und trainiert: \* Erfolgreiches Vorgehen bei längeren Texten - mit Besonderheiten beim Bildschirmlesen \* Relevante/bedeutungsvolle Textstellen schneller erkennen und intensiver bearbeiten \* Verstehen und Anwenden erprobter Merkprozesse \* Bildschirmgerechtes Leseverhalten \* Augenentspannungsübungen - Energie für das Verarbeiten der Inhalte freisetzen \* Blickdynamik-übungen für konzentrierte Texterfassung \* Tests, die Fortschrittskontrolle bieten und Motivation erzeugen

## Besonderer Hinweis

Für das Training am Bildschirm ist ein Tablet optimal.

Teilnehmer die kein eigenes Tablet mitbringen können setzen sich bitte vor der Veranstaltung mit der Sparkassenakademie in Verbindung.

## Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Geschäftsbereiche, die beruflich viel am Bildschirm lesen und dies effizienter gestalten wollen.

## Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
04.11.19	05.11.19	580,00	Epp	14.10.19

## Referent/-in

Wolfgang Schmitz,  
Improved Reading GmbH & Co. KG

## Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100



## Wirksamer führen durch Selbst- und Zeitmanagement

### Veranstaltungsnummer

07.301.14

### Zielgruppe

Führungskräfte, Personalentwickler/-Innen

### Veranstaltungsziele

In diesem Seminar erhalten Sie bewährte Methoden zur effektiven Nutzung Ihrer individuellen Ressourcen. Sie lernen, sich selbst und Ihre Prioritäten zu organisieren und die Zeit künftig im Griff zu haben, nicht etwa umgekehrt.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Frank Caspers, freier Trainer

### Veranstaltungsinhalte

Orientierung durch Zielsetzung mit Weitblick

- Wo bin ich heute und wo will ich morgen sein?
- Mit dem MASTER-Plan Ziele finden und erreichen
- Das Ziel gegen Widerstände absichern

Umsichtig handeln durch klare Prioritäten

- Die wirklich wichtigen Aufgaben identifizieren
- Rahmenbedingungen für organisierte und priorisierte Arbeit schaffen
- Gelassen bleiben in der zunehmenden Komplexität in der Sparkasse

Leistungssteigerungen durch strategische Planung

- Bewährte Strategien, Techniken und Methoden der Planung
- Organisation und Delegation als leitende Prinzipien nutzen

Entwicklungen gezielt steuern durch systematische Umsetzung

- Stressbelastungen geschickt reduzieren
- Zeitfresser erkennen und minimieren
- Störungen in der Führungsarbeit akzeptieren und sinnvoll eingrenzen

Kontrolle der Zielerreichung

- Systematische Müllabfuhr im kontinuierlichen Verbesserungsprozess
- Muster der (Selbst-) Sabotage erkennen und durchbrechen

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar gehört zu den empfohlenen Bausteinen 'Karrierewege zur Führungskraft'

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Zeit und Stress sinnvoll managen

### Veranstaltungsnummer

07.301.02

### Veranstaltungsziele

Persönliche und eigenverantwortliche Auseinandersetzung mit sich selbst im Umgang mit der Zeit.  
Optimierung des persönlichen Zeitmanagements, Erhöhung der Arbeitseffizienz durch Prioritäten, Vorbeugung und Bewältigung von Stress.

### Veranstaltungsinhalte

- Persönliche Optimierungspotenziale erkennen
- Berufliche und private Ziele formulieren, Work-Life-Balance
- Selbstanalyse betreffend Zeitverwendung und -verhalten, Ruhepausen einplanen
- Analysieren von Zeitverwendung und -verhalten
- Zeitfresser und Störungen wahrnehmen und reduzieren
- Mehr Effizienz am Arbeitsplatz
- Zeit und Raum für den Beruf und die Familie (Freizeit)
- Prioritäten im Arbeitsablauf setzen
- Entscheidungen fällen, Delegieren ganzheitlich umsetzen
- Besprechungen und Austausch im Team zielgerichtet vorbereiten und führen
- Stress erkennen und vermeiden
- Praktische Übungen

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-Innen im Markt-, Stabs- und Betriebsbereich

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
11.03.19	12.03.19	580,00	Epp	18.02.19
09.03.20	10.03.20	580,00	Epp	17.02.20

### Referent/-in

Julia Feldhoff

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Schneller lesen - besser verstehen - auch am Bildschirm

### Veranstaltungsnummer

07.301.33

### Veranstaltungsziele

Ziel ist, sowohl die Lesegeschwindigkeit als auch das Verständnis von Texten und die Merkfähigkeit deutlich zu steigern, insbesondere bei der zunehmenden Herausforderung durch Bildschirmarbeit.

Die Teilnehmer/-Innen können leichter mit der täglichen Informations- und Textflut umgehen und gewinnen neue Freiräume.

### Veranstaltungsinhalte

Effizientes Lesen umfasst zwei Aspekte:

Die richtigen Blickprozesse und flexible Lesestrategien für die jeweils passende Herangehensweise an unterschiedliche Texte.

Sie trainieren die Augen, sich in jeder Zeile dynamisch nach vorne zu orientieren und dabei größere Wortgruppen zugleich aufzunehmen. So werden Sie konzentrierter lesen, schneller das Relevante erkennen, Ihr Tempo angemessen variieren und unterschiedliche Lesestrategien einsetzen können.

Sofortige Umsetzung, sofortiger Erfolg:

- hoher Praxisbezug, viele Übungen
- trainiert wird nur das, was wirklich funktioniert
- wissenschaftliche Fundierung
- objektiv messbare Ergebnisse, sofortiges Feedback auf jeder Stufe des Trainings
- Augenentspannungsübungen

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/-Innen und Mitarbeiter/-Innen aller Geschäftsbereiche, die beruflich viel lesen und dies effizienter gestalten wollen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Wolfgang Schmitz oder Peter Stonn,  
Improved Reading GmbH & Co. KG

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Resilienz eigene Ressourcen stärken und managen

### Veranstaltungsnummer

07.303.32

### Veranstaltungsziele

Resilienz ist die Fähigkeit, belastende Situationen, Rückschläge und Veränderungen durch Rückgriff auf persönliche Ressourcen zu meistern und an ihnen zu wachsen. Experten bewerten diese Kompetenz als einen entscheidenden Erfolgsfaktor im Arbeitsleben des 21. Jahrhunderts, weil sie die Leistungsfähigkeit von Organisationen und Mitarbeitern langfristig erhält.

### Veranstaltungsinhalte

- Resilienzfaktoren und Hintergrundwissen zur Resilienz
- Bewältigungsstrategie von Belastungen, Drucksituationen, Rückschlägen und Veränderungen
- Eigene Ressourcen, Ideenentwicklung zur Optimierung der inneren Stärke und Flexibilität
- Methoden zur Stabilisierung der eigenen Person
- Anregungen zur eigenen Verhaltenssteuerung

### Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Personalentwickler/-Innen, Personalratsmitglieder

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Viola Röder, Next-Level-Training

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Aktiv gestalten statt passiv verwalten - Selbst- und Zeitmanagement in der VUKA-Welt

### Veranstaltungsnummer

07.301.93

### Veranstaltungsziele

Die Anforderungen im Berufsalltag steigen stetig an. Selbst mit der besten Arbeitsweise bleibt am Ende des Tages der Stapel der unerledigten Dinge höher als der mit den erledigten. Der Aufwand für persönliche Erfolgserlebnisse wird größer und die eigene Gesundheit bleibt immer häufiger auf der Strecke. In der VUKA-Welt (volatil, unsicher, komplex, ambig) ist keine Veränderung in Sicht. Was bleibt also zu tun? In diesem Seminar erhalten Sie bewährte und hochwirksame Methoden zur sinnvollen Nutzung Ihrer Ressourcen. In diesem Training durchleben Sie einen Perspektivwechsel, mit dem Sie Ihre Welt aus den Angeln heben werden!

### Veranstaltungsinhalte

- Ziele setzen und fokussieren, schon heute das Morgen gestalten
- Das Wichtigste im Auge behalten, gesunde und produktive Priorisierung
- Gelassen bleiben in der zunehmenden Komplexität in der Sparkasse
- Bewährte Strategien, Techniken und Methoden der Planung, digital nutzbar
- Störungen reduzieren und Rahmenbedingungen optimieren
- Zeitfresser erkennen und minimieren
- Ein Leben in Balance, Mythos oder Möglichkeit?
- Turnusmäßige Kontrolle, Muster erkennen und durchbrechen

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar kann auch als Inhouseseminar gebucht werden.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Personalentwickler und Mitarbeiter im Markt-, Stabs- und Betriebsbereich

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
11.03.19	12.03.19	580,00	Epp	18.02.19
04.09.19	05.09.19	580,00	EF	14.08.19

### Referent/-in

Frank Caspers, Diplom Pädagoge

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Gesundheitsprävention: Stressmanagement

### Veranstaltungsnummer

07.302.28

### Veranstaltungsziele

Die Veränderungen in der Arbeitswelt bringen für die Beschäftigten neue Belastungen und Beanspruchungen mit sich. Gleichzeitig erfordert die demografische Entwicklung eine deutliche Verlängerung der Lebensarbeitszeiten. Die Verhütung von Erkrankungen und der Erhalt der Beschäftigungsfähigkeit der Menschen sowie die Fortentwicklung des betrieblichen Gesundheitsschutzes sind für Mitarbeiter und Arbeitgeber von wachsender Bedeutung. Das zweitägige Seminar gibt einen Überblick über verschiedene Methoden den Stress in den Griff zu bekommen.

### Veranstaltungsinhalte

- Besser Umgang in Stresssituationen
- Dauerhaft die Balance halten
- Verantwortung für das eigene Leben übernehmen
- Leistungsfähiger werden
- Zielorientierter vorgehen
- Entscheidungsfreudiger sein
- Erkennen und leben der eigenen Individualität
- Leben in der Gegenwart

### Besonderer Hinweis

Das Seminar kann auch als Inhouse-Seminar gebucht werden

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
22.10.19	22.10.19	290,00	Epp	01.10.19

### Referent/-in

Sylvia Reige, Diplomierte MSP Trainerin 2000

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Trainingsseminar: Präsentieren am iPad - smart, flexibel und individuell	36
Lösungsorientierte Kommunikation nach Persönlichkeitstypen	37
Kommunikative Selbstbehauptung	38
Rhetorik - die Kunst der Sprache, wirkungsvolle Gestaltung von Redebeiträgen	39
Rhetorik - Worte, die berühren, bewegen und begeistern	40

## Trainingsseminar: Präsentieren am iPad - smart, flexibel und individuell

### Veranstaltungsnummer

07.102.112

### Veranstaltungsziele

Ob es um die Vorstellung der Vertriebszahlen des letzten Quartals oder um die Produkt-präsentation beim Kunden geht - mit dem iPad machen Sie immer eine gute Figur, wenn es professionell eingesetzt wird.

Nur wer die Technik sicher beherrscht, kann im Dialog auf seine Kunden und Zuhörer eingehen und für seine Ideen gewinnen.

In diesem Seminar erfahren Sie, mit welchen Geräten und Apps eine Präsentation zum gefeierten Erfolg wird und warum Sie persönlich immer das wichtigste und wirksamste Medium sind und bleiben.

### Veranstaltungsinhalte

- Begeisterung entfachen, trotz oder durch das Medium
- Die besten Apps zum präsentieren einsetzen
- So gestalten Sie Präsentationen wirksam und beeindruckend
- Wirkungsvolles Foliendesign
- Rhetorik und Körpersprache entscheiden über den Erfolg
- Bilder, Videos und sonstige Medien nutzen
- Tipps und Tricks für die eigene Berufspraxis
- Digital und emotional, zwei Welten harmonisch vereint

### Besonderer Hinweis

Bitte bringen Sie bestehende Präsentationen und Medien sowie ein iPad, Tablet oder Laptop zu dem Zweitagesseminar mit.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Personalentwickler/-Innen und Mitarbeiter/-Innen im Markt-, Stabs- und Betriebsbereich

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
02.09.19	03.09.19	580,00	EF	12.08.19

### Referent/-in

Frank Caspers, Diplom Pädagoge

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Lösungsorientierte Kommunikation nach Persönlichkeitstypen

### Veranstaltungsnummer

07.303.43

### Zielgruppe

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte

### Veranstaltungsziele

Erfolg am Arbeitsplatz beginnt bei mir und meiner Einstellung, meiner Rhetorik, Wirkung und Strategie.

Im Seminar werden die Teilnehmer/-Innen mit folgenden Fragen konfrontiert und finden ihre individuellen Lösungen:

- Wie handhabe ich als Führungskraft den Spagat zwischen betriebswirtschaftlichen Anforderungen und den Möglichkeiten meiner Mitarbeiter/-Innen?
- Wie arbeiten meine Mitarbeiter/-Innen motiviert, engagiert und gesund an ihren Leistungsgrenzen?
- Wo sind die gesunden Grenzen überhaupt?

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
18.06.19	19.06.19	640,00	EF	21.05.19

### Referent/-in

Heike Michl  
Unternehmens- & Persönlichkeitsentwicklung

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

### Veranstaltungsinhalte

- Wie erkenne ich, was mein Mitarbeiter/-Innen für einen bevorzugten Verhaltensstil im Arbeitsalltag pflegt?
- Vorstellung persolog-Modell an verschiedenen Praxisbeispielen durch die Trainer/-In.
- Es erfolgt der Bezug auf die eigene Auswertung, Stärken, Engpässe und das aktuelle Vorgehen.
- Stärken und Lernfelder der einzelnen Ausprägungen werden erkannt, gefördert und gefordert.
- Es folgt die Erarbeitung von Vorgehensweisen und passender Rhetorik je nach Verhaltensstil, mit zielgerichteten Fragetechniken zu allen Gesprächsphasen.
- Der "SOLL - IST - Dialog" als Gesprächsmodell wird trainiert.
- Modell der beruflichen Gratifikation - wie entstehen Krisen und was kann ich als Führungskraft konkret tun?
- Die Körpersprache in der Mitarbeiterkommunikation.
- Der selbstbewusste Umgang mit Vor- und Einwänden.

### Besonderer Hinweis

Im Vorfeld auf das Seminar absolvieren die Teilnehmer/-Innen einen kostenpflichtigen persolog online-Test zum eigenen Führungsverhalten. Zusätzliche Kosten pro Teilnehmer: 95,00€ zzgl. gesetzl. MwSt.

## Kommunikative Selbstbehauptung

### Veranstaltungsnummer

07.302.14

### Veranstaltungsziele

Erkennen und Reflektieren der eigenen Grundhaltung in Gesprächen

Optimieren der Kommunikationsstrategie durch die bewusste und zielorientierte Gestaltung der eigenen Respekt- und Sympathieorientierung in der Kommunikation

Stärken der Zielverfolgung in unterschiedlichen Kommunikationssituationen durch verbale und nonverbale Signale

Verbessern der kommunikativen Kompetenz, in dem Gespräche durch Struktur und Fragen für beide Seiten souverän und gewinnbringend gesteuert werden

Lernen und Anwenden verschiedener Interventionen und Techniken, um in anspruchsvollen und kritischen Gesprächssituationen aus einem Repertoire an Handlungsoptionen heraus angemessen und wertschätzend reagieren zu können

### Veranstaltungsinhalte

- Standortbestimmung zum eigenen Kommunikationsverhalten
- Erfolgsfaktoren für gelingende Gespräche
- Einsatz von Gesprächsstrukturgebern
- Fragen als Intervention zur Selbst- und Fremdsteuerung
- Variation des Betrachtungswinkels - Metaperspektive und Prozessebene
- Selbstbehauptungstechniken zur Abwehr von Killerphrasen, Manipulation und unfairen Einwänden
- Magie humorvoller und paradoxer Interventionen
- Fallarbeit an individuellen und konkreten Gesprächssituationen, Themen oder Fragestellungen aus dem beruflichen Umfeld der Teilnehmer/-innen

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich insbesondere an Fach- und Führungskräfte, die vorhandene kommunikative Fähigkeiten gezielt weiterentwickeln möchten, um auch in anspruchsvollen Gesprächssituationen klar und selbstsicher die eigenen Ziele zu verfolgen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Dozentin - Frau Viola Röder, Nextlevel-Training, Solms

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Rhetorik - die Kunst der Sprache, wirkungsvolle Gestaltung von Redebeiträgen

### Veranstaltungsnummer

07.201.03

### Veranstaltungsziele

Überprüfung und Erweiterung der persönlichen sprachlichen Kompetenzen, Konzeption und Durchführung von überzeugenden Redebeiträgen vor Mitarbeitern/-Innen (Teambesprechungen, Versammlungen) und Kunden (Veranstaltungen, Präsentationen)

### Veranstaltungsinhalte

- Grundlagen der erfolgreichen Kommunikation
- Sprache und Körpersprache als persönliche Wirkungsmittel
- Struktur und Aufbau eines Redebeitrages
- Kundenorientierung und Selbstdarstellung
- Überzeugendes Auftreten vor Mitarbeitern und Kunden
- Umgang mit schwierigen Situationen und Lampenfieber
- Praktische Übungen und persönliches Feedback

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/-Innen im Markt-, Stabs- und Betriebsbereich

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Frank Caspers

### Ansprechpartner

Christoph Müller  
Tel.: 06198/20-1105

## Rhetorik - Worte, die berühren, bewegen und begeistern

### Veranstaltungsnummer

07.201.08

### Veranstaltungsziele

Sie lernen die Werkzeuge und Geheimnisse von professionellen Rednern kennen und trainieren deren Einsatz. Ob Personalversammlung, Filialeröffnung, Teamrunde oder sonstige (Kunden-)Veranstaltung - Ihr Publikum freut sich immer über einen hervorragenden Vortrag. Wie Sie diesen vorbereiten und durchführen, erfahren Sie in diesem Seminar.

### Veranstaltungsinhalte

- Den menschlichen Entscheidungsprozess verstehen und zielgerichtet nutzen,
- Die Herzen der Zuhörer gewinnen mit Bildsprache im Gedächtnis bleiben,
- Überzeugen mit System, bewährte Strukturen und Methoden nutzen,
- Storytelling, die wirksamste Art und Weise seine Botschaften zu vermitteln,
- Besser authentisch als perfekt sein, Ihre Persönlichkeit auf der Bühne,
- Die rhetorische Pyramide, gute Reden sind kein Zufallsprodukt,
- Praktische Übungen und intensives persönliches Feedback.

### Besonderer Hinweis

- Gerne können Sie bevorstehende Anlässe oder vergangene Situationen als Thema zur Optimierung mitbringen.
- Das Seminar kann auch als Inhouseseminar gebucht werden.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Marktbereichsleiter, Personalräte, Beratungscenterleiter

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
12.09.19	13.09.19	580,00	EF	22.08.19

### Referent/-in

Frank Caspers, Fitting Competences

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Verhalten richtig interpretieren - Führungspersönlichkeiten stärken - gemeinsam gewinnen!	42

## Verhalten richtig interpretieren - Führungspersönlichkeiten stärken - gemeinsam gewinnen!

### Veranstaltungsnummer

07.301.51

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab

### Veranstaltungsziele

Das Angebot an Instrumenten der Führungskräfteentwicklung ist mittlerweile groß. Die Basics sind bekannt und dennoch klappt es nicht reibungslos!

Aus durchschnittlichen Teams Spitzenteams zu machen; das wünscht sich jede Führungskraft, jedes Unternehmen.

Meistens funktionieren Teams nicht auf Grund von Kommunikationsproblemen, unklaren Rollenverständnissen oder Störern.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Führungskraft wirken.

Darüber hinaus nehmen Sie eine gemeinsame Standortbestimmung Ihres Teams vor und erlernen, worauf es ankommt, damit es reibungsloser im Team läuft.

Reflektieren Sie Ihr eigenes Führungsverhalten und erweitern Sie Ihre Instrumente zur Entwicklung eines starken, loyalen Teams!

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
02.09.19	03.09.19	580,00	Epp	12.08.19
01.09.20	02.09.20	580,00	Epp	11.08.20

### Referent/-in

Birgit Steinicke

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

### Veranstaltungsinhalte

Führungspersönlichkeiten stärken- gemeinsam gewinnen- mit dem persolog Persönlichkeitsmodell

- Wodurch zeichnet sich Ihr Führungsverhalten aus?
- Wie gehen Sie mit Fehlern um?
- Wie konsequent verfolgen Sie Ziele?
- Welche Strategien setzen Sie ein, um Aufgaben zu bewältigen?
- Welche Strategien nutzen Sie, um Probleme zu lösen?
- Wie reagieren Sie auf Veränderungen und lösen Konflikte?
- Mit wem arbeiten Sie am effektivsten zusammen?

Sich selbst und andere zielsicher, erfolgreich und motivierend führen

- Warum verhalten sich meine Mitarbeiter/-Innen so?
- Wie stark wird das Verhalten von außen, wie stark von innen bestimmt?
- Wie können wir unsere Mitarbeiter/-Innen nachhaltig für die offenen Stellen begeistern?
- Welche Wege der Zusammenarbeit braucht Ihr Team?
- Wie stärken ich die Teamleitung nachhaltig?

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Frauen in Balance	44
Souveränitätstraining für Frauen	45

## Frauen in Balance

### Veranstaltungsnummer

07.301.37 inhouse

### Veranstaltungsziele

Sie durchschauen, wie bewusste und unbewusste Gedanken Ihre Lebensqualität im Team beeinflussen. Neue Impulse und Anregungen erleichtern die Balance zwischen Individualität und Teamfähigkeit.

### Veranstaltungsinhalte

Wenn der Teamgeist wieder selbstverständlich werden soll

- Sie erhalten mentale und verbale Anregungen zur Optimierung der Teamfähigkeit
- Sie lernen Lösungen kennen, um die persönliche Toleranzgrenze zu überprüfen und zu erweitern
- Sie üben den konstruktiven Umgang mit möglicher Nicht-Übereinstimmung untereinander
- Sie lernen Praktiken zur Neuorientierung der Zusammenarbeit kennen
- Sie erhalten einen konkreten Überblick, welche Verhaltensweisen beim Gender Mainstreaming 'uns Frauen' die Teamarbeit erschweren und/oder erleichtern
- Sie erfahren, wie durch mentale Kontrolle die emotionale Souveränität gelebt wird

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar ist nur als Inhouse-Seminar buchbar. Es richtet sich an gemischte Teams oder Teams, die hauptsächlich aus weiblichen Teammitgliedern bestehen.

### Zielgruppe

Führungskräfte und Teams, die sich "neu" zusammenfinden wollen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Referent/-in

Gerlinde Klüber

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Souveränitätstraining für Frauen

### Veranstaltungsnummer

07.301.38

### Veranstaltungsziele

Sie entwickeln die innere Sicherheit, wann es darauf ankommt, sich optimal zu positionieren.

Sie lernen, sich ruhig und sicher im beruflichen Kontext durchzusetzen.

Kurzfristige Änderungen im Arbeitsablauf meistern  
Sie gelassen in Verhalten und Kommunikation mit anderen.

Sie erkennen die Gesprächsführung anderer und fördern dadurch ihr souveränes Auftreten.

Sie erhöhen die Fähigkeit, Ihre Lösungen besser zu vertreten und durchzusetzen.

### Veranstaltungsinhalte

- Sie erkennen die eigenen Blockaden, um damit authentisch gelassen umzugehen.
- Sie lernen, sich nicht persönlich angegriffen zu fühlen
- Sie erleben die Parameter sicherer und positiver Ausstrahlung
- Sie erfahren die Voraussetzungen, um konkreter den Durchsetzungswillen zu schaffen
- Sie erkennen die notwendige Klarheit, wie typische weibliche Verhaltensweisen (Gender Mainstreaming) die persönliche Weiterentwicklung fördern oder behindern.

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar ist auch als Inhouse-Seminar buchbar.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Gerlinde Klüber

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Führungsgrundlagen	49
Führen von einzelnen Mitarbeitern	57
Führen von Teams	63
Führen von Führungskräften	71
Führen in schwierigen Situationen / Vertiefungsseminare	73



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Fachseminar Geschäftsstellen- / Filialleitung	50
Fachseminar Mitarbeiterführung	51
Stressmanagement als Führungsaufgabe	52
Tagesseminar: Führung im Vertrieb	53
Führungsaufgaben neu übernehmen ( Markt)	54
Neu in der Führung (Stab)	55
Konsequenzenmanagement	56

## Fachseminar Geschäftsstellen- / Filialleitung

### Veranstaltungsnummer

03.124

### Zielgruppe

Teamleiter/-In (FDL), Filial-/Geschäftsstellenleiter/-In

### Veranstaltungsziele

Mit diesem Fachseminar unterstützt die Sparkassenakademie Hessen-Thüringen interessierte Sparkassen bei der Karriere- und Nachfolgeplanung für ihre Führungskräfte im Geschäftsstellenbereich und begleitet sie aktiv mit vier Bausteinen.

Dieses Seminar gehört zu den empfohlenen Bausteinen "Karrierewege zur Führungskraft".

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
14.01.19	07.06.19	4.600,00		24.12.18

### Referent/-in

Dozententeam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

### Veranstaltungsinhalte

Steuerung der Vertriebseinheit unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten

- Aktuelle Themen der Sparkassen-Finanzgruppe
- Geschäfts- und Vertriebspolitik
- Betriebswirtschaftliche Ansätze der Vertriebssteuerung

Führungspersönlichkeit im Vertrieb

- Managementaufgaben
- Motivation und Leistung
- Mitarbeitergespräche

Erkennen und Ausschöpfung von Marktpotenzialen

- Ganzheitlicher Beratungsansatz
- Präsentation

Ziel- und ergebnisorientierte Teamführung

- Teambildungsprozesse
- Konfliktmanagement
- Kollegiale Beratung

### Voraussetzungen

Abschluss Sparkassenfachwirt und praktische Erfahrungen im Filialbereich.

### Besonderer Hinweis

Termine 1. Halbjahr 2019

1. Modul: 14.01. - 18.01.2019 in Eppstein
2. Modul: 11.03. - 15.03.2019 in Erfurt
3. Modul: 01.04. - 05.04.2019 in Eppstein
4. Modul und Kolloquium: 03.06. - 07.06.2019 in Erfurt

## Fachseminar Mitarbeiterführung

### Veranstaltungsnummer

03.131

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen

- steuern ihren Verantwortungsbereich
- organisieren ihre Aufgaben effektiv und effizient
- führen sich und ihr Team ziel- und erfolgsorientiert
- wirken motivierend und fördern ihre Mitarbeiter/-Innen
- nehmen Coachingaufgaben wahr

### Veranstaltungsinhalte

Fit für den Führungsalltag

- Führungsmodelle
- Führungsaufgaben
- Anforderungen an die Führungskraft
- Teamentwicklung

Kommunikationsverhalten in der Führung

- Persönliche Sinn- und Wertevorstellungen/ Vorbildfunktion
- Stress- und Zeitmanagement
- Zielvereinbarungen
- Konfliktlösungen
- Moderationstechniken
- Mitarbeitergespräche

Vom Vorgesetzten zum Coach

- Rollenverständnis als Coach
- Aufbau und Ablauf von Coachings
- Übungsgespräche

### Voraussetzungen

Abschluss Sparkassenfachwirt

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar gehört zu den empfohlenen Bausteinen "Karrierewege zur Führungskraft".

Termine 2019:

- 1.Woche - 19.08. - 23.08.2019 in Erfurt
- 2.Woche - 07.10. - 11.10.2019 in Eppstein
- 3.Woche und Kolloquium - 09.12. - 13.12.2019 in Erfurt

### Zielgruppe

Das Fachseminar Mitarbeiterführung richtet sich vorrangig an Mitarbeiter/-Innen, die Führungspotenzial besitzen, jedoch noch über keine oder geringe Führungserfahrung verfügen. Für Geschäftsstellen-/ Filialleiter/-Innen steht ein gesondertes Fachseminar 03.124 zur Verfügung.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
19.08.19	13.12.19	4.200,00		29.07.19

### Referent/-in

Dozententeam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Stressmanagement als Führungsaufgabe

### Veranstaltungsnummer

07.302.26

### Veranstaltungsziele

Führungskräfte beeinflussen auf unterschiedliche Weise das Stresserleben ihrer Mitarbeiter/-Innen. Es gibt verschiedene Wechselwirkungen zwischen Führungs- und Mitarbeiterverhalten, das die Leistungsbereitschaft und Leistungsfähigkeit von beiden prägt.

Das Ziel des Seminars ist, durch das Aufzeigen von vielfältigen Handlungsmöglichkeiten, Mut zu machen für den eigenen Weg zu einem gelassenen und gesunden Umgang mit Belastungen im Beruf und Alltag.

Es werden zuverlässige Strategien gesunder Führung vermittelt.

### Veranstaltungsinhalte

Dieses Seminar richtet sich an Sparkassen und deren Führungskräfte, die im Spannungsfeld einer sich rapiden verändernden Bankenwelt lernen wollen, mit den Belastungen des Führungsalltags gelassener, sicher und damit gesünder umzugehen.

- Gesundheit, Modell der Salutogenese, organisationale Resilienz
- Wahrnehmung für Stressauslöser und Stresssymptome
- Chronische Stressreaktionen auf die Leistungsfähigkeit
- Burnout-Risikofaktoren, Burnout-Symptomatik
- Wege aus der Erschöpfungsfalle
- Körperliches und mentales Entspannungstraining
- Genusstraining, regenerative Gegenwart
- Lebendiger Rhythmus von Arbeit und erholsamer Freizeit
- Wirksame Burnoutprävention

### Zielgruppe

Führungskräfte, Personaler, Personalräte

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Günther Diehl

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Tagesseminar: Führung im Vertrieb

### Veranstaltungsnummer

07.302.27

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer erhalten einen Gesamtüberblick über das DSGVO Projekt "Führung im Vertrieb" und bekommen wirksame Führungsmethoden im Rahmen der Vertriebsstrategie der Zukunft aufgezeigt.

### Veranstaltungsinhalte

- Aktuelle Herausforderungen im Vertrieb
- Rollen und Aufgaben der Führungskraft
- Notwendige Handlungskompetenzen
- Mitarbeiter zielgerichtet anhand der Wachstums-/Effizienzstrategie führen
- Herausforderung "Widerstand" erfolgreich erkennen und lösen
- Wirksames Vorgehen in Veränderungen - geeignete Führungsinstrumente
- Mitarbeiter in die Selbstverantwortung begleiten
- Zeitmanagement

### Zielgruppe

Führungskräfte und stellv. Führungskräfte im Vertrieb

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
10.09.19	10.09.19	290,00	EF	20.08.19
10.03.20	10.03.20	290,00	Epp	11.02.20

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

## Führungsaufgaben neu übernehmen ( Markt)

### Veranstaltungsnummer

07.302.02

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/Innen erkennen die besonderen Herausforderungen des Rollenwechsels; sie erhalten konkrete Anregungen und Vorgehensweisen zum Einstieg in die neue Funktion.

### Veranstaltungsinhalte

- Erwartungen an neue Führungskräfte
- Chancen und Risiken des Rollenwechsels vom Mitarbeiter zur Führungskraft
- Mitarbeiterführung und Leistungen der Mitarbeiter/-Innen
- Gespräche mit Mitarbeitern (Förder-, Beurteilungs-, Kritikgespräche usw.)
- Besprechungen mit Mitarbeitern
- Das Zauberwort Motivation
- Konfliktsituationen im Zusammenhang mit neuen Führungsaufgaben
- Führungsfragen aus dem Teilnehmerkreis

### Besonderer Hinweis

Wir empfehlen dieses Seminar zu kombinieren mit:  
07.303.11: Die Geschäftsstellen- und Filialleitung im Spannungsfeld zw. Tagesgeschäft und Führungsarbeit

### Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte und Stellvertreter/-Innen, die Führungsaufgaben neu übernehmen insbesondere Absolventen des Sparkassenfachlehrganges/BSB, Personalentwickler/-Innen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		870,00		

### Referent/-in

Carmen Werner, Beratung/Prozessbegleitung/Traing

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Neu in der Führung (Stab)

### Veranstaltungsnummer

07.302.01

### Veranstaltungsziele

Analyse der eigenen Führungssituation;  
Kommunikations- und Führungsmethoden gezielt einsetzen; Verbesserung der Führungsqualität.

### Veranstaltungsinhalte

Während der drei Tage holen die Teilnehmer/Innen sich das fachliche und persönliche Rüstzeug für ihre Führungstätigkeit.

Sie erkennen die Erfolgsfaktoren in ihrer Führungsarbeit und lernen, wie sie die vielfältigen Anforderungen gelassener meistern können.

Erfolgreiches Führen von Mitarbeitern/-Innen und Team

- Mein berufliches Erwartungsfeld
- Meine vielfältigen Rollen als Führungskraft
- Motivation und Leistung von Mitarbeitern/-Innen
- Rollenvielfalt im Team
- Stolpersteine

Gesprächsführung

- Mitarbeitergespräche lösungsorientiert führen
- Die Akzeptanz bei Veränderungen erhöhen
- Gute Atmosphäre und guter Kontakt
- Sprachliche Sensibilisierung über Metamodell der Sprache
- Systemische Fragen

### Zielgruppe

Führungsnachwuchskräfte und angehende Führungskräfte

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
06.05.19	08.05.19	870,00	Epp	15.04.19
06.05.20	08.05.20	870,00	Epp	15.04.20

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Konsequenzenmanagement

### Veranstaltungsnummer

07.303.40

### Zielgruppe

Führungskräfte

### Veranstaltungsziele

Ausgangslage:

- Notwendige Verhaltensänderungen, Leistungsverbesserungen werden nicht oder nur unzulänglich angesprochen
- Mitarbeiter erkennt nicht die Notwendigkeit der Veränderung
- Notwendige Änderungen werden vom Mitarbeiter nicht vollzogen
- Es werden keine klaren Vereinbarungen getroffen
- Es werden keine Konsequenzen angesprochen
- Auf wiederholte Fehlleistung wird nicht angemessen reagiert
- Es folgen keine Konsequenzen
- Mitarbeiter erhält nicht die gebotene Unterstützung
- Personalrechtliche Schritte können nicht oder nur sehr schwer vollzogen werden

Ziele:

- Machen Sie den Führungskräften bewusst: In erster Linie sind sie verantwortlich
- Sensibilisierung für eine frühzeitige, aktive Ansprache
- Geben Sie den betroffenen Mitarbeitern die Chance, überhaupt die Notwendigkeit einer Veränderung zu erkennen
- Geben Sie den Mitarbeitern die Möglichkeit, rechtzeitig Veränderungen einzuleiten und eine Eskalation zu verhindern
- Geben Sie Ihren Führungskräften Sicherheit bei der Durchführung der einzelnen Eskalationsstufen
- Vermeiden Sie, dass aus einer Personalentwicklungs-Maßnahme eine Personal-Maßnahme wird
- Erhalten Sie die notwendigen rechtlichen Voraussetzungen für weitergehende personalwirtschaftliche Maßnahmen

### Besonderer Hinweis

Das Seminar ist auch als Gesamthaus - Großgruppenworkshop durchführbar.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Referent/-in

Udo Patzwaldt,  
Dipl.-Kaufmann;  
Stv.Abstellungsdirektor PE Consulting

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Erfolgreich Führen mit emotionaler Intelligenz	58
Mitarbeiterbeurteilungen	59
Basisseminar: Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche motivierend führen	60
Workshop: Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche motivierend führen	61

# Erfolgreich Führen mit emotionaler Intelligenz

## Veranstaltungsnummer

07.301.55

## Veranstaltungsziele

Das Ziel moderner Führung ist Menschen in ihre Selbstverantwortung zu begleiten und ihnen auf dieser Grundlage Leistung zu ermöglichen.

Jeder ist für sich selbst verantwortlich - für die Gedanken, denen er Kraft und Glauben schenkt, für die Gefühle, die er fühlt, für die Worte, die er spricht, für die eigenen Bedürfnisse und für die Strategie und Wege, die er wählt, um bestimmte Bedürfnisse zu befriedigen. Auf dieser Basis hat jeder Mensch allein - und nur er - die Antworten auf seine Probleme.

Die Ausübung von Macht, und damit das Vermitteln eigener, vermeintlich zielführender, 'richtiger' Konzepte, bringt Führungskräfte, Mitarbeiter/-Innen und Arbeitsergebnisse keinen Meter weiter.

Moderne Mitarbeiterführung erfordert eine bestimmte Haltung, ein großes Maß an Emotionaler Intelligenz und Kommunikationsfähigkeiten, die es der Führungskraft ermöglichen zu hören, zu verstehen, und ihre Wahrnehmung so zu entwickeln, dass echte Dialoge möglich werden und wertschätzende Beziehungen wachsen können.

Lernen Sie im Gespräch herauszufinden, was die eigentlichen Ursachen von dem Mitarbeiter-Verhalten sind, welches sich negativ auf die Arbeitsleistung auswirkt. Nur dann hat Ihr/e Mitarbeiter/-In die Möglichkeit, dieses Verhalten effektiv und dauerhaft abzustellen. So gewinnen Sie als Führungskraft 'Folgende', die Verantwortung für ihr Denken, Fühlen und Handeln übernehmen und jeden Tag bestrebt sind, ihr Bestes zu geben.

## Veranstaltungsinhalte

- Gefühle sind der Schlüssel zu Ihren Anliegen. Trainieren Sie Emotionale Intelligenz systematisch in Gesprächen und erfahren Sie, wie Ihr Gesprächspartner sich Ihnen gegenüber Satz für Satz öffnet.
- Sie bekommen, was Sie geben. Wenn Sie sich öffnen, werden Ihre Mitarbeiter/-Innen sich öffnen. Lernen Sie Ich-Botschaften wirkungsvoll zu kommunizieren.
- Erst hören, dann gehört werden. Erfahren Sie effektives Zuhörerverhalten und wenden Sie dieses an.
- Empathie ist das respektvolle Verstehen der Erfahrungen anderer Menschen. Erst verstehen, dann verstanden werden. Sensibilisieren Sie Ihre Wahrnehmungskanäle und wenden Sie dieses Wissen in Gesprächen an. Lernen Sie

- Wahrnehmen von Beurteilen zu unterscheiden. Lösungen sind immer beim Mitarbeiter. Trainieren Sie den konsequenten Weg Lösungen dort zu finden, wo das Problem seinen Sitz hat.
- Was blockiert und was öffnet Ihren Gesprächspartner im Dialog? Wann und wie Sie emotionale Türen öffnen und damit immer den nächsten Schritt zur Lösung des Problems gehen.
- In 15 Minuten zum Ziel: 5 Eckpunkte für sicheres und effektives Gelingen Ihrer Gespräche
- Sie erhalten eine intensive Reflexion über Ihr eigenes Kommunikations- und Zuhörerverhalten. Videoanalysen und Feedback Ihrer Gespräche geben Ihren persönlichen Wachstumsprozessen Raum und führen dazu, dass Sie sich selbst und andere besser kennenlernen.

## Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
13.05.19	15.05.19	870,00	EF	22.04.19
28.10.19	30.10.19	870,00	Epp	07.10.19

## Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Mitarbeiterbeurteilungen

### Veranstaltungsnummer

07.301.52

### Veranstaltungsziele

Rahmenbedingungen und Abläufe werden komplexer und mit der steigenden Veränderungsgeschwindigkeit sind die Führungskonzepte anzupassen. Mitarbeiter/-Innen erwarten daher umso mehr transparente Beurteilungssysteme und die Förderung der beruflichen Weiterentwicklung.

Ziele, Nutzen und Bedeutung der Mitarbeiterbeurteilungen; der Blick auf das Ganze

Verantwortung für eine hohe objektive Urteilsbildung festigen  
Fehlerquellen bei der Wahrnehmung und Bewertung überprüfen und entgegenwirken

Persönliche Gesprächsmuster erkennen und optimieren

Professionelle Distanz wahren - es gibt bei der Beurteilung zwei Seiten

### Veranstaltungsinhalte

- Gespräche vorbereiten, strukturieren und gestalten
- Auf Einwände, Vorwände und emotionale Überreaktionen souverän reagieren
- Eigene emotionale und verbale Unsicherheiten überwinden
- Eigenbild und Fremdbild: die Unterschiede ohne Diskussionen klar und deutlich erläutern
- Was tun bei Abweichungen, besonders wenn ein Konflikt nicht ausbleibt?
- Zielvereinbarungen während des Beurteilungsgespräches sowie berufliche Förderung sinnvoll und genau ausarbeiten
- Die Gesprächsnachbereitung

### Voraussetzungen

Bitte bringen Sie die Beurteilungsbögen Ihrer Sparkasse mit sowie Erklärungen der Anwendung zum Seminar mit.

### Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar

### Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, Ausbilder/-Innen, Personalentwickler/-Innen, Personalräte

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Gerlinde Klüber

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Basisseminar: Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche motivierend führen

### Veranstaltungsnummer

07.301.94

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		620,00		

### Veranstaltungsziele

Mitarbeitergespräche sind ein wichtiges Instrument zur Führung, um anspruchsvolle Mitarbeiter zu engagierten Mitgestaltern zu aktivieren. In diesem Seminar erwerben Sie geeignete Werkzeuge für souveräne Gesprächsführung auch und gerade in schwierigen Mitarbeitersituationen. Sie erhalten ein wirksames Repertoire für Ermutigungs-, Potenzialerkundungs-, Entwicklungs-, Kritik-, Anweisungs- und Konsequenzgespräche. Erweitern Sie Ihre Handlungsoptionen für eine wirkungsvolles und klares Führen.

### Referent/-in

Michael Lambeck

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

### Veranstaltungsinhalte

- Mitarbeiterpotenziale erkennen und nutzen
- Leistungsdefizite und Blockaden erkennen
- Führungs- und Förderungsinstrument auch bei schwierigem Mitarbeiterverhalten
- Interventionen bei Widerstand
- Notwendige Maßnahmen und Konsequenzen
- Eigenes Selbst- und Handlungsmanagement optimieren

### Besonderer Hinweis

Wir empfehlen die Kombination mit dem Seminar "07.301.95 Workshop: Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche motivierend führen" zu besuchen.



## Workshop: Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche motivierend führen

### Veranstaltungsnummer

07.301.95

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
12.08.19	13.08.19	620,00	Epp	22.07.19

### Veranstaltungsziele

Mit unangenehmen Mitarbeitergesprächen (z.B. über Versetzungen, Alkoholprobleme, Kündigungen) tun sich selbst erfahrene Führungskräfte schwer. Das Seminar gibt viele wertvolle und praxisnahe Hilfestellungen. Im Training vertiefen und erweitern Sie wirkungsvolle Gesprächstechniken und Führungstools. Sie werden Strategien kennenlernen, die Hemmschwellen abbauen und Sie schwierige Gespräche motivierend und zielführend führen lassen.

### Referent/-in

Michael Lambeck

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

### Veranstaltungsinhalte

- Individuelle Praxisfallarbeit und Bewältigungsstrategien für den Umgang mit schwierigem Mitarbeiterverhalten
- Tools für schwierige und extreme Situationen
- Emotionsmanagement als Führungskraft

### Besonderer Hinweis

Wir empfehlen die Kombination mit dem Seminar "07.301.94 Basisseminar: Anspruchsvolle Mitarbeitergespräche motivierend führen" zu besuchen.



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Teamcheck	64
Führung entscheidet - Motivation oder Demotivation	66
Gesund führen - sich selbst und andere	67
Professionalisierung der Vertriebs-und Führungskompetenz für die regelbasierte Beratung / SFK 2.0	68
Lösungsorientierte Kommunikation nach Persönlichkeitstypen	69

## Teamcheck

### Veranstaltungsnummer

07.303.39

### Veranstaltungsziele

Der Teamcheck bezieht sich auf 4 bzw. 5 Dimensionen:

1. Aufgabenbezogene Zusammenarbeit
2. Leistung der eigenen Gruppe
3. Soziales Verhalten
4. Qualität der Beziehungen innerhalb der Gruppe
5. Qualität der Prozesse und Rahmenbedingungen (nur für permanente Teams auf Zeit - siehe Zielgruppe)

- Ziele für den Teamcheck:
  - Teilnehmer/-Innen beschäftigen sich mit der Problematik
  - Klarheit in den Teilnehmern/-Innen stärken
  - Ermittlung Teamempfinden
  - Aussage zum Grad der Identifikation
  - Grundlage für die Entwicklung von Maßnahmen im weiteren Teamprozess
- Ziele für die Teamsensibilisierung:
  - Teamidentifikation
  - Klarheit im Auftritt stärken
  - Maßnahmenplan zur Optimierung
  - Prozesse verbessern
  - Informationsmanagement verbessern
  - Agenda/Regeln zur Zusammenarbeit/Teamvertrag

### Veranstaltungsinhalte

Vorgehen / Phasen:

- 1. Vorinformation der Teilnehmer/-Innen über Prozess
- 2. Zusenden des Fragebogens mit Informationen
- 3. Anonyme Beantwortung und anonyme Rücksendung an die Akademie
- 4. Auswertung
- 5. Grundlage für weiteren Teamprozess/Teamsensibilisierung

### Besonderer Hinweis

Erläuterung der 5 Dimensionen:

1. Aufgabenbezogene Zusammenarbeit innerhalb der Gruppe meint die subjektive Beurteilung der Fähigkeit einer Gruppe, die sachbezogenen Prozesse zu durchlaufen, die allgemein zur Bewältigung von Aufgaben von Vorteil sind:  
``Wie arbeiten wir zusammen an Aufgaben?``

2. Leistung der eigenen Gruppe meint die subjektive Beurteilung der sachbezogenen Ergebnisse, die die

Gruppe zu erzielen meint:

``Wie ist das Ergebnis unserer aufgabenbezogenen Zusammenarbeit?``

3. Soziales Verhalten innerhalb der Gruppe meint die subjektive Beurteilung aller Prozesse, deren Vorhandensein die Attraktivität der Gruppe für die Mitglieder bedingt und fördert:  
``Wie gehen wir miteinander um?``

4. Qualität der Beziehungen innerhalb der Gruppe meint die subjektive Beurteilung der resultierenden, den Gruppenzusammenhalt innerhalb der Gruppe betreffenden Ergebnisse:  
``Wie sind Klima und Zusammenhalt in unserer Gruppe?``

5. (nur für PTT) Qualität der Prozesse und Rahmenbedingungen meint die subjektive Beurteilung der Ablaufprozesse und Rahmenbedingungen, die ein positives Erleben der Zusammenarbeit im Team ergeben und eine positive Grundlage für die Ergebnisse darstellen:  
``Wie sind die Voraussetzungen für effiziente und nachhaltige Ergebnisse?``

- Fokus der Dimensionen
  - eins, zwei und fünf beziehen sich auf sachliche Aspekte
  - drei und vier auf zwischenmenschliche Aspekte
  - erste und die dritte Dimension Prozess der Zusammenarbeit
  - zweite und die vierte Dimension auf das Ergebnis
  - fünfte Dimension besonderen Prozesse und Rahmenbedingungen, die ein effizientes Zusammenarbeiten unter Zeitkomponente erfordern

Der Teamcheck ist kombinierbar mit dem Seminar "Konsequenzenmanagement" (07.03.40)

### Zielgruppe

Geschäftsstellenteams, Abteilungsteams und permanente Teams auf Zeit (PTT)

Definition permanente Teams auf Zeit (PTT): Teams, die eine relativ konstante Zusammensetzung haben und sich regelmäßig treffen. In der Regel ohne zeitliche Bestandsbefristung. Diese können intern (z. B. Vorstand mit zweiter Führungsebene, Führungszirkel, Bereichs-, Geschäftsstellenleitermeetings, Personalrat) als auch intern/extern (z. B. Kundenqualitätszirkel mit interner Beteiligung, PE Board) sowie extern (z. B. Kundenqualitätszirkel mit externer Moderation) sein.

Aufgaben: Informationsaustausch, Vereinbaren von Zielen, Besprechen von Prozessen, Change-Management, usw..

## Termine und Preise

**von**      **bis**      **Preis [EUR]** **Ort** **Meldeschluss**  
auf Anfrage

## Referent/-in

Udo Patzwaldt,  
Dipl.-Kaufmann,  
Stv.Abdteilungsdirektor PE Consulting

## Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

## Führung entscheidet - Motivation oder Demotivation

### Veranstaltungsnummer

07.303.31

### Veranstaltungsziele

Wohl jede Führungskraft wünscht sich Mitarbeiter/-Innen mit gleichbleibend hoher Leistungsmotivation.

Herkömmliche Führungsmodelle und Motivationsmethoden stoßen allerdings schnell an ihre Grenzen oder schaffen nur kurzfristige Impulse.

Mit seinen Thesen zur Selbstverantwortung, Commitment und Vertrauen hat R. K. Sprenger die Vorstellung von Führung und Motivation grundlegend verändert. Sein Ansatz steht im Mittelpunkt dieses Trainings.

### Veranstaltungsinhalte

- Mythos Motivation - Wissenschaftliche Grundlagen
- Motivation und Motivierung der Unterschied und seine Bedeutung
- Istaufnahme der eigenen Führungspraxis bezüglich Motivation oder Demotivation der Mitarbeiter/-Innen
- Beziehungsgeflecht der Leistungsdimensionen und das Zusammenspiel der Handlungsfelder
- Beweggründe und Motive des Einzelnen erkennen
- Fördern, fordern und entwickeln
  - Wollen, Können, Dürfen
- Ansatzpunkte, um Motivation zu erhalten und Demotivation zu vermeiden
- Wirksame Führung im Sinne einer Leistungsmotivation nach Reinhard K. Sprenger

### Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge, Stab, Personalentwickler/-Innen, Ausbilder/-Innen, Personalratsvorsitzender

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
09.09.19	09.09.19	290,00	Epp	12.08.19

### Referent/-in

Dirk Berghäuser, Next-Level-Training

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Gesund führen - sich selbst und andere

### Veranstaltungsnummer

07.303.33

### Veranstaltungsziele

Führungsverhalten, Führungsstil und die Gestaltung der Rahmenbedingungen stellen elementare Einflussgrößen auf die Gesundheit der Belegschaft und damit auf deren Leistungsfähigkeit dar.

Um diese Kultur stärker im Unternehmen zu etablieren, schärfen die Teilnehmer/-Innen in diesem Training ihr Bewusstsein für den Umgang sowohl mit der eigenen Gesundheit, als auch mit der Gesundheit ihrer Mitarbeiter/-Innen.

Sie lernen, anhand welcher Symptome sich Anzeichen und Auswirkungen von Belastungsgrenzen und Burnout beim Mitarbeiter zeigen, um frühzeitig reagieren zu können.

### Veranstaltungsinhalte

- Reflexion des eignen Gesundheitsverhaltens für eine bessere Vorbildfunktion
- Einflussfaktoren von gesunder Führung
- Sensibilisierung für gesundheitsförderliche Denk- und Verhaltensweisen
- Gesundheits- und leistungsorientierter Führungs- und Kommunikationsstil
- Analyse des Gesundheitsverhaltens des eignen Teams
- Entwicklung eines Plans zur Erhaltung und Verbesserung der Gesundheit im eignen Team

### Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab, Personalentwickler/-Innen, Personalrat

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Viola Röder, Next-Level-Training

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Professionalisierung der Vertriebs- und Führungskompetenz für die regelbasierte Beratung / SFK 2.0

### Veranstaltungsnummer

07.303.42

### Zielgruppe

Vertriebsführungskräfte

### Veranstaltungsziele

Führungskräfte sind der Schlüsselfaktor für die erfolgreiche Umsetzung von Veränderungen. Sie begleiten und motivieren Mitarbeiter und zeigen Zielbilder auf. Im Seminar lernen die Teilnehmer erfolgreiche Führung im Zusammenhang mit der Einführung des regelbasierten Finanzchecks und den aktuellen Kundenerwartungen kennen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
17.06.19	18.06.19	560,00	Epp	20.05.19

### Referent/-in

Marcel König

### Veranstaltungsinhalte

#### 1.Tag

Meine Rolle und meine Aufgaben als Führungskraft bei der Einführung von digitalen Strategien und Prozessen im Vertrieb

- Das Sparkassen-Finanzkonzept, das Herzstück unserer Kundenbindung
- Sinn und Verständnis der Regelbasierung im Finanzcheck
- Welche Zugangswege wählt der Kunde zur Sparkasse und wie verändert das die Beratung?
- Der Workflow des Finanz-Check 2.0 - sicher im Prozess navigieren
- Vertriebliche Chancen nutzen - den Kunden in die bildschirmgestützte Beratung aktiv einbeziehen und begeistern
- Gesprächsfluss mit Fallbeispielen erleben

#### 2.Tag

Wie verändert sich die Rolle des Kundenberaters durch die neuen Prozesse und Anwendungen und wie unterstütze ich als Führungskraft ganz konkret im operativen Geschäft?

- Mitarbeiter motivieren für die geänderten Aufgaben im Vertrieb
- Erfahrungen und Reflektionen aus der Sicht einer Führungskraft
- Eigene Unterstützungsangebote für die Mitarbeiter entwickeln
- Themen für Teamrunden sammeln und den Themenspeicher erarbeiten
- Austausch und Ideenschmiede

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117



## Lösungsorientierte Kommunikation nach Persönlichkeitstypen

### Veranstaltungsnummer

07.303.43

### Zielgruppe

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte

### Veranstaltungsziele

Erfolg am Arbeitsplatz beginnt bei mir und meiner Einstellung, meiner Rhetorik, Wirkung und Strategie.

Im Seminar werden die Teilnehmer/-Innen mit folgenden Fragen konfrontiert und finden ihre individuellen Lösungen:

- Wie handhabe ich als Führungskraft den Spagat zwischen betriebswirtschaftlichen Anforderungen und den Möglichkeiten meiner Mitarbeiter/-Innen?
- Wie arbeiten meine Mitarbeiter/-Innen motiviert, engagiert und gesund an ihren Leistungsgrenzen?
- Wo sind die gesunden Grenzen überhaupt?

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
18.06.19	19.06.19	640,00	EF	21.05.19

### Referent/-in

Heike Michl  
Unternehmens- & Persönlichkeitsentwicklung

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

### Veranstaltungsinhalte

- Wie erkenne ich, was mein Mitarbeiter/-Innen für einen bevorzugten Verhaltensstil im Arbeitsalltag pflegt?
- Vorstellung persolog-Modell an verschiedenen Praxisbeispielen durch die Trainer/-In.
- Es erfolgt der Bezug auf die eigene Auswertung, Stärken, Engpässe und das aktuelle Vorgehen.
- Stärken und Lernfelder der einzelnen Ausprägungen werden erkannt, gefördert und gefordert.
- Es folgt die Erarbeitung von Vorgehensweisen und passender Rhetorik je nach Verhaltensstil, mit zielgerichteten Fragetechniken zu allen Gesprächsphasen.
- Der "SOLL - IST - Dialog" als Gesprächsmodell wird trainiert.
- Modell der beruflichen Gratifikation - wie entstehen Krisen und was kann ich als Führungskraft konkret tun?
- Die Körpersprache in der Mitarbeiterkommunikation.
- Der selbstbewusste Umgang mit Vor- und Einwänden.

### Besonderer Hinweis

Im Vorfeld auf das Seminar absolvieren die Teilnehmer/-Innen einen kostenpflichtigen persolog online-Test zum eigenen Führungsverhalten. Zusätzliche Kosten pro Teilnehmer: 95,00€ zzgl. gesetzl. MwSt.



# Führen von Führungskräften

## Inhaltsverzeichnis

Seite



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Konstruktiver Umgang mit Konflikten	74
Führungskompetenz und Leistungsbereitschaft stärken in Zeiten der Veränderung	75
Kollegiale Beratung und Coaching in schwierigen Führungssituationen	76
Praxisseminar Führung - Umgang mit Ängsten, Trotz und Eigeninteresse der Mitarbeiter	77
Konfliktkompetenz für Führungskräfte	78
Führungswerkstatt	79

## Konstruktiver Umgang mit Konflikten

### Veranstaltungsnummer

07.301.11

### Veranstaltungsziele

Sie erhöhen Ihre Professionalität als Führungskraft im Umgang mit Konflikten und können einschätzen, wann ein Eingreifen sinnvoll ist - und wann nicht.

Sie erweitern Ihre Kompetenz in der Moderation von Konflikten und können die Konfliktparteien bei der Erarbeitung von Lösungen begleiten.

Dabei können Sie in Ihrer Rolle als Führungskraft sowohl den Rahmen setzen, in dem für die Sparkasse und das Team eine Lösung gefunden werden muss, wie auch den Freiraum geben, die Kontrahenten ihre Lösung erarbeiten zu lassen und diese dabei unterstützen.

Darüber hinaus lernen Sie, durch Führungsinterventionen den Deeskalationsprozess zu begleiten.

### Veranstaltungsinhalte

- Sie reflektieren Ihren persönlichen Umgang mit Konflikten und erweitern Ihr Verhaltensrepertoire
- Sie erarbeiten sich Techniken, Konfliktgespräche zu führen und zu moderieren
- Sie lernen klar Feedback zu geben und zu konfrontieren
- Sie lernen Konflikte analysieren und verstehen
- Sie erweitern Ihre Fähigkeit zur Empathie und zum Umgang mit Emotionen
- Sie lernen Techniken, die Konfliktparteien in ihrer Lösungsfindung zu begleiten und dabei ihre Führungsrolle wahrzunehmen
- Sie lernen, die Konflikte vor dem Hintergrund unterschiedlicher Organisations-, Interessen- und Machtkonstellationen zu bearbeiten
- In der Veranstaltung wird an Fällen aus der Praxis gearbeitet.

### Zielgruppe

Führungskräfte im Markt, Marktfolge- und Stabsbereich, Personalentwickler/-Innen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
19.08.19	20.08.19	580,00	Epp	29.07.19

### Referent/-in

Markus Hörmann

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

# Führungskompetenz und Leistungsbereitschaft stärken in Zeiten der Veränderung

## Veranstaltungsnummer

07.301.45

## Veranstaltungsziele

Die Anforderung an Führung haben sich in den letzten Jahren rasant verändert. Führungskräfte stehen zunehmend unter Druck, Veränderungen in ihrem Verantwortungsbereich umzusetzen, die teilweise mit deutlichen Veränderungen für die betroffenen Mitarbeiter/-Innen verbunden sind. Dennoch sind Führungskräfte gefordert, das Ruder in der Hand zu behalten, Orientierung zu geben, Ziele zu verfolgen, Maßnahmen umzusetzen und dabei die Mitarbeiter/-Innen nicht zu vergessen, sondern sie möglichst aktiv mit ins Boot zu holen.

## Veranstaltungsinhalte

- Welche Emotionen, Energien und Verhaltensweisen entstehen bei Einzelpersonen und Gruppen von Menschen in "stürmischen Zeiten"?
- Welche Ursachen, Ängste, Widerstände und Blockaden haben wir und wie konstruktiv können wir mit ihnen umgehen?
- Welche Chancen bergen auch Veränderungsprozesse in sich?
- Wie schaffen Sie Motivation für Veränderung?
- Wie nutzen Sie kollegiale Unterstützung und kollegialen Erfahrungsaustausch?
- Welche Werkzeuge können Sie für die Planung, Umsetzung und Erfolgskontrolle von Veränderungsprojekten nutzen?
- Bearbeitung konkreter Praxisfälle aus dem eigenen Führungsalltag

## Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Stabs- und Marktfolgebereichen, Personalentwickler/-Innen

## Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
03.04.19	04.04.19	580,00	Epp	13.03.19
31.03.20	01.04.20	580,00	Epp	10.03.20

## Referent/-in

Birgit Steinicke

## Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Kollegiale Beratung und Coaching in schwierigen Führungssituationen

### Veranstaltungsnummer

07.303.20

### Veranstaltungsziele

Die Führungskräfte haben das eigene Verhalten in schwierigen Führungssituationen reflektiert, Handlungsalternativen ausprobiert und die persönliche Führungskompetenz erweitert, vertieft und professionalisiert.

### Veranstaltungsinhalte

- Ausgewählte Situationen des Führungsalltags reflektieren
- Eigene Praxisbeispiele bearbeiten
- Coaching und kollegiale Beratung - wichtige Instrumente für den Führungsalltag
- Feedbackprozesse professionell begleiten
- Eigenmotivation durch handlungsalternativen
- Erfahrungsaustausch
- Praxistransfer

Nach der Teilnahme an den Bausteinen können die Führungskräfte im Dialog mit den eigenen Mitarbeitern/-Innen, im eigenen Team und auch in fremden Teams Konflikte klassifizieren, etikettieren, sowie besprech- und lösbar machen. Sie integrieren eine Konfliktkultur im Gesamtunternehmen, die den Weg von diffamierender Schuldzuweisung hin zu wertschätzender Auseinandersetzung frei macht.

### Voraussetzungen

Es empfiehlt sich die Teilnahme von:  
07.303.19: Konflikte im Team meistern  
07.301.13: Kritische Situationen im Führungsalltag meistern

### Besonderer Hinweis

Dieses Seminar gehört zu einer Ausbildungsreihe. Wir empfehlen Seminare in Kombination:  
07.303.19: Konflikte im Team meistern  
07.301.13: Kritische Situationen im Führungsalltag meistern

### Zielgruppe

erfahrene Führungskräfte der Sparkassen, Personalentwickler/-Innen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Carmen Werner, Beratung/Prozessbegleitung/Training

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Praxisseminar Führung - Umgang mit Ängsten, Trotz und Eigeninteresse der Mitarbeiter

### Veranstaltungsnummer

07.301.47

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Markt, Marktfolge und Stab

### Veranstaltungsziele

Sie helfen Mitarbeitern/-Innen erfolgreich dabei, selber erfolgreich zu sein.  
Dazu überwinden Sie die Hürden aus Ängsten, Trotz und Eigeninteresse.  
Ihr Nutzen: Ihre Mitarbeiter/-Innen ziehen mit Ihnen an einem Strang.

### Veranstaltungsinhalte

Das Seminar beginnt mit Grundgedanken zur Motivation:

- Was bewegt den Menschen im Allgemeinen?
- Und den Mitarbeiter im Besonderen?

Darauf baut die Analyse auf, welche Rolle dabei eine Führungskraft spielen kann.

Jeder konkrete Ansatz wird an der Praxis getestet mit dem Ziel, aus der geballten Erfahrung aller Anwesenden zu lernen.

Dabei helfen Perspektivenwechsel (wie erlebe ich selber Führung?) und Gedanken zur eigenen Motivation.

Dadurch können zum Beispiel die Antworten auf Ängste, Trotz und Eigeninteressen der Mitarbeiter/-Innen auf jeden Teilnehmer/-Innen angepasst werden, damit jeder Einzelne auch in diesen Krisen authentisch führt.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
21.08.19	21.08.19	400,00	EF	31.07.19
04.03.20	04.03.20	400,00	EF	12.02.20

### Referent/-in

Christian Blum, Berlin

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Konfliktkompetenz für Führungskräfte

### Veranstaltungsnummer

07.301.53

### Veranstaltungsziele

Auch mit guten Leuten und viel gutem Willen ist Teamgeist noch keine Selbstverständlichkeit. Wenn es um richtig viel geht und alle Teammitglieder auch emotional beteiligt sind, liegen oft die Nerven blank. Uneinigkeit in der Strategie und Missverständnisse führen zu emotionalen Diskussionen, Meinungsverschiedenheiten und schließlich zum Streit. Dieser Sand im Getriebe kostet Zeit, Geld und gefährdet schlimmstenfalls Ihren Teamerfolg.

- Es gibt immer wieder Meinungsverschiedenheiten im Team.
  - Sie möchten gute Zusammenarbeit.
- Sie haben exzellente Experten im Team, die schwer miteinander auskommen.
  - Sie wollen reibungslose Kooperation.

### Veranstaltungsinhalte

- das eigene Konfliktbewusstsein sensibilisieren
- die Konflikte im Team erkennen
- die unterschiedlichen Arten von Konfliktgesprächen beherrschen
- die wichtigen Kommunikationsgrundlagen anwenden
- die Beziehungsdynamiken und Konfliktreihenfolgen visualisieren

### Besonderer Hinweis

Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

### Zielgruppe

erfahrene Führungskräfte, Führungskräfte, die herausfordernde Teams führen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

Carmen Werner,  
Beratung/Prozessbegleitung/Training

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Führungswerkstatt

### Veranstaltungsnummer

07.301.96

### Veranstaltungsziele

Der Führungsalltag wird anspruchsvoller. Eine Hauptherausforderung sind nicht primär die neuen Techniken oder die Prozesse, sondern die Veränderungsfähigkeit und -bereitschaft der Mitarbeiter und Teams. Was können Sie als Führungskraft tun? Sie lernen unterschiedliche Wege und Führungsinstrumente kennen, um Ihren anspruchsvollen Führungsalltag ergebnisorientierter, leichter und effektiver zu gestalten.

### Veranstaltungsinhalte

- Die Erwartungen zwischen Vorstand und Mitarbeiterschaft zu managen
- Veränderungsbereitschaft und -fähigkeit aktivieren und den "Mutmuskel" stärken
- Erfolgsroutinen der Vernetzung zu entwickeln und zu etablieren
- Miteinander Risiken sehen und diese in Chancen transformieren
- Vitalisierungsprozesse einführen ohne sich zu verzetteln
- Sie lernen Führungstools kennen, die Mitarbeitergewinnung, -bindung und -entwicklung fördern.
- Sie erleben praxisnahe Gestaltungsansätze, die Teamgeist, Innovation und Wissenstransfer ermöglichen.
- Sie reflektieren Techniken der Selbstführung, um gesund zu bleiben.
- Sie diskutieren bekannte Lösungen und entwickeln noch unbekannte Ideen, die Ihren Führungsalltag nach vorne bringen.
- Sie nehmen Experteninput und Best Practice zum Vorgehen mit, die auf aktuellen Erkenntnissen aus Wissenschaft und Praxis fußen.

### Besonderer Hinweis

Das Seminar ist auch als Inhouseseminar buchbar.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		640,00		

### Referent/-in

Michael Lambeck

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Vorstände- und Führungskräfteseminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft	82
Einführung von Führungsgrundsätzen	83
Personalstrategie	84
Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte	85
Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften	86

## Vorstände- und Führungskräfte-seminar: Aktuelle Entwicklungen in den Bereichen Aufsichtsrecht, Rechnungslegung, Risikocontrolling und Kreditgeschäft

### Veranstaltungsnummer

08.106.10

### Veranstaltungsziele

Ziel der Veranstaltung ist es, Sparkassenvorstände adressatengerecht und umfassend über aktuelle Themen zu informieren und hierbei auch die Sichtweise der Prüfungsstelle darzulegen. Es sollen Hinweise und Anregungen für die Praxis vorgestellt und diskutiert werden.

### Veranstaltungsinhalte

Die konkreten Inhalte werden wir Ihnen per ecardia und Akademierundschreiben zur Verfügung stellen.

### Zielgruppe

Vorstandsvorsitzende, Vorstandsmitglieder, stellvertretende Vorstandsmitglieder und deren Verhinderungsvertreter

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
05.11.19	05.11.19	290,00	EF	15.10.19
12.11.19	12.11.19	290,00	Epp	22.10.19

### Referent/-in

WP / StB Klaus Denter, Prüfungsstelle, SGVHT  
WP / StB Wolfgang Winterstein, Prüfungsstelle, SGVHT  
WP / StB Michael Witt, Prüfungsstelle, SGVHT

### Ansprechpartner

Matthias Korte  
Tel.: 06198/20-1127

## Einführung von Führungsgrundsätzen

### Veranstaltungsnummer

08.110.08

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung und Einführung von Führungsgrundsätzen bzw. deren Überarbeitung unterstützt.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Besonderer Hinweis

Die Erarbeitung erfolgt mit den Führungskräften vor Ort in der betreffenden Sparkasse.

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Personalstrategie

### Veranstaltungsnummer

08.110.06

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung oder Überarbeitung einer bestehenden Personalstrategie unterstützt.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175



## Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte

### Veranstaltungsnummer

08.110.04

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erarbeitung von Beurteilungsbögen und Leitfäden sowie bei der Schulung der Anwendung des erarbeiteten Systems unterstützt.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Klausurtagung für Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften

### Veranstaltungsnummer

08.106.01

### Zielgruppe

Vorstandsmitglieder mit ihren Führungskräften unterhalb der Vorstandsebene

### Veranstaltungsziele

Verbesserung der betrieblichen Kommunikation und Aktivierung der Leistungs- und Identifikationsbereitschaft der Mitarbeiter/-Innen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Veranstaltungsinhalte

Mögliche Leitthemen für die Klausurtagung:

- Grundsätze für Führung und Zusammenarbeit (Ideen und Vereinbarungen zur praktischen Umsetzung)
- Nachhaltige Vertriebssteigerung und Verstetigung des Vertriebsserfolges in der Sparkasse
- Das weiterentwickelte Vertriebskonzept - Motivation für ein ebenso neu auszurichtendes ganzheitliches Qualitäts-Management in der Sparkasse
- Neue Anforderungen an Mitarbeiterführung im Blickfeld der strategischen Weiterentwicklung der Sparkasse
- Zukunftssicherung durch Weiterentwicklung der Führungs- und Kommunikationskultur in der Sparkasse

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Ausbildung	89
Betriebliches Gesundheitsmanagement	97
Digitalisierung	105
Führung	117
IT-Themen, FinanzInformatik	121
Persönlichkeitsmodelle	143
Potenzialanalyseverfahren	147
Rechtliche Themen	151
Strategische Personalthemen	167



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Erfahrungsaustausch für Personalentwickler / Ausbildungsleiter	90
Betriebliche Ausbilder - Nebenberuflich	91
Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Interaktiver Teil)	93
Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Online-Test)	94
Zertifizierungsschulung Videointerview	95

## Erfahrungsaustausch für Personalentwickler / Ausbildungsleiter

### Veranstaltungsnummer

05.207.58

### Veranstaltungsinhalte

1.Tag  
Seminartag ( themenspezifisch  
Personalentwicklung/Ausbildung):

Inhalt folgt

2.Tag  
Erfahrungsaustausch: aktuelle Themen und Projekte  
im Kontext der Personalentwicklung / Ausbildung

### Zielgruppe

Personalentwickler/-Innen und  
Ausbildungsverantwortliche in den Sparkassen und  
Verbundunternehmen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
12.06.19	13.06.19	360,00	Epp	22.05.19
17.06.19	18.06.19	360,00	EF	27.05.19

### Referent/-in

Christoph Müller  
Sabine Höfer

### Ansprechpartner

Sabine Höfer  
Tel.: 06198/20-1117

## Betriebliche Ausbilder - Nebenberuflich

### Veranstaltungsnummer

05.207.11

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen können Unterweisungen am Arbeitsplatz sowie innerbetriebliche Unterrichtsstunden planen und durchführen. Sie können in verschiedenen Gesprächssituationen mit den Auszubildenden angemessen und zielorientiert (Personalentwicklungs-)gespräche führen.

Sie lernen die rechtlichen Kenntnisse und entsprechenden Gesetze in der Berufsausbildung kennen.

Sie weisen ihre berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse durch Ablegung der Ausbilder-Eignungsprüfung nach.

### Veranstaltungsinhalte

Berufs- und Arbeitspädagogik gemäß besonderem Lehrplan

Mit Inkrafttreten der neuen AEVO am 1. August 2009 endet die im Rahmen der Ausbildungsoffensive 2003 erfolgte Aussetzung der Nachweispflicht berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse für Ausbilder/-Innen. Damit sind entsprechende Kenntnisse wieder im Rahmen einer Ausbilder-Eignungsprüfung nachzuweisen.

Wer jedoch nach 2003 ohne nachgewiesene Qualifikation und ohne Beanstandungen ausgebildet hat, ist weiterhin vom Nachweis befreit.

Die zuständigen Industrie- und Handelskammern können diesen vom Ausbildungsbetrieb bestellten und angezeigten Ausbilder/innen hierüber eine Bescheinigung ausstellen.

Gleichzeitig werden die Anforderungen an die berufs- und arbeitspädagogische Eignung der Ausbilder/-Innen in den folgenden vier Handlungsfeldern neu strukturiert (vgl. auch § 2 und 3 AEVO):

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

### Voraussetzungen

abgeschlossene Ausbildung Sparkassenkaufmann/-frau, Bankkaufmann/-frau

### Besonderer Hinweis

Die Sparkassenakademie bietet im Rahmen der Qualitätssicherung der Ausbildung in der Sparkassen-Finanzgruppe ein nebenberufliches Seminar ``Betriebliche Ausbilder`` zur Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung gem. AEVO an.

Das Seminar gliedert sich in drei Teile:

Teil 1 Selbststudium ``Handbuch der Ausbilder`` (DSV, Best. Nr. 303 506 010)

Es besteht die Gelegenheit, im Modul 1 einzelne Studieninhalte zu besprechen, Fragen zu stellen und ggf. Themen zu vertiefen.

Das Modul dient jedoch nicht der generellen Bearbeitung aller Inhalte im Unterricht.

Die Klausur ( zu allen Themen des Handbuches / Unterrichtes), wird im Modul 5 geschrieben (ca. 30 Multiple-Choice-Fragen, ca. 5-8 offene Fragen).

Die Klausur zählt 50% des Gesamtergebnisses, es müssen mind. 50/100P erreicht werden.

Teil 2 Präsenzphasen an der Sparkassenakademie  
In den Modulen 1-5 werden verschiedene Inhalte des Handbuches praxisorientiert behandelt, die für die Ausbildung in den Sparkassen relevant sind.  
Für die Zulassung zum Kolloquium müssen alle Module besucht werden.

Die Module 2-4 werden auch für nebenberufliche Dozenten der Sparkassen und der Sparkassenakademie angeboten (Ausbildungspaten, Ausbildungshelfer u.ä.).

Diese Module können einzeln über ecadia gebucht werden.

Teil 3 Kolloquium

Für die Bescheinigung ``Betrieblicher Ausbilder/-In`` absolvieren die Teilnehmer/-Innen ein Kolloquium bei der Sparkassenakademie, in dem eine Unterweisungsprobe/Unterrichtsprüfung vorgestellt wird und anschließend ein Fachgespräch zu den Inhalten des Seminars (Module 0-4) geführt wird.

Der Prüfungsausschuss besteht aus einem Dozenten der Sparkassenakademie und jeweils einem Arbeitgeber- bzw. Arbeitnehmervertreter aus den Sparkassen.

Das Ergebnis des Kolloquiums zählt 50% des Gesamtergebnisses, es müssen mind. 50/100P erreicht werden. In der Bescheinigung werden die Ergebnisse der Klausur und des Kolloquiums in Punktzahlen ausgewiesen.

Seminarzeiten:

Freitags, 14-19 Uhr und Samstags, 8-14 Uhr

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-Innen aller Bereiche, die in der Ausbildung ihrer Sparkasse/LB mitarbeiten, Auszubildende am Arbeitsplatz unterweisen und betreuen, oder Innerbetrieblichen Unterricht

gestalten und durchführen möchten.  
Die Module können als Fortbildungsmaßnahmen  
auch einzeln besucht werden.

#### **Termine und Preise**

<b>von</b>	<b>bis</b>	<b>Preis [EUR]</b>	<b>Ort</b>	<b>Meldeschluss</b>
auf Anfrage		900,00		

#### **Referent/-in**

Trainer und Ausbilderteam der  
Sparkassenakademie/S-Finanzgruppe

#### **Ansprechpartner**

Christoph Müller  
Tel.: 06198/20-1105



## Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Interaktiver Teil)

### Veranstaltungsnummer

08.900.03

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		180,00		

### Veranstaltungsinhalte

- Multimodales Interview
- Rollenspiel
- Präsentation

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Talent Sparkasse 2.0 - Zertifizierung (Online-Test)

### Veranstaltungsnummer

08.900.02

### Veranstaltungsinhalte

- Einführung und theoretische Grundlagen
- Testanwendung
- Testauswertung und -Interpretation

### Besonderer Hinweis

Die Schulung ist notwendig, um Talent-Sparkasse 2.0 anwenden zu dürfen.  
Wir empfehlen die Teilnahme von mindestens 2 Personen je Sparkasse.

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-Innen, die für die Auswahl von Auszubildenden zuständig sind.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		180,00		

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Zertifizierungsschulung Videointerview

### Veranstaltungsnummer

08.900.04

### Veranstaltungsziele

Instrument kennenlernen und damit umgehen können

### Veranstaltungsinhalte

- Hintergründe zum Videointerview
- Ablauf des Videointerviews
- Wahrnehmen und Beurteilen
- Beobachtete Kompetenzen und Bewertungsskala
- Interviewfragen an einigen Beispielen
- Interpretation der Ergebnisse
- Verpflichtungserklärung
- Übersicht Preise

### Besonderer Hinweis

### Zielgruppe

- MitarbeiterInnen Personalabteilung
- AusbilderInnen
- sonstige im Auswahlprozess beteiligte Personen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
22.05.19	22.05.19	180,00	EF	01.05.19
23.05.19	23.05.19	180,00	Epp	02.05.19
04.07.19	04.07.19	180,00	Epp	13.06.19

### Referent/-in

Karsten Krüger

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Aus- und Fortbildung von Erstbetreuern nach Überfällen	98
Reflexionsseminar für Erstbetreuer nach Überfällen	99
Betriebliches Gesundheitsmanagement	100
Praxisworkshop: Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung in der Sparkasse	101
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM), BEM-Gespräche erfolgreich führen	102
Starke Führungskräfte für gesunde Mitarbeiter - Prävention psychischer Belastungen in Sparkassen	103

## Aus- und Fortbildung von Erstbetreuern nach Überfällen

### Veranstaltungsnummer

05.402.01

### Zielgruppe

Zukünftige Ersthelfer/-Innen nach Überfällen.

### Veranstaltungsziele

Ersthelfer/-Innen werden in die Lage versetzt, ihre schwierigen Aufgaben nach Überfällen wahrzunehmen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Veranstaltungsinhalte

Auswirkungen traumatischer Ereignisse auf Menschen und Unternehmen

Psychologische Grundlagen

- Traumatische Ereignisse
- Akute Belastungsstörung
- Posttraumatische Belastungsstörung

Erstbetreuung nach Überfällen

- Anforderungen und Zuständigkeiten
- Notwendige Rahmenbedingungen
- Betreuungsmodell

Kooperationspartner und weitere Ressourcen für die Nachsorge

- intern (z.B. Bereich Personal)
- extern (z.B. Unfallkasse, Traumaexperte)

### Referent/-in

Marion Koll-Krüsmann

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

### Besonderer Hinweis

Der Seminarpreis wird von der Unfallkasse in Thüringen; es fallen lediglich Übernachtungs- und Verpflegungskosten an.

## Reflexionsseminar für Erstbetreuer nach Überfällen

### Veranstaltungsnummer

05.402.03

### Veranstaltungsziele

Einmal im Jahr bieten wir Ihnen bereits ausgebildeten Erstbetreuern/-Innen nach Banküberfall einen Reflexionstag an. An diesem Tag können die Teilnehmer/-Innen ihre Erfahrungen mit der Umsetzung des Konzeptes in den Unternehmen austauschen und gemeinsam mit der Referentin diskutieren. Das Seminar dient auch dazu, Erfahrungen, die bei Einsätzen gemacht wurden zu besprechen und zu reflektieren.

### Veranstaltungsinhalte

- Auffrischung des Wissens aus dem Seminar Erstbetreuung nach einem Überfall
- Berichte der Teilnehmer/-Innen, die bereits eine Betreuung durchgeführt haben
- Supervision und Reflexion bezüglich der Betreuungen
- Offenes Gespräch und Austausch unter den Teilnehmern/-Innen

### Besonderer Hinweis

Die Kosten des Seminars werden von der Unfallkasse Thüringen getragen. Die Verpflegungs- und Übernachtungskosten sind von den Teilnehmern/-Innen zu übernehmen.

### Zielgruppe

Bereits ausgebildete Erstbetreuer/-Innen nach Überfällen, die im Rahmen eines Überfalles tätig waren, jedoch auch solche, die noch keinen Einsatz hatten.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
06.11.19	06.11.19	auf Anfrage	EF	16.10.19

### Referent/-in

Frau Dr. Koll-Krüsmann

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100

## Betriebliches Gesundheitsmanagement

### Veranstaltungsnummer

05.401.05

### Zielgruppe

Personalabteilung, Personalrat

### Veranstaltungsziele

Für viele Unternehmen wird es immer wichtiger, die Beschäftigten länger fit im Arbeitsalltag zu halten. Eine zentrale Gestaltungsfrage für die Personalabteilung ist es, die dazu notwendigen Rahmenbedingungen zu schaffen.

Ein ganzheitlich ausgerichtetes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) spielt hierbei eine Schlüsselrolle.

Stress, Fehlzeiten und Fluktuation sollen reduziert werden?

Die Arbeitseffizienz soll gesteigert werden?

Produktivität und Leistungsfähigkeit sollen erhöht werden?

Die Arbeitgeberattraktivität erhöhen?

Dann ist die Einführung eines BGM die richtige Entscheidung.

Diese geht über die Betriebliche Gesundheitsförderung (BGF) hinaus.

Hauptziel des Seminars ist es, den Teilnehmern/-Innen Chancen und Nutzen aufzuzeigen, praxisnahe Orientierungshilfen zu geben und anhand eines Vorgehensmodells die Implementierung zu ermöglichen.

Dabei wendet sich das Seminar an Sparkassen, die sich grundlegend über das BGM informieren wollen oder bereits über ein BGM verfügen und sich Anregungen für eine verbesserte Durchführung holen möchten.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		200,00		

### Referent/-in

Christian Eich, ACG GmbH

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Abfrage zu BGM - Wissen und Erfahrungen
- Wissensaufbau BGM / BGF
- Rechtsgrundlagen
- externe Akteure und deren Leistungen:
  - unabhängig der Betriebsgröße
- Gesundheit lohnt sich - Win-win-Situation für Beide! Kosten / Nutzen / Wirtschaftlichkeit
- Praxisbericht über die BGM Implementierung der Kreissparkasse Gelnhausen
- Gruppenarbeit BGM-Konzept (Modell)
- Präsentation der Ergebnisse der Gruppenarbeit
- Abgleich Abfrage in der Vorstellungsrunde
- ACG-Vorgehensmodell zur BGM-Einführung
- Praktische Tipps für den BGM Alltag
- Mögliche Auswirkungen eines Präventionsgesetzes auf BGM



## Praxisworkshop: Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung in der Sparkasse

### Veranstaltungsnummer

05.401.06

### Veranstaltungsziele

Im Workshop werden der Ablauf der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung und praktische Erfahrungen bei der Umsetzung in einer Sparkasse vorgestellt.

### Veranstaltungsinhalte

Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung ist eine gesetzlich vorgeschriebene präventive Maßnahme des Arbeitsschutzes. Sie setzt sich zum Ziel, betriebliche Abläufe und Strukturen so zu gestalten, dass Fehlbelastungen vermieden werden und die Gesundheit der Beschäftigten nachhaltig gestärkt wird. Die Mitarbeiter/Innen sollen außerdem befähigt werden, sich gesundheitsförderlich zu verhalten. Im Gesamten sollen die Mitarbeiter/Innen genauso gesund aus der Arbeit herausgehen, wie sie hineingegangen sind. Und das auch bei verlängerter Lebensarbeitszeit. Diese Punkte beinhalten, dass neben der Senkung der Fehlzeiten (Reduzierung der Absentismuskosten für das Unternehmen) gleichzeitig die Leistungsfähigkeit und Motivation der Mitarbeiter/Innen nachhaltig gestärkt werden soll. (Reduzierung der Präsentismuskosten für das Unternehmen).

### Zielgruppe

Vorstand, Personalabteilung, Personalrat und alle anderen, die das Thema Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen in der Sparkasse voran bringen wollen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		280,00		

### Referent/-in

Dr. Sabine Rehmer

### Ansprechpartner

Barbara Scheel  
Tel.: 06198-201121

# Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM), BEM-Gespräche erfolgreich führen

## Veranstaltungsnummer

05.401.07

## Veranstaltungsinhalte

### Grundlagen BEM

- Begrüßung, Teilnehmerwünsche, Agenda
- Zahlen, Daten, Fakten zum BEM
- Rechtlicher Rahmen
- Zielsetzung
- Fürsorgepflicht Führungskraft
- Beteiligte
- Maßnahmen

### Grundlagen der Gesprächsführung im BEM

- Vertrauen aufbauen
- Rahmenbedingungen guter Gespräche
- Haltung im BEM (Wertschätzung, Empathie, Echtheit)
- Gesprächsleitfaden (Telefonat, Erstgespräch, Kerngespräch)
- Do's und Don't's im BEM-Gespräch

### Praktische Gesprächssimulation 1- Kommunikation bei Konflikten

- Gesprächssimulation anhand konkreter Fallbeispiel der Kollegen oder Fallbeispiele
- Fallbeispiel 1: der Aggressive
- Fallbeispiel 2: der Provokative
- Feedback-Runde in Kleingruppen
- Feedbackrunde im Plenum

### Ressourcenorientiert / Lösungsorientiert BEM-Gespräche führen

- Wunder Fragen
- Hoffnung entwickeln
- Ausnahmen finden und erste Schritte definieren

### Praktische Gesprächssimulation 2- Kommunikation bei psychischer Belastung

- Überblick psychische Krankheitsbilder
- Kommunikation mit Fingerspitzengefühl

### Praktische Gesprächssimulation 3 - Kommunikation bei Belastung

- Fallbeispiel 1: innere Kündigung
- Fallbeispiel 2: Burn-Out / Depression

### Selbst- und Stressmanagement bei schwierigen Gesprächssituationen (Psychohygiene)

- Entspannungsübung für den Alltag
- Prozess- statt reiner Ergebnisorientierung
- Eigene Antreiber hinterfragen
- Positive Aufmerksamkeitslenkung
- Feedback-Runde in Kleingruppen
- Feedbackrunde im Plenum

17:00 Uhr Reflexion, Lesson Learned & Abschluss

## Zielgruppe

Personalleiter/-Innen, Führungskräfte, Mitarbeiter/-Innen mit BEM-Funktion

## Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		330,00		

## Referent/-in

Thomas Lang, UBGGM- Unternehmensberatung für Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Starke Führungskräfte für gesunde Mitarbeiter - Prävention psychischer Belastungen in Sparkassen

### Veranstaltungsnummer

05.402.04

### Veranstaltungsziele

Psychisch belastete Mitarbeiter/-Innen stellen eine große Herausforderung für Führungskräfte und Kollegen dar.

Die Konsequenzen für die Arbeitswelt, auch für die Sparkassen, sind weitreichend.

Diese werden gleichermaßen durch Krankheitstage aber auch durch die nachlassende Arbeitsleistung und die Involvierung des gesamten Teams verursacht.

Unabhängig davon, ob eine psychische Beeinträchtigung durch private oder berufliche Belastungen entsteht, oder aber durch einen schädigenden Arbeitsunfall wie einen Banküberfall verursacht wurde:

Führungskräfte und Personalabteilung sind immer gefordert.

Kenntnisse über gesundheitsfördernde Maßnahmen und begleitende Präventionskonzepte sowie psychische Belastungen und Erkrankungen helfen sowohl betroffenen Kollegen, wie auch Mitarbeitern, den Führungskräften selbst, als auch dem gesamten Haus.

### Veranstaltungsinhalte

- Wie kann ich mich stärken? Methoden der Selbstfürsorge kennen und anwenden.
- Wie entstehen und zeigen sich psychische Belastungen und Störungen?
- Allgemeine gesundheitsfördernde Maßnahmen der Prävention und Rehabilitation.
- Was hilft bei Angststörungen, Depressionen und Erschöpfungssyndromen?
- Wie spreche ich mit Mitarbeitern/-Innen über psychische Belastungen?
- Die Rolle der Führungskräfte in der Bewältigung psychisch gefährdender Abläufe und Ereignissen (z.B. nach Banküberfällen).
- Austausch und Diskussion eigener Erfahrungen und Vorgehensweisen.
- Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement.

### Zielgruppe

Führungskräfte und Entscheidungsträger sowohl aus dem Stabs- als auch dem Marktbereich

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
07.11.19	07.11.19	320,00	EF	17.10.19

### Referent/-in

Frau Dr. Koll-Krüsmann

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Digitale Laien für die digitale Transformation gewinnen	106
Der Personalbereich - Architekt der zukünftigen Organisationsform der Sparkasse	107
Führungskräfte als Treiber der Unternehmenskultur in der Digitalisierung	108
Gestaltung erfolgreicher Führung in der digitalen Welt	109
Agile Führung und Organisation in Sparkassen	110
Design Thinking Führungsstil in der Sparkasse verankern	111
Digitalisierung der Sparkassen und Finanzwirtschaft	112
Blockchain und Krypto-Assets: Chancen, Risiken und Anwendungen für die Finanzwirtschaft	113
Strategieworkshop Digitale Sparkasse	114
Erfahrungsaustausch Strategie-Workshop Digitalisierung	116

## Digitale Laien für die digitale Transformation gewinnen

### Veranstaltungsnummer

08.110.20

### Zielgruppe

Führungskräfte

### Veranstaltungsziele

Von der Digitalisierung geschluckt werden vor allem einfache Routinetätigkeiten, während komplexe Tätigkeiten für höherqualifizierte Mitarbeiter/-Innen zunehmen.

Das Verhältnis von Mensch und Maschine ändert sich, Prozesse laufen automatisch ab, auch über die Grenzen der Sparkasse hinaus.

Alles was automatisiert werden kann, wird automatisiert werden.

Kreativität und soziale Intelligenz gehören nicht dazu.

In komplexen vernetzten Systemen selbständig und eigenverantwortlich Entscheidungen zu treffen, gehört zu den wichtigsten kognitiven Fähigkeiten. Nicht nur die notwendigen Kompetenzen haben sich verändert. Lernformate und Methoden sind heute so vielfältig wie nie.

Das eröffnet der Personalentwicklung so viele Möglichkeiten wie nie zuvor, Weiterbildung und Qualifizierung individuell auf den Lerner, die Zielgruppe und das Thema anzupassen.

Im Mittelpunkt steht nicht mehr nur die formale Qualifikation durch Wissenstransfer, sondern eindeutig die Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter/-Innen zu fördern und ihnen dafür alle Lernformate und Möglichkeiten zur Verfügung zu stellen, die sie brauchen.

Dieses Modul ermöglicht Ihnen das individuelle Ausrichten der Personalentwicklung von digitalen "Laien" auf das Meistern der Herausforderungen der digitalen Transformation.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		480,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Wünschenswerte Haltung eines Personalentwicklers
- Personalentwicklungsinstrumente aufsetzen
- Methodenset zur Früherkennung von Strömungen in der Sparkasse
- Ängste und Befürchtungen bei Mitarbeitern/-Innen
- Ergebnisse der Früherkennung nutzen (für die Organisation und individuell für Mitarbeiter/-Innen)
- Fallstudie

## Der Personalbereich - Architekt der zukünftigen Organisationsform der Sparkasse

### Veranstaltungsnummer

08.110.21

### Zielgruppe

Personalvorstände, Personalleiter/-Innen

### Veranstaltungsziele

Digital. Vernetzt. Mitarbeiterzentriert. Agil. Sparkassen stehen vor einer digitalen Transformation und erleben dabei komplexe Herausforderungen. Einerseits benötigen sie, regulatorisch bedingt, starre und feste Strukturen, andererseits ist hohe Agilität und Vernetzung erfolgskritisch. Sie brauchen sowohl feste Abläufe und Prozesse, als auch agile und vernetzte Zellen. Wir interpretieren das, als verschiedene Betriebssysteme, die eine Sparkasse anbieten und beherrschen muss - mit allen Facetten: Managementmethoden, Führung, HR-Prozesse und den richtigen Mitarbeiterkompetenzen. In diesem Modul lernen Sie, wie der Personalbereich Architekt des Updates des unternehmerischen Betriebssystems Ihrer Sparkasse wird. Es ist Ihr Wegweiser zur Transformation der Sparkasse hin zur Organisationsform der Zukunft.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		320,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Neue Organisationsformen
- Phasen der Veränderung im besonderen Kontext der digitalen Transformation
- Agieren in den verschiedenen Organisationsformen
- Anforderungen an Strukturen und Rollen
- Wie baut Personal digital vernetzte Strukturen auf?
- Wie nutzt Personal die kollektive Intelligenz der Sparkasse?
- Reflexion der Erfolgstreiber Vertrauen - Agilität - Netzwerke
- Fallstudie

## Führungskräfte als Treiber der Unternehmenskultur in der Digitalisierung

### Veranstaltungsnummer

08.110.23

### Zielgruppe

Vorstände und Führungskräfte

### Veranstaltungsziele

Unternehmenskultur zeigt Wirkung von Erfolg oder Misserfolg. Sie ist Abbild der Verhältnisse einer Sparkasse. Sie stiftet eine Art "gemeinsamen Stil" auf den sich jeder verlassen kann. Wie ein Gedächtnis nimmt sie alles auf, was aus externer und interner Veränderung entsteht.

Unternehmenskultur ist autonom: was sie vergisst und was nicht, ist nicht steuerbar.

Die Führungskräfte werden zukünftig stärker auf "Passung" zur Sparkasse, Tätigkeit, Zeit setzen müssen.

Vollkommen unbestritten ist, dass die kulturelle Passung von Sparkasse und Mitarbeitern ein zentraler Erfolgsfaktor für die Personalentwicklung in der digitalen Transformation ist.

Aus dem Fitness-Check des DSGVO wissen Sie, wo der jeweilige Mitarbeiter steht.

Aber wo steht die Organisation in Gänze?

Wie sieht die Unternehmens-, Bereichs- oder Abteilungskultur eigentlich aus.

Doch was ist Unternehmenskultur eigentlich?

Und wie lässt sie sich "quantifizieren"?

Im Rahmen des Moduls werden Messverfahren praxisnah vorgestellt und auf Basis von Fallstudien Methoden und Maßnahmen der Einflussnahme der Führungskräfte auf die Unternehmenskultur erarbeitet.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		480,00		

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Was ist Unternehmenskultur, warum steigt deren Bedeutung?
- Wie lässt sie sich die Unternehmenskultur mit einfachen Mitteln transparent machen?
- Fallstudien zu Methoden und Maßnahmen zur Einflussnahme auf die Unternehmenskultur zur Förderung der Digitalen Transformation
- Fallstudie



## Gestaltung erfolgreicher Führung in der digitalen Welt

### Veranstaltungsnummer

08.110.24

### Zielgruppe

Vorstände und Führungskräfte

### Veranstaltungsziele

Die Digitalisierung ist aktuell eine der größten Herausforderungen für die Sparkassen. Auf dem Weg zu einem digitalen Unternehmen sind Investitionen in Technologie alleine nicht ausreichend. Vielmehr müssen Führungsqualitäten ausgebaut werden, um die Transformation zu planen und umzusetzen. Der Personalbereich muss Führungsrollen und Führungsfunktionen neugestalten, um der Sparkasse den Sprung in die digitale Arbeitswelt zu schaffen. Sie erlernen in diesem Modul den zweckmäßigen Einsatz digitaler Medien in der Führung, beispielsweise wie die Kommunikation im Team gelingen kann, wenn die Mitglieder auf Distanz zusammenarbeiten.

Gelernt werden Methoden zur Förderung des offenen Dialogs mit den Mitarbeitern/-Innen sowie zur Unterstützung des Wissensaustauschs zum gezielten Aufbau von Netzwerken.

Zudem wird gelernt, wie Führungskräfte gezielt Einfluss im Netzwerk ausüben können. Ein weiterer Schwerpunkt ist die Steuerung von digital-vernetzten Prozessen, so dass Sie kreative Energien freisetzen und eine disruptive Innovationskultur begründen können.

Im Anschluss sind Sie in der Lage gezielt Einfluss auf die Führungskräfte zu nehmen, um den Fortschritt der Digitalen Transformation zu befördern.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		480,00		

### Referent/-in

Herr Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Wie verändert sich Zusammenarbeit im Zeitalter der Digitalisierung?
- Vor welchen Herausforderungen stehen Führungskräfte?
- Welche Führungsstile passen auf das digitale Zeitalter?
- Welche Kernkompetenzen sollten Führungskräfte entwickeln?
- Wie werden digitale Medien zielführend eingesetzt. Wo sind die Grenzen?
- Was heißt Netzwerken? Wie machen es sich Führungskräfte zu Nutze?
- Wie begründen Führungskräfte eine disruptive Innovationskultur?
- Wie gestalten Führungskräfte eine partizipative und demokratische Führungskultur?
- Agile Führung als Beeinflussung komplexer Systeme
- Anwendung von Komplexitätsdenken auf praktische Probleme
- Situatives Führen zur Förderung der verteilten Entscheidungsfindung und Verantwortungsübernahme
- Fallstudie

## Agile Führung und Organisation in Sparkassen

### Veranstaltungsnummer

08.110.25

### Zielgruppe

Vorstände, Führungskräfte

### Veranstaltungsziele

Digital. Vernetzt. Mitarbeiterzentriert. Agil. Sparkassen stehen vor einer digitalen Transformation und erleben dabei komplexe Herausforderungen. Einerseits benötigen sie, regulatorisch bedingt, starre und feste Strukturen, andererseits ist hohe Agilität und Vernetzung erfolgskritisch. Sie brauchen sowohl feste Abläufe und Prozesse, als auch agile und vernetzte Zellen. Wir interpretieren das, als verschiedene Betriebssysteme, die eine Sparkasse anbieten und beherrschen muss - mit allen Facetten: Managementmethoden, Führung, Prozesse und den richtigen Mitarbeiterkompetenzen. Wie Sie als Führungskraft den Wandel zu einer agilen Sparkasse erfolgreich begleiten und gestalten lernen Sie in diesem praxisnahen Modul.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		480,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Was bedeutet agiles Arbeiten?
- Die Rolle von Führungskräften im agilen Umfeld
- Agile Mitarbeiter/-Innen identifizieren und führen
- Agile Veränderungsprozesse wirkungsvoll begleiten
- Soziale Netzwerke und ihre Kategorien:
  - Einschätzung von Netzwerken und deren Nutzen
- Arbeiten in Netzwerken:
  - Worin besteht die Kraft der Netzwerke und wo sollte man diese einsetzen?
- Neue Organisationsformen
- Phasen der Veränderung im besonderen Kontext der digitalen Transformation
- Agieren in den verschiedenen Organisationsformen
- Fallstudie

## Design Thinking Führungsstil in der Sparkasse verankern

### Veranstaltungsnummer

08.110.26

### Veranstaltungsziele

Die zunehmende Komplexität und der technologische Umbruch in Sparkassen fordern Innovation auf allen Ebenen. Das digitale Zeitalter birgt ein ungeheures Innovationspotential. Der nutzerzentrierte Design Thinking-Ansatz hilft Sparkassen, diesen Schatz zu heben. Design bietet Thinking ein effektives Gerüst für kundenzentrierte Innovation in multifunktionalen Teams. Dieses Modul vermittelt die wichtigsten Grundlagen von Design Thinking. Der leicht erlernbare Design Thinking-Prozess befähigt den Personalbereich, Führungskräfte in die Lage zu versetzen, vom ersten Tag an Ergebnisse zu liefern. Über die Arbeit an einer konkreten Aufgabenstellung erleben Sie den Design Thinking-Prozess unmittelbar. Sie lernen, die Welt aus den Augen Ihrer Zielgruppe zu betrachten und entwickeln passgenaue, konkrete Lösungen. Mit Teamarbeit und Prototyping erzielen Sie rasche Lernfortschritte und minimieren das Risiko von Fehlentwicklungen. Sie erfahren, wie Design Thinking auf Führungsstil und Unternehmenskultur einwirkt.

### Veranstaltungsinhalte

- Fünf Phasen des Design Thinking Prozess
- Erfolgsfaktoren von Design Thinking: People, Place, Process
- Design Thinking als Denkhaltung
- Design Thinking-Projekte starten
- Design Thinking-Teams aufstellen und führen
- Beispiele zur Anwendung von Design Thinking in Organisationen, Erfolgsfaktoren und Stolpersteine
- Einfluss des Design Thinking Ansatzes auf Sparkasse, Führungs- und Arbeitskultur
- Fallstudie

### Zielgruppe

Personalleiter/-Innen, Personalentwickler/-Innen, Organisationsentwickler/-Innen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		480,00		

### Referent/-in

Markus Winterfeldt

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Digitalisierung der Sparkassen und Finanzwirtschaft

### Veranstaltungsnummer

08.110.30

### Veranstaltungsinhalte

Die Digitalisierung verändert nicht nur die Prozesse in der Finanzwirtschaft und die klassischen Wertschöpfungsketten, sondern ermöglicht neue Geschäftsmodelle.

Viele Aufgaben und Bereiche aus dem Finanz- und Rechnungswesen sowie Finanzierung und Versicherung werden zunehmend automatisiert und mit neuen Lösungen herausgefordert.

In diesem Seminar erfahren Sie neben den Wirkzusammenhängen und Hebeln der digitalen Transformation die direkten Auswirkungen auf das Finanz- und Rechnungswesen der Zukunft sowie auf die Rollen von Fach- und Führungskräften in diesen Bereichen.

Digitalisierung verstehen

- Megatrends der digitalen Entwicklung
- Disruption: Diese Tätigkeiten sind vom Aussterben bedroht.
- Disintermediation und Unbundling - the Death of the Gatekeeper
- Plattform-Ökonomie: The winner takes it all.
- FinTechs und disruptive Geschäftsmodelle.

Praxisfragen der Digitalisierung im Finanzbereich

- Elektronische Prozesse im Bereich Finanz- und Rechnungswesen - Outsourcing, Shared Services und GOBD.
- Elektronische Rechnung und elektronische Signatur.
- PSD2 und der Kampf um die Kundenschnittstelle.
- Revolution am POS - bargeldloses und mobiles Bezahlen heute und morgen.
- Instant Payments - Echtzeit als Herausforderung.

Disruptive Herausforderungen für die Finanzwirtschaft

- Blockchain und Bitcoin - die nächste Revolution wartet schon.
- Machine Learning und künstliche Intelligenz - was kommt auf die Sparkassen zu?

Digital Business Excellence

- Bestandsaufnahme des eigenen digitalen Ist-Zustandes:
  - Der Digitalisierungs-Index der Sparkassenorganisation und andere Instrumente.
- Entwicklung einer Digitalstrategie - Schritt für Schritt.

Change and Transformation

- Agilität schlägt Größe: von den digitalen Gewinnern lernen.
- Neues Arbeiten - wie gut ist Ihre persönliche digitale Fitness?

- Die digitale Belegschaft: Geänderte Stellenanforderungen, Rolle von HR.
- Digital Leadership - wie verändert sich Führung?
- Der "CFO der Zukunft": Anforderung und Rollenbild.
- Digital Roadmap: der digitale Personalentwicklungsplan.
- Bottom-up und Top-Down: Pfade der Digitalen Transformation

### Voraussetzungen

Interesse an strategischen Fragestellungen und dem Thema Digitalisierung.

### Zielgruppe

Vorstände, Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter/-Innen aus Strategieabteilungen, die sich und ihre Belegschaft auf die digitale Transformation im Bereich Finanz- und Rechnungswesen fit machen wollen und Ansätze und Instrumente zum Erhalt Ihrer Wettbewerbsfähigkeit und den zukünftigen Herausforderungen kennenlernen möchten.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
26.03.19	26.03.19	320,00	Epp	26.02.19

### Referent/-in

Thomas Vehmeier hat über 20 Jahre Praxiserfahrung in der Digitalisierung von Unternehmen. Er baut eine Brücke zwischen der Digitalisierungspraxis und der strategischen Ebene. Im ThinkTank der Deutschen Telekom hat er direkt für den Konzernvorstand die Digitale Transformation vorangetrieben. Er ist ein Experte kooperativer und genossenschaftlicher Geschäftsmodelle und Plattformen und ein führender Treiber disruptiver Zukunftsthemen wie FinTechs und Blockchain.

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

# Blockchain und Krypto-Assets: Chancen, Risiken und Anwendungen für die Finanzwirtschaft

## Veranstaltungsnummer

08.110.31

- Sparkassen  
- Diskussion

## Veranstaltungsziele

Blockchain-Technologie und -Anwendungsfälle verstehen und Potentiale nutzen

## Veranstaltungsinhalte

- Teil 1: Blockchain-Technologie
  - Eine dezentrale, anonyme Digitalökonomie: die nächste Entwicklungsstufe im Internet?
  - Aufbau und Grundprinzipien der Blockchain
  - Funktionsweise der verteilten Ledgers
  - Krypto-1&1: Hashwerte und Verschlüsselung
  - Wie funktionieren Transaktionen in der Blockchain?
  - Mining
- Teil 2: Praxis: Die zehn wichtigsten Anwendungsfälle der Blockchain
  - Internationaler Geldtransfer
  - Weitere Blockchain-FinTechs
  - Internet der Dinge - die Chain of Things
  - Versicherungen aus der Blockchain
  - Notardienste und Zertifizierungen
  - u.a.
- Teil 3: Risiken von Blockchain im Praxiseinsatz
  - Der Fall Mt. Gox
  - DAO, die verschwundenen Millionen und der White Hat Attack zur Rettung
  - Übersicht über Risiken, Vorsorge
  - Rechtliche Aspekte von Blockchain
- Teil 4: Weiterentwicklungen der Blockchain
  - Private und öffentliche Ledgers
  - Smart Contracts (Ethereum)
  - Dezentrale autonome Organisationen (mit Exkurs zum Phänomen DAO)
  - Dezentrale autonome Kooperationen
  - Sidechains (Lisk)
  - Gerichteter Graph (IOTA)
  - Plattform-Kooperativismus
- Teil 5: Krypto-Assets
  - Klassifizierung von Kryptowährungen und Krypto-Assets
  - Bitcoin - war es das schon?
  - Kryptowährungen - Pro und Contra
  - Vorgehensmodelle für die Risikobewertung von Krypto-Assets
  - Zukunft der Krypto-Assets
- Teil 6: Blockchain im Sparkassenumfeld?
  - Welche Anwendungsbereiche eignen sich besonders für Blockchain-Anwendungen
  - Geschäftsmodelle mit der Blockchain für die

## Zielgruppe

Mitarbeiter/-Innen aus Sparkassen, die sich für die Digitale Transformation in den Sparkassen interessieren und verstehen wollen, wie Blockchain die Digitalisierung noch einmal verändern und verschärfen könnte sowie welche Änderungen und Chancen sich für die Sparkassen ergeben könnten.

## Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		320,00		

## Referent/-in

Thomas Vehmeier

## Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

# Strategieworkshop Digitale Sparkasse

## Veranstaltungsnummer

08.110.32

## Veranstaltungsziele

In diesem Workshop erfahren Sie neben den Wirkzusammenhängen und Hebeln der digitalen Transformation die direkten Auswirkungen auf die Sparkasse.

Es werden darüber hinaus konkrete Strategien für die digitale Transformation Ihrer Sparkasse entwickelt.

Dazu zählt auch die Neubestimmung der Rollen von Führung sowie der Fragen der Unternehmenskultur in der Sparkasse.

In diesem Workshop wird eine Anleitung für die Entwicklung einer Digitalisierungsstrategie Ihrer Sparkasse gelegt und konkrete Maßnahmenpakete für Ihre Transformation Roadmap abgeleitet.

## Veranstaltungsinhalte

Erster Tag - Abend

17:00 Begrüßung, Kennenlernen, Erwartungen

Impulsvortrag

- Digitalisierung in der Finanzwirtschaft als strategische Herausforderung für Sparkassen
  - Digitalisierung verstehen (Megatrends der digitalen Entwicklung, Disruption, Disintermediation, Plattform-Ökonomie, FinTechs)
  - Praxisfragen der Digitalisierung im Finanzbereich (Elektronische Rechnung, Signatur, PSD2, mobiles Bezahlen, Instant Payments)
  - Disruptive Herausforderungen für die Finanzwirtschaft (Blockchain, Künstliche Intelligenz)
  - Change and Transformation (Agilität, Neues Arbeiten, Digital Leadership)
  - Ausblick und Aufgabenstellung für den nächsten Tag:
  - Pfade der Digitalen Transformation

Diskussion der im Impuls-Talk angesprochenen Trends, Themen und Entwicklungen im unternehmensrelevanten Kontext

Zweiter Tag - Workshop

Management Summary

Die Essenz des Vortrags und der anschließenden Diskussion werden kurz zusammengefasst und der Ablauf des zweiten Tages erläutert.

Reflexion und Insights

- Standortbestimmung Ihrer Sparkasse sowie

Erfahrungsaustausch

- Grobe Ad-hoc-Bestimmung des digitalen Reifegrads der eigenen Sparkasse anhand eines Checkups (nur für die eigene Reflexion; keine Auswertung).
- Sammlung der Ergebnisse aus dem Checkup sowie ggf. der Ergebnisse bereits eingesetzter Digitalisierungs-Instrumente der Sparkassen, sowie allgemeiner Erfahrungen der Digitalisierung
- Vorstellung Ergebnisse und Austausch von Erfahrungen

Synthese

Identifikation strategischer Schwerpunktfelder

Impuls

Digitales Strategiemodell - wie plant man eine Kundenzentrierte Digitale Transformation?

Mein Strategiemodell ist in seinen Elementen angelehnt an das MIT Transformation Framework: (Kundenerlebnis, Prozesse, Geschäftsmodelle/ Innovation), erweitert aber die Perspektiven auf Wertschöpfung, Organisation und Führung. Sein Ausgangspunkt ist das Kundenerlebnis sowie der Fokus auf tiefergehender Wertschöpfung, die erst durch Digitalisierung möglich wird (Deep Value).

Workshop I - Wertschöpfung und Innovation  
Workshop II - Prozesse und Organisation

Workshop III - Führung und Kultur

Roadmap

- Landkarte für die Transformation Ihrer Sparkasse
  - Gemeinsames Füllen eines Backlogs
  - Vorstellung typischer Vorgehensmodelle für Bottom-Up und Top-Down-Transformation
  - Zeitliche Priorisierung der Maßnahmen (Transformation Roadmap)
  - Identifikation von Barrieren

Retrospektive

17:00 Ende

## Zielgruppe

Führungskräfte, Vorstände sowie Mitarbeiter/-Innen aus Strategieabteilungen und Business Development, die bereits einen Einstieg in die digitale Transformation erhalten haben und nun konkret Lösungen für die Digitale Transformation ihres Hauses erarbeiten wollen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		490,00		

### Referent/-in

Thomas Vehmeier

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Erfahrungsaustausch Strategie-Workshop Digitalisierung

### Veranstaltungsnummer

08.110.33

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
18.06.19	18.06.19	320,00	Epp	28.05.19

### Veranstaltungsinhalte

Vorstellung der Ergebnisse aus dem "Strategieworkshop Digitale Sparkasse" vom November 2018

Impuls: Benchmarks und Vorgehensmodelle der Transformationen

- Wie organisieren andere Unternehmen die Digitale Transformation effektiv?
- Was sind Erfolgsfaktoren, was sind No-Gos?
- Die Rolle von Agile und Lean bei der Transformationsreise
- Tool: Transformations-Backlog
- Tool: Transformations-Board

Status und Erfahrungsaustausch aus Teilnehmersicht

Zwei ausgewählte Sparkassen berichten über praktische Erfahrungen seit dem Strategieworkshop

- Reflexion in der Gruppe
- Die Teilnehmer arbeiten aktiv an Lösungen zu den genannten Problemfeldern

Workshop-Teil: Bearbeitung von Teilnehmerfragen im Plenum und in Kleingruppen

Die sich im Briefing sowie aus dem ersten Teil ergebenen besonderen Problemfelder sollen vertieft werden und konkrete Lösungen erarbeitet werden.

Dies können Verbesserungen sein, die sich aus dem Status der einzelnen Häuser ergeben, es können auch prozessuale Abbildungen sein, falls einzelne Häuser noch kein wirkliches Prozessmodell zur Transformation besitzen. Hier könnte in der Gruppe ein Transformation Backlog eines Hauses gefüllt werden sowie die Transformation Roadmap mithilfe eines sogenannten Transformation Story Mappings erarbeitet werden.

Gruppen, die schon weiter sind, können auch prototypische Lösungen erarbeiten.

Grundsätzlich ist der zweite Teil freie Arbeit, jedoch begleitet und moderiert vom Transformation Coach Thomas Vehmeier, der seinen ganzen Werkzeugkoffer zur Verfügung stellt.

Reflexion und Wünsche für die nächsten Zirkel

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Einführung von Führungsgrundsätzen	118
Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte	119
Organisationales Vertrauen (Vertrauen messen/vertrauensvoll führen)	120

## Einführung von Führungsgrundsätzen

### Veranstaltungsnummer

08.110.08

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung und Einführung von Führungsgrundsätzen bzw. deren Überarbeitung unterstützt.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Besonderer Hinweis

Die Erarbeitung erfolgt mit den Führungskräften vor Ort in der betreffenden Sparkasse.

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Beurteilungssysteme für Mitarbeiter und Führungskräfte

### Veranstaltungsnummer

08.110.04

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erarbeitung von Beurteilungsbögen und Leitfäden sowie bei der Schulung der Anwendung des erarbeiteten Systems unterstützt.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Organisationales Vertrauen (Vertrauen messen/vertrauensvoll führen)

### Veranstaltungsnummer

08.110.09

### Veranstaltungsinhalte

In einer vertrauensvollen Arbeitsumgebung können Mitarbeiter/-Innen produktiv und innovativ arbeiten. Deshalb ist Vertrauen in Unternehmen ein wichtiger Wertschöpfungsfaktor.

Mithilfe eines Fragebogens wird bei den Teilnehmern/-Innen das Organisationale Vertrauen gemessen.

Die zwanzigseitige Auswertung stellt dem/n Teilnehmer/-Innen dar, inwieweit dieser sich selbst vertraut, wie er das Vertrauen zu Kollegen und insgesamt zum Unternehmen einschätzt.

Im Anschluss daran erfolgen Workshops, in denen Vorstand und Führungskräfte zu bestimmten Fokusthemen gemeinsame Vereinbarungen erarbeiten bzw. beschließen, um durch eine vertrauensvolle Unternehmensführung die Produktivität der Sparkasse zu steigern.

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen und Führungskräfte aller Ebenen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
OSPlus-Personalmanagement: Qualifizierungsmanagement Online (QMO) - Einführung (762)	123
OSPlus-Personalmanagement: Mitarbeitergespräche Online (MGO) - Einführung (758)	124
OSPlus-Personalmanagement: Personalinformation Online (PIO) - Einführung (756)	125
OSPlus-Personalmanagement: Reisemanagement Online (RMO) - Einführung (757)	126
Unterstützung der operativen Personalplanung mit der FI-Anwendung (722)	127
PARISplus: Grundlagen der Personaladmin. in der Personalverwaltung/ Lohn- u. Gehaltsabrechnung (700)	128
PARISplus: Organisationsmanagement (701)	129
PARISplus: Erweiterte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und Administration (702)	130
PARISplus: Berichtswesen (S705)	131
PARISplus: Neuanlagen und Maßnahmen in der Personalverwaltung/Lohn- und Gehaltsabrechnung (706)	132
PARISplus: Altersteilzeit (S707)	133
PARIS für Revisoren - Basis (708)	134
OSPlus Zeitwirtschaft - Grundlagen (710)	135
OSPlus Zeitwirtschaft - Vertiefende Kenntnisse für Anwender (711)	136
PARISplus: Personalkostenplanung (750)	138
PARISplus: Arbeiten mit dem Abrechnungsprotokoll (S744)	139

PARISplus: Meldewesen im Rahmen der Behördenkommunikation (755)	140
Webinar: Informationsveranstaltung: PARISplus-Archiv und elektronische Personalakte (ePa) (759)	141

## OSPlus-Personalmanagement: Qualifizierungsmanagement Online (QMO) - Einführung (762)

### Veranstaltungsnummer

06.730.40

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen kennen den Leistungsumfang des OSPlus-Personalsystems

Qualifizierungsmanagement Online. Sie sind in der Lage, die Einführung der Lösung - im individuell gewünschten Umfang - im eigenen Institut zu planen und die erforderlichen Vorarbeiten im Haus anzustoßen.

Sie kennen die verfügbaren Funktionen und haben einen Überblick über die Möglichkeiten der Administration und Konfiguration für die individuelle Einrichtung der Anwendung.

### Veranstaltungsinhalte

Qualifizierungsmanagement Online unterstützt die Personalentwicklung in den Sparkassen.

Die Personalabteilung kann die im Institut genutzten Personalentwicklungsmaßnahmen als Basis für die weiteren Workflows zentral hinterlegen.

Welche Möglichkeiten diese Tool bietet und wie es in der Sparkasse eingesetzt werden kann, erfahren Sie in diesem Seminar!

- Vorstellung der Lösung Qualifizierungsmanagement Online (QMO) unter Berücksichtigung der verschiedenen hausinternen Zielgruppen (Personalentwicklung, Veranstaltungsteilnehmer, Führungskraft):
  - Ziele
  - Funktionen
  - Nutzung
- Individualisierungsmöglichkeiten der Sparkasse
  - Nutzungsumfang (Fahrplan)
  - Konfiguration (Überblick)
  - Administration (Überblick)
- Von der Theorie in die Praxis
  - Einführungskonzept mit Beispielen
  - Grundsätzliches zur Datenmigration
  - Verfügbare Unterstützung

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse des Quellsystems PARISplus. Zu empfehlen sind auch Grundkenntnisse zu den OSPlus-Personalsystemen.

### Besonderer Hinweis

Das Seminar wird für die Teilnehmer ohne PC durchgeführt.

### Zielgruppe

Die Teilnehmer/-Innen kennen den Leistungsumfang des OSPlus-Personalsystems

'Qualifizierungsmanagement Online(QMO)'. Sie sind in der Lage die Einführung der Lösung - im

individuell gewünschten Umfang - im eigenen Institut zu planen und die erforderlichen Vorarbeiten im Haus anzustoßen.

Sie kennen die grundsätzlich verfügbaren Funktionen und haben einen Überblick über die Möglichkeiten der Administration und Konfiguration für die individuelle Einrichtung der Anwendung erhalten.

Die Schulung richtet sich an Teilnehmer/-Innen aus dem Bereich 'Personal/Personalentwicklung' (insb. Aus- und Weiterbildung).

Die Teilnahme eines/r weiteren Mitarbeiters/-In aus dem Bereich 'Organisation' (OSPlus-Administrator) der Sparkasse ist ebenfalls zu empfehlen, sofern die Konfiguration von QMO nicht durch die Personalabteilung eigenständig erfolgen soll (und die hierfür notwendigen Kenntnisse in der Personalabteilung noch nicht - z.B. durch die Einführung anderer OSPlus-Personalsysteme - vorhanden sind).

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		350,00		

### Referent/-in

Andreas Heimann oder Andrea Blütchen (ventuno GmbH)

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## OSPlus-Personalmanagement: Mitarbeitergespräche Online (MGO) - Einführung (758)

### Veranstaltungsnummer

06.730.39

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen kennen den Leistungsumfang MGO (Mitarbeitergespräche Online). Sie sind in der Lage die Einführung von MGO im eigenen Institut zu planen und die erforderlichen Vorarbeiten im Haus anzustoßen. Sie kennen die Möglichkeiten zur Konfiguration und individuellen Einrichtung der Anwendung. Sie können MGO in der täglichen Praxis anwenden.

### Veranstaltungsinhalte

- Vorstellung der Anwendung Mitarbeitergespräche Online
  - Ziele, Nutzen
  - Voraussetzungen
  - Umsetzung
- Vorstellung des Gesprächsbaukastens
  - Gesprächsbaulemente
  - Gesprächsbausteine
  - Gesprächsvorlagen
- Praktische Übungen zu den Konfigurationsmöglichkeiten
- Konfiguration und Administration der Anwendung
- Von der Theorie in die Praxis
  - Mögliche Projektphasen
  - Verfügbare Einführungsunterstützung

### Voraussetzungen

Kenntnisse des Quellsystems PARISplus.  
Kenntnis des PARISplus Organisationsmanagement.  
Kenntnisse des institutsindividuellen Leistungsbeurteilungs- und Personalentwicklungskonzeptes.

### Besonderer Hinweis

Zur praxisnahen Darstellung empfehlen wir das Mitbringen eines institutsindividuellen Gesprächsbogens (z.B. Mitarbeiterjahresgespräch oder Personalentwicklungsgespräch).

Das Seminar wird für die Teilnehmer/-Innen ohne PC durchgeführt.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an je eine/n Teilnehmer/-In aus dem Bereich 'Personal' und eine/n Teilnehmer/-In aus dem Bereich 'Organisation' (OSPlus-Administrator) der Sparkasse.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		350,00		

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104



## OSPlus-Personalmanagement: Personalinformation Online (PIO) - Einführung (756)

### Veranstaltungsnummer

06.730.35

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen kennen den Leistungsumfang PIO (Personalinformationssystem Online) in den beiden Varianten 'Basismenü' und 'Quickstart-Menü'. Sie sind in der Lage die Einführung von PIO im eigenen Institut vorzunehmen und die erforderlichen Vorarbeiten je nach Variante im Haus anzustoßen.

### Veranstaltungsinhalte

- Vorstellung der Anwendung 'Personalinformation Online'
  - Varianten 'Quickstart-Menü' und 'Basismenü'
- Einführung der Anwendung als sogenannter Quickstart mit Hilfe der Vorlage 'Quickstart-Menü'
- Alternativ werden die möglichen Projektphasen für die Einführung der Basismenüs oder der individuell administrierten Anwendung vorgestellt.
- Vorstellung der Möglichkeiten der individuellen Administration der Anwendung
  - Erarbeitung einer möglichen Ausprägung der Anwendung je Sparkasse

### Voraussetzungen

Kenntnisse des Quellsystems PARISplus.  
Kenntnisse der Informationseinheiten aus dem Handbuch Personalinformation Online

### Besonderer Hinweis

Das Seminar wird für die Teilnehmer/-Innen ohne PC durchgeführt und ist für maximal 8 Sparkassen pro Termin vorgesehen.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter/-Innen aus dem Bereich 'Personal' und ggf. 'Organisation' (nicht zwingend erforderlich).

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
26.11.19	26.11.19	315,00	Epp	05.11.19

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## OSPlus-Personalmanagement: Reisemanagement Online (RMO) - Einführung (757)

### Veranstaltungsnummer

06.730.37

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen kennen den Leistungsumfang RMO (Reisemanagement Online). Sie sind in der Lage die Einführung von RMO im eigenen Institut vorzunehmen und die erforderlichen Vorarbeiten im Haus anzustoßen.

### Veranstaltungsinhalte

10:00 Uhr bis ca. 15:00 Uhr:

- Vorstellung der Anwendung Reisemanagement Online (Bedienung im OSPlus-Portal)
- Aktivitäten zur Einführung der Anwendung
- Vorstellung der Möglichkeiten der individuellen Administration der Anwendung
  - Erarbeitung einer möglichen Ausprägung der Anwendung je Sparkasse

ca. 15:00 Uhr bis 17:00 Uhr:

Für Teilnehmer/-Innen, in deren Häusern das Modul Reisekostenabrechnung in PARISplus noch nicht genutzt wird, werden zusätzlich Informationen über die Einführung und Bedienung dieses Moduls angeboten.

### Voraussetzungen

Kenntnisse des Quellsystems PARISplus.  
Kenntnis der eigenen Reiserichtlinie / Dienstreisevereinbarung.  
Kenntnis des Handbuchs 'Reisemanagement Online' und Kenntnis des Kapitels '100 Reisekostenabrechnung' im Handbuch 'PARISplus'.

### Besonderer Hinweis

Das Seminar wird für die Teilnehmer/-Innen ohne PC durchgeführt.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an je eine/n Teilnehmer/-In aus dem Bereich 'Personal' und eine/n Teilnehmer/-In aus dem Bereich 'Organisation' (Administrator) der Sparkasse.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
28.11.19	28.11.19	315,00	Epp	07.11.19

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## Unterstützung der operativen Personalplanung mit der FI-Anwendung (722)

### Veranstaltungsnummer

06.730.41

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen sind in der Lage, die Planungsübersicht aufzurufen und fachlich einzurichten. Sie können Zielwerte und Kommentare einpflegen sowie Maßnahmen planen. Sie sind in der Lage die Prognoseergebnisse zu analysieren und auszuwerten. Im Rahmen des Seminars werden erste praktische Anwendungsfälle zur Entwicklung des Personalbestandes direkt in der produktiven OSPlus-Umgebung der jeweiligen Sparkasse abgebildet.

### Veranstaltungsinhalte

- Fachlicher Einstieg in die operative Personalplanung
- Funktionsweise des OSPlus-Moduls "Personalübersicht"
- Schulung der Funktionen in der Planungsübersicht (Operative Personalplanung)
  - Konfiguration der Planungsübersicht in Personalinformation Online
  - Aufbau eines aktuellen Personaldatenbestands, inkl. Organisationsstruktur aus PARISplus-Soll-Stellenplan
  - Berechnung Ist-MAK und Plan-MAK
  - Zielwerterfassung und Analyse der Abweichungen
  - Unterstützung einer rollierenden Planung
  - Kommunikation über Kommentare zu Mitarbeiter/-Innen, Planstelle und OE
  - Personalauswertungen (Management-Basis-Bericht)
- Erläuterung der strategischen Personalplanung
  - Voraussetzungen zur Nutzung
  - Konfiguration der Grundeinstellungen
  - Anlage und Bearbeitung von Szenarien
  - Funktionsweise der Parametrisierung

### Voraussetzungen

Für das Seminar sind folgende fachliche Voraussetzungen nötig:

- Kenntnis der Parameter, die der künftigen Entwicklung des Personalbestands zugrunde gelegt werden sollen
- Kenntnis praktischer Anwendungsfälle im Rahmen der Planung des Personalbestandes in der Sparkasse

Für das Seminar sind folgende technische Voraussetzungen nötig:

- Für die Anzeige des Hauptmenüpunktes 'OSPlus-Personal' muss dem/den Mitarbeiter/-Innen das Zugriffsrecht "OSPP\_MENU\_07" zugeordnet sein.
- Der/die Teilnehmer benötigt/-en den

sparkasseneigenen User, dem die IT-Kompetenz für die Nutzung der operativen Personalplanung zugeordnet ist (KURS-Berechtigungen, PE-KONFIG, PE-GHPL und PE-PER - alle mit dem Attribut 'Ändern=ja' zur Nutzung der Personalplanung und Konfiguration von Personalinformation online.)

Hinweis:

Für den Übungsteil des Seminars sind folgende weitere Voraussetzungen notwendig:

Die Teilnehmer/-Innen sind in der Lage ein Menü in der Anwendung Personalinformation Online zu konfigurieren.

Zur Freigabe des neuen Menüs wird ein weitere/r Mitarbeiter/-In (4-Augen Prinzip) benötigt, ggf. telefonisch. :

- In PIO muss ein freigegebenes Menü vorhanden sein.

### Besonderer Hinweis

- Das Seminar ist für die Sparkassen vorgesehen, die bereits Personalinformation online freigeschaltet haben.

Der technische Teil des Workshops erfolgt im System der Sparkasse. Der Zugriff auf das Echtssystem erfolgt über SEVA. Hierzu ist es zwingend erforderlich, dass Sie einen SEVA-Token mit der Berechtigung TSR der Sparkasse inklusive der Zugangskennungen zum Seminar mitbringen. Die Teilnehmer/-Innen benötigen für das Seminar ihren sparkasseneigenen User. Kenntnis über das eigene Passwort ist notwendig, da die Anmeldung per Single Sign-On, Karte oder Fingerabdruck in der Akademieumgebung nicht funktioniert.

Da für einen Zugriff auf das Echtssystem mittels SEVA entsprechende Anweisungen gelten, stimmen Sie bitte die weitere Organisation und Bereitstellung der Token mit Ihrer IT-Orga ab. Bitte klären Sie dies ggf. mit Ihrem Datenschutzbeauftragten ab.

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter/-Innen, die in der Sparkasse mit Aufgaben der Personalplanung betraut sind.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
27.11.19	27.11.19	315,00	Epp	06.11.19

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## PARISplus: Grundlagen der Personaladmin. in der Personalverwaltung/ Lohn- u. Gehaltsabrechnung (700)

### Veranstaltungsnummer

06.730.01

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen sind in der Lage, einfache Sachverhalte in PARISplus selbständig zu bearbeiten. Sie kennen die Grundlagen der Personaladministration in PARISplus. Darüber hinaus sind die Teilnehmer/-Innen vertraut mit besonderen Geschäftsvorfällen, dem Abrechnungsvorgang sowie Auswertungsmöglichkeiten in PARISplus.

### Veranstaltungsinhalte

- Oberfläche von PARISplus
- Grundsätzliche Einstellungen von PARISplus
- Maus-/ Tastaturbefehle
- Infotypen und Zeitbindungsklassen
- Neuanlage/ Kopieren/ Löschen Infotyp
- Was sind Maßnahmen?
- Maßnahme Eintritt als Gruppenarbeit
- Genereller Ablauf einer Abrechnung

### Voraussetzungen

Die Teilnehmer/-Innen benötigen praktische Erfahrungen im Personalwesen und verfügen über Grundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, insbesondere im Bereich 'Steuer- und SV-Recht'.

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-Innen in der Personalabteilung sowie Personalsachbearbeiter/-Innen in der Personalverwaltung

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		610,00		

### Referent/-in

MitarbeiterInnen der Finanz Informatik

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## PARISplus: Organisationsmanagement (701)

### Veranstaltungsnummer

06.730.02

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen haben Grundkenntnisse im PARISplus-Organisationsmanagement. Sie können selbständig eine Organisationsstruktur in PARISplus aufbauen und betreiben.

### Veranstaltungsinhalte

PARISplus im Überblick

Arbeiten mit PARISplus

Organisationsmanagement und Organisationsdaten

Objektbeschreibung

Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten innerhalb der Aufbauorganisation

Ergänzende Organisationsdaten

Planstellenbeschreibung

- Aufgabenkatalog

Personalentwicklung

- Qualifikationen und Anforderungen

Berichtswesen, Berichtsbaum in PD

Add-On-Tool: org-manager

Tipps & Tricks

### Voraussetzungen

Kenntnisse in der Organisationsstruktur der eigenen Sparkasse und PC-Grundkenntnisse.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter/-Innen der Personalabteilung sowie Mitarbeiter/-Innen, die für die Abbildung der Sparkassen-Organisationsstruktur in PARISplus verantwortlich sind (z.B. Mitarbeiter/-Innen aus dem Bereich "Organisation").

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		315,00		

### Referent/-in

Herr Ralph Sprenger, Finanz Informatik

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## PARISplus: Erweiterte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und Administration (702)

### Veranstaltungsnummer

06.730.03

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen sind in der Lage, die Aufgaben zur Betreuung der monatlichen Abrechnung und deren Folgeaktivitäten selbständig abzuwickeln. Darüber hinaus wird den Teilnehmern/-Innen vermittelt, welche Systemeinstellungen durch den Fachpromotor einzurichten sind. Die Teilnahme an diesem Seminar berechtigt die Sparkasse zur Nutzung der Zusatzmodule Auditor und Archiv.

### Veranstaltungsinhalte

Personalabrechnung

- Abrechnungsläufe
- Überprüfung und Korrektur der Abrechnung
- Lohnkonto und Lohnartennachweis
- Abrechnungsprotokoll
- Rückrechnung
- Folgeaktivitäten der Abrechnung (Checkliste, Spooleinträge)

Berichte und Werkzeuge des Fachpromotors

- Schnittstellen zur Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung etc.(z.B. HK-Zuordnung und Buchungsbeleg)
- Pflege der Kostenstellen
- Infotypenprotokollierung
- Mitteilungen auf Entgeltnachweisen
- Monatliches Handling DEÜV und ZVK
- Schnellerfassung / upload aus Excel
- Batch-Input Mappen

Benutzer- und Rechteverwaltung

- Benutzeradministration
- rollenbasierte Berechtigungen

Zusatzmodule

- Auditor (Prüfläufe vor und nach der Abrechnung, Doubletten)
- Archiv (Archivierung und Suche archivierter Dokumente)

### Voraussetzungen

Umfassende praktische Kenntnisse in der Bedienung von PARISplus sowie Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung wie sie z.B. in den aufgeführten Seminaren S700 und S706 vermittelt werden.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter/-Innen der Personalabteilung, die als Ansprechpartner (Fachpromotor) für die Kollegen in der Sparkasse sowie für das PARISplus-Team der Finanz Informatik fungieren.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		610,00		

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## PARISplus: Berichtswesen (S705)

### Veranstaltungsnummer

06.730.42

### Veranstaltungsziele

Seminarbeschreibung wird derzeit überarbeitet und nachgereicht.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		315,00		

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## PARISplus: Neuanlagen und Maßnahmen in der Personalverwaltung/Lohn- und Gehaltsabrechnung (706)

### Veranstaltungsnummer

06.730.05

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen vertiefen ihr bisheriges Wissen in PARISplus.  
Sie lernen alle Maßnahmen und deren Besonderheiten kennen.  
Weiterhin erweitern sie ihre Kenntnisse zur Personalabrechnung.  
Darüber hinaus lernen sie den Umgang mit der Schnellerfassung sowie die Verarbeitung von Batch-Input Mappen kennen.

### Veranstaltungsinhalte

Maßnahme

- Neuanlage
- Pflegen
- Löschen

Besprechung aller Maßnahmen

- Vorgehensweise
- Besonderheiten

Technischer und organisatorischer Ablauf der Abrechnung

Schnellerfassung

- Personenübergreifende Schnellerfassung
- Personenbezogene Schnellerfassung
- Arbeitsschritte
- Schnellerfassung per Excel-Tabelle

Batch-Input

- Methode
- Übertragung

### Voraussetzungen

Besuch des Seminars 06.730.01 oder vergleichbarer Kenntnisstand. Zusätzlich werden Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung benötigt.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter/-Innen in der Personalabteilung sowie Personalsachbearbeiter/-Innen in der Personalverwaltung.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		610,00		

### Referent/-in

MitarbeiterInnen der Finanz Informatik

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104



## PARISplus: Altersteilzeit (S707)

### Veranstaltungsnummer

06.730.06

### Veranstaltungsziele

Seminarbeschreibung wird derzeit überarbeitet und nachgereicht.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		315,00		

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## PARIS für Revisoren - Basis (708)

### Veranstaltungsnummer

06.730.08

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen sind mit den grundlegenden Kenntnissen in PARIS vertraut.  
Darüber hinaus erhalten die Teilnehmer/-Innen einen Überblick und eine Einführung in PARIS und die Personaladministration, um eine Prüfung der Anwendung sach- und fachgerecht vornehmen zu können.

### Veranstaltungsinhalte

Einstieg in PARIS

Unternehmens- und Mitarbeiterstruktur

Datenerfassung

- Infotypen

Personalmaßnahmen

- Einstellung eines Mitarbeiters

Abrechnungssimulation

Schnellerfassung

Batch-Input Mappen

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-Innen aus dem Bereich Revision, die für die Anwendung PARIS verantwortlich sind.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		315,00		

### Referent/-in

Andrea Anthes, Finanz Informatik

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## OSPlus Zeitwirtschaft - Grundlagen (710)

### Veranstaltungsnummer

06.730.33

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen kennen die Grundlagen der Anwendung 'OSPlus Zeitwirtschaft'.

Sie sind in der Lage, die Pflegeprogramme zu bedienen.

Sie erhalten eine Übersicht über die Grunddaten-Stammdatenprogramme.

Sie sind vertraut mit der Vergabe und Änderung von Berechtigungen.

### Veranstaltungsinhalte

Einführung und Grundlagen in die Zeitwirtschaft

Wie bedienen Sie Pflegeprogramme?

Aufbau der Masken

- Suchmaske
- Gruppenübersicht
- Einzelübersicht
- Sammelaktion

Übersicht über die Grunddaten-Stammdatenprogramme (Grundlage für Berechtigungsvergabe)

Grunddaten Stammdaten

- Personalstammdaten
- Erweiterter Personalstamm
- Abteilung und Kostenstellen

Wie ändern Sie Berechtigungen für Vorgesetzte und Zeitbeauftragte?

Wie vergeben Sie Berechtigungen und setzen Passwörter zurück?

Berechtigungen

- Passwort
- Zuständigkeiten
- Programmgruppen
- Berechtigungsgruppen

Einblick in die tägliche Praxis

- Korrekturen
- Abwesenheiten planen und korrigieren

### Besonderer Hinweis

Die Schulung S710 wurde inhaltlich überarbeitet und wird jetzt als 1-tägige Schulung angeboten.

Um vertiefende Kenntnisse der Anwendung 'OSPlus-Zeitwirtschaft' zu erhalten, empfehlen wir den Besuch der sich anschließenden Schulung S711.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an neue Mitarbeiter/-Innen aus dem Bereich 'Personal', die zukünftig mit der Anwendung arbeiten werden bzw. an Mitarbeiter/-Innen aus dem Bereich 'Personal', die ihre Grundkenntnisse auffrischen möchten.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
22.05.19	22.05.19	330,00		24.04.19

### Referent/-in

Thomas Brandt (Fa. GFOS)

### Ansprechpartner

Andreas Reith

Tel.: 06198 20 - 1104

## OSPlus Zeitwirtschaft - Vertiefende Kenntnisse für Anwender (711)

### Veranstaltungsnummer

06.730.34

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen vertiefen ihre Kenntnisse der Anwendung 'OSPlus Zeitwirtschaft'. Insbesondere vor dem Hinblick der neuen Funktionen im aktuellen Release 4.7.

Sie erhalten Tipps und Tricks aus der täglichen Praxis und werden über aktuelle Funktionserweiterungen informiert. Gerade im 4.7 werden in 2016 weitere Funktionen freigeschaltet.

Sie kennen die Workflowkomponente und erhalten einen Einblick in die Auswertungen. Sie erhalten einen Überblick über die Funktionen der Schnittstellen zu PARISplus. Sie lernen die Zusammenhänge zwischen der Zeitwirtschaft und der Zutrittskontrolle kennen.

### Veranstaltungsinhalte

- Nutzung der Neuerungen Release 4.7 im Alltag
- Überblick über die Funktion der Schnittstellen 'Zeitwirtschaft im OSPlus' - 'PARISplus'
- Stammdatenübergabe der Schnittstelle
  - Personalstammdaten
  - Erweiterter Personalstamm
  - Abteilung und Kostenstelle
- Erläuterung der Funktionen und Möglichkeiten von Defaultpersonen (z.B. D9001)
- Verarbeitungslogik bei der Übergabe von Fehlzeiten
  - Neuanlage
  - Ändern
  - Löschen
- Besondere Verarbeitungen
  - Austritte in die Vergangenheit
  - Aktivierung von Personen
  - Auswirkungen auf die Zutrittskontrolle
- Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit
- Übersicht und Erläuterungen über die Funktionserweiterungen aus den aktuellen Organisationsrundschriften
  - Welche Möglichkeiten ergeben sich aus den Erweiterungen?
  - Wie nutze ich die Erweiterungen?
- Was Sie schon immer wissen wollten:  
Wie können Sie spezielle Fragestellungen ('dies und das') lösen? z. B.:
  - Beispielparametrierungen
  - Eingaben von Buchungsschlüsseln mit Teilzeitprozentsatz
  - Kappungsregeln
  - Optimierung der täglichen Arbeit
- Typische Anfragen beim FI-Support

Hier werden wiederkehrende oder allgemeingültige Tickets aus dem Support mit ihren Lösungen vorgestellt mit der Zielsetzung, dass Sie die Lösung bereits kennen und somit kein Ticket einstellen

müssen.

- Fragen aus der täglichen Arbeit der Teilnehmer/-Innen

Hier können Sie eigene Fragen mit- und einbringen und mit unseren Referenten bzw. im Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern/-Innen Lösungen erhalten.

- Details zur täglichen Praxis
  - Welche Uhr für welchen Zweck?
  - Tipps zum Handling der Korrekturprogramme (inkl. Sammelaktionen)
  - Abbildung 'Pauschale Sollzeiten'
  - Anlage von 'Festzeitlern' (vs. Negativerfasser ohne Buchungsberechtigung)
  - Protokollierung, welches Protokoll nutzen Sie wann?
  - Berechtigungseinschränkung für Zeitbeauftragte (z. B. Einstellung Rückrechnungssperre)
- Workflowkomponente
  - Optionen verschiedener Vertreterregelungen
  - Möglichkeit der Erfassung von Krankheiten (z. B. Krank ohne Attest) über den Web-Client (Workflow)
  - Hinterlegung von Kommentaren für Fehlzeiten und Sonderzeiten
  - Sonderzeitanträge wann nutzen Sie Korrekturbuchungen, wann Sonderzeiten?
- Auswertungen
  - Einblick in die wichtigsten Auswertungen
- Zusammenhänge zwischen der Zeitwirtschaft und Zutrittskontrolle
  - Welche Abhängigkeiten sind vorhanden?
  - Welche Vorteile können genutzt werden?
  - Zutrittsberechtigungen an Feiertagen

### Voraussetzungen

Besuch der Schulung S710 (06.730.33) oder praxisbezogene Erfahrung im täglichen Umgang und Nutzung mit der Anwendung 'OSPlus-Zeitwirtschaft'.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an die Mitarbeiter/-Innen aus dem Personalbereich, die bereits mit der Anwendung arbeiten und ihre Kenntnisse vertiefen möchten. Weiterhin richtet sich die Schulung an die Mitarbeiter/-Innen, die sich über aktuelle Veränderungen in der Anwendung informieren möchten. Die Schulung ist ebenfalls als Erfahrungsaustausch vorgesehen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
23.05.19	24.05.19	660,00		25.04.19
17.06.19	18.06.19	660,00		20.05.19

## **Ansprechpartner**

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## PARISplus: Personalkostenplanung (750)

### Veranstaltungsnummer

06.730.22

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen erhalten eine umfängliche Einweisung in die Funktionalitäten der PARISplus-Personalkostenplanung. Anhand von praktischen Übungen sind sie in der Lage, die mittelfristigen Planungsdaten zu parametrieren. Darüber hinaus können sie zukünftige Änderungen personenbezogen abbilden und die benötigten Auswertungen erstellen.

### Veranstaltungsinhalte

Datenmodell - Funktionsumfang - Ablauf der PKP

- Erläuterung der Grund-Funktionalitäten
  - Verwaltung der Planungsszenarien
  - Umgang mit den Parametern
  - Personalkostenplanung durchführen
  - Auswertung der Abrechnungsergebnisse
- Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten
  - Pseudopersonalnummern
  - Ändern Personalstammsätze manuell
  - Lohnarten
  - Krankenkassen
  - Sonderzahlungen
  - Tariferhöhungen
  - ZVK

Auswertungen der Kostenanalyse

### Voraussetzungen

Besuch der S700, S706 oder vergleichbarer Kenntnisstand.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter/-Innen, die für die Personalkostenplanung verantwortlich sind.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		315,00		

### Referent/-in

Andrea Anthes, Finanz Informatik

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## PARISplus: Arbeiten mit dem Abrechnungsprotokoll (S744)

### Veranstaltungsnummer

06.730.18

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		315,00		

### Veranstaltungsziele

Seminarbeschreibung wird derzeit überarbeitet und nachgereicht.

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

## PARISplus: Meldewesen im Rahmen der Behördenkommunikation (755)

### Veranstaltungsnummer

06.730.32

Praktische Kenntnisse im Umgang mit der Anwendung PARISplus, z.B. erworben durch Besuch der S700 und S706.

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen kennen die Prozesse im Rahmen des Meldeverfahrens mit den Behörden. Sie sind in der Lage, den elektronischen Datenaustausch zwischen der Sparkasse und den Behörden, mit dem B2A-Manager (Business-to-Administration Manager) zu prüfen, um im Fehlerfall die Finanz-Informatik zu informieren. Sie lernen, im Bereich der weiteren Komponenten des Meldewesens, die Stammdatenpflege und die Kontroll-/Hilfsreports kennen.

### Zielgruppe

Die Schulung richtet sich an Mitarbeiter/-Innen der Personalabteilung sowie Personalsachbearbeiter/-Innen in der Personalverwaltung.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		610,00		

### Veranstaltungsinhalte

- Generelles Handling Meldeverfahren
- Was ist ein Meldeprozess
  - Eingangsmeldungen bearbeiten
  - Ausgangsmeldungen bearbeiten
- Erläuterung der Stammdatenpflege und Meldungen aller Meldeverfahren, (Besonderheiten sind explizit aufgeführt):
  - Berufständische Versorgung
  - DEÜV
  - melderelevante Sachverhalte
  - Personalmaßnahmen und Abwesenheiten aus DEÜV Sicht
  - Zahlstellenverfahren
  - ZVK
  - Meldungen in Sonderfällen (Altersteilzeit, Elternzeit, unbezahlter Urlaub, Mutterschutz, rückwirkende Rentengewährung)
    - Aufteilung des zv-pflichtigen Entgelt nach Steuermerkmalen
    - ZV-Relevanz bei Abwesenheiten
    - Beschreibung des Buchungsschlüssels (Einzahler, Versicherungsmerkmal, Steuermerkmal)
    - Statusverwaltung (Meldung manuell übertragen, Meldung ablehnen)
    - Erstattung Arbeitgeberaufwendungen (AAG)
    - Entgeltersatzleistungen (EEL)
    - Arbeiten mit der Prozesssicht
    - ELStAM
- B2A Manager
- Elster
  - Lohnsteuerbescheinigung
  - Lohnsteueranmeldung
  - Externe Daten
  - Simulation
  - drucken
  - Mitarbeiteranzeigeverordnung (MaVo)

### Referent/-in

Andrea Anthes, Finanz Informatik

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104

### Voraussetzungen

Umfassende Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.



## Webinar: Informationsveranstaltung: PARISplus-Archiv und elektronische Personalakte (ePa) (759)

### Veranstaltungsnummer

WB.0009

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen kennen den Leistungsumfang des PARISplus-Archivs und der elektronischen Personalakte (ePa).

Sie können die Einführung von Lösungen im eigenen Institut planen und die erforderlichen Vorarbeiten im Haus anstoßen.

Sie kennen die Möglichkeiten zur Konfiguration und individuellen Einrichtung der Anwendung.

Sie können die Lösungen in der täglichen Praxis anwenden.

### Veranstaltungsinhalte

- Vorstellung der Lösung PARISplus - Listarchiv
  - Ziele
  - Nutzen
  - Nutzung
- Vorstellung der Lösung elektronische Personalakte (ePa)
  - Ziele
  - Nutzen
  - Nutzung
- Von der Theorie in die Praxis
  - Voraussetzungen
  - Rechte und Rollen
  - Einführung

### Voraussetzungen

Kenntnisse des Quellsystems PARISplus.

### Besonderer Hinweis

Sie benötigen lediglich einen Arbeitsplatz mit Zugang zum Internet, sowie ein Telefon (ggf. mit Headset oder Lautsprecherfunktion). Bitte lassen Sie die Internet-Seite \*.fastviewer.com in die Zone der vertrauenswürdigen Seiten in den von Ihnen benutzten Web-Browser einrichten. Hierzu muss ggf. Ihr Administrator angesprochen werden.

Bei Fragen: Andreas Reith, 06198 20-1104, andreas.reith@sgvht.de.

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen aus dem Bereich Personal sowie PARISplus-Administratoren/-Innen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
26.03.19	26.03.19	150,00		05.03.19
08.11.19	08.11.19	150,00		18.10.19

### Referent/-in

Andrea Blütchen, Ventuno GmbH

### Ansprechpartner

Andreas Reith  
Tel.: 06198 20 - 1104



## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP	144
Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil	145

## Persönlichkeit und Führungsverhalten - Einführung in den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP

### Veranstaltungsnummer

08.110.01

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen lernen die Grundlagen sowie die praktische Anwendung des MBTI bzw. des Nachfolgemodell's, den GPOP (Golden Profiler Of Personality) kennen.

Der GPOP informiert zusätzlich über das Thema 'Anspannung und Gelassenheit' einer Person.

Die Teilnehmer/-Innen reflektieren über ihre Persönlichkeit und erkennen das Verhalten anderer Personen.

Außerdem wird ihnen der Zusammenhang zwischen Persönlichkeit und Führungsverhalten klar.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Preisinformation

290,00

### Referent/-in

Karsten Krüger

### Veranstaltungsinhalte

- Grundlagen der Typologie von C.G. Jung
- Praktische Umsetzung durch den Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI) bzw. GPOP
- Darstellung und ausführliche Erläuterung des MBTI/GPOP
- Aushändigung des persönlichen MBTI/GPOP für jeden/-e Teilnehmer/-In
- Klärung von Fragen zu den Persönlichkeitsprofilen der Teilnehmer/-Innen
- Zusammenhang Persönlichkeit und Führungsverhalten
- Praktische Übung
- Auswertung und Erläuterung der Führungsprofile

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den ausgeschriebenen Akademiestandorten statt, kann aber auch auf Anfrage für Führungskräfte einer Sparkasse als Inhouse-Veranstaltung durchgeführt werden. Dazu sprechen Sie bitte den Referenten an.

Bitte geben Sie bei Buchung des Seminars Ihre E-Mail Adresse an.

## Führen neu denken und erleben durch das Autorität Verantwortung Power (AVP)-Profil

### Veranstaltungsnummer

08.110.02

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen und Bereiche

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen lernen ihren eigenen Ausprägungsgrad bezüglich Autorität und Verantwortung kennen. Darüber hinaus erfahren sie, welche Art der Einflussnahme/Macht (Power) sie im Umgang mit anderen Personen bevorzugen. Ziel ist es, zu reflektieren und das eigene Entwicklungspotenzial zu erkennen sowie neue Einsichten über das Führen zu erlangen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Preisinformation

290,00

### Referent/-in

Karsten Krüger

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

- Grundlagen des AVP-Verfahrens
- Praktischer Bezug zum Thema Führung
- Aushändigung des AVP-Profiles für jeden Teilnehmer
- Hinweise und Erläuterungen zu den AVP-Profilen der Teilnehmer
- Klärung von Fragen
- Erläuterungen, wie man mit dem Ergebnis der Auswertung umgehen und welcher Entwicklungsweg eingeschlagen werden soll
- Bearbeiten einer Fallstudie zu AVP

### Besonderer Hinweis

Die Veranstaltung findet an den jeweilig ausgeschriebenen Akademiestandorten statt. Sofern gewünscht, kann dieses Seminar auch als Inhouse-Veranstaltung mit Ihren Führungskräften in Ihrer Sparkasse durchgeführt werden. Bitte sprechen Sie den Referenten dazu an.

Als Zusatzinformation wird im Seminar auch der Wirkungszusammenhang zwischen 'Myers-Briggs-Typenindikator (MBTI)'/GPOP und AVP dargestellt. Hierfür ist es nicht zwingend erforderlich, dass die Führungskräfte zuvor den MBTI/GPOP durchgeführt haben.



# Potenzialanalyseverfahren

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren ´Markt` (PA Markt)	148
Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung/komplexe Beratung (PA 3)	149
Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung (PA 4)	150

## Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren ´Markt` (PA Markt)

### Veranstaltungsnummer

08.104.03

### Veranstaltungsziele

In Abgrenzung zu dem ´Standardisierten S-Potenzialanalyseverfahren nach Abschluss Bankkaufmann` (PA 2) trifft dieses Verfahren differenziertere Aussagen zu der Eignung des/r Teilnehmers/-In hinsichtlich des Einsatzes im Markt und zwar aufgliedert nach den Kundensegmenten Privatkunden-, Individualkunden- und Firmenkundenberatung.

### Veranstaltungsinhalte

Die Teilnehmer/-Innen durchlaufen an einem Tag 9 einzelne Übungen, deren Ergebnis qualifizierte Aussagen über den Erfüllungsgrad folgender sechs Anforderungsdimensionen zur Verfügung stellt:

- Kundenorientierung und verkäuferische Fähigkeiten
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Planung und Organisation
- Kognitive Fähigkeiten
- Konzentrationsfähigkeit
- Leistungs- und Weiterbildungsmotivation

### Voraussetzungen

grundlegende Berufserfahrung

### Besonderer Hinweis

Die Sparkasse erhält für die Teilnehmer/-Innen ein detailliertes schriftliches Gutachten, deren Inhalte dem/r Teilnehmer/-In durch einen Personalverantwortlichen der Sparkasse in einem Fördergespräch vermittelt werden. Bei Bedarf unterstützt die Sparkassenakademie die Sparkasse bei der Durchführung der Fördergespräche.

### Zielgruppe

Junge Nachwuchsmitarbeiter/-Innen mit abgeschlossener Berufsausbildung Bankkauffrau/ Bankkaufmann, die im ´Markt` Karriere machen wollen.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		600,00		

### Preisinformation

600,00 pro Teilnehmer

### Referent/-in

Assessorenteam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175



## Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung/komplexe Beratung (PA 3)

### Veranstaltungsnummer

08.104.02

### Veranstaltungsziele

Prognose von Führungspotenzialen und Prognose von Potenzialen für komplexe Beratungstätigkeiten zur Unterstützung der Entscheidung der Sparkasse für weitere Personalentwicklungsmaßnahmen (z.B. Teilnahme am Studiengang zum Sparkassenbetriebswirt).

### Veranstaltungsinhalte

Die Teilnehmer/-Innen durchlaufen an einem Tag 12 einzelne Übungen, deren Ergebnis qualifizierte Aussagen über den Erfüllungsgrad folgender zehn Anforderungsdimensionen zur Verfügung stellt:

- Kundenorientierung und verkäuferische Fähigkeiten
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Planung und Organisation
- Kognitive Fähigkeiten
- Konzentrationsfähigkeit
- Soziale Belastbarkeit
- Initiative und Erfolgsorientierung
- Mitarbeiterorientierung
- Leistungsförderung
- Steuerung und Koordination

### Besonderer Hinweis

Die Sparkasse erhält für die Teilnehmer/-Innen ein detailliertes schriftliches Gutachten, deren Inhalte dem/r Teilnehmer/-Innen durch einen Personalverantwortlichen der Sparkasse in einem Fördergespräch vermittelt werden. Bei Bedarf unterstützt die Sparkassenakademie die Sparkasse bei der Durchführung der Fördergespräche.

### Zielgruppe

Bewerber/-Innen für Führungsaufgaben und/oder komplexe Beratungstätigkeiten in Sparkassen (z.B. Firmenkundenberatung, Individualkundenberatung).

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
13.02.19	13.02.19	700,00	EF	23.01.19
14.02.19	14.02.19	700,00	EF	24.01.19
25.10.19	25.10.19	700,00	EF	04.10.19

### Referent/-in

Assessorenteam aus der Sparkassen-Finanzgruppe

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Standardisiertes S-Potenzialanalyseverfahren Führung (PA 4)

### Veranstaltungsnummer

08.104.04

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer/-Innen durchlaufen verschiedene schriftliche und interaktive Aufgaben/Übungen. Dabei wird ihnen bewußt, für welche Tätigkeiten sie sich am besten eignen.

### Veranstaltungsinhalte

Die folgenden sieben Anforderungsgruppen werden erfasst:

- Aufgabenorientierung
- Information und Kommunikation
- Analysefähigkeit
- Mitarbeiterorientierung
- Leistungsförderung
- Mitarbeitermotivation
- Repräsentationsfähigkeit

### Voraussetzungen

mehrjährige Berufserfahrung

### Besonderer Hinweis

Die Sparkasse erhält für die jeweiligen Teilnehmer/-Innen ein detailliertes schriftliches Gutachten, deren Inhalte dem/r Teilnehmer/-Innen durch einen Personalverantwortlichen der Sparkasse in einem Fördergespräch vermittelt werden. Bei Bedarf unterstützt die Sparkassenakademie die Sparkasse bei der Durchführung der Fördergespräche.

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-Innen, die den Einstieg in eine Führungstätigkeit anstreben bzw. aus einer Führungsfunktion heraus sich für eine höherwertige Führungsposition interessieren.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
09.04.19	09.04.19	725,00	Epp	19.03.19
12.09.19	12.09.19	725,00	Epp	22.08.19
06.11.19	06.11.19	725,00	Epp	16.10.19

### Preisinformation

725,00 pro Teilnehmer

### Referent/-in

Assessorenteam aus der Sparkassenfinanzgruppe

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Beendigung von Arbeitsverhältnissen	152
Leistungsschwache Mitarbeiter - Grundlagen	153
Leistungsschwache Mitarbeiter - Praxisfälle	154
Der Mindestlohn und seine Fallstricke	155
Arbeitsverträge - Update und eventuell erforderliche Neuregelung	156
Kranke Mitarbeiter - Grundlagen des Umgangs	157
Kranke Mitarbeiter - Betriebliches Eingliederungsmanagement	158
Personalvertretungsrecht	159
Zusammenarbeit mit dem Personalrat in schwierigen Situationen	160
Das Tarifrecht für Sparkassen	161
Eingruppierung und Stellenbewertung im Sparkassenbereich	162
Workshop zum Kindergeldrecht	163
Barrierefreie Kundenberatung	164
Webinar Fehlzeitenmanagement / Das Kaskadenmodell der Gespräche mit kranken Mitarbeitern	165

## Beendigung von Arbeitsverhältnissen

### Veranstaltungsnummer

05.207.01

### Veranstaltungsziele

Im Arbeitsleben kommt es immer wieder vor, dass Arbeitsverhältnisse von Mitarbeitern/-Innen beendet werden müssen.

Vor dem Hintergrund von Transformationen gewinnt dieses Thema an Bedeutung.

Es ist wichtig die Grundlagen bzw. die einzelnen arbeitsrechtlichen Schritte bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu kennen, um einen ordnungsgemäßen Austritt zu gewährleisten. Mitarbeiter/-Innen der Personalabteilungen, aber auch Führungskräfte sind hier insbesondere gefragt, das entsprechende Fachwissen vorzuhalten.

### Veranstaltungsinhalte

- Einführung in das Arbeitsrecht; Grundzüge des Individual- und Kollektivarbeitsrechts
- Die Rechtstellung von Arbeitnehmern/-Innen in Sparkassen
- Der Kündigungsschutz der Arbeitnehmer/-Innen nach dem Kündigungsschutzgesetz
- Voraussetzungen für betriebs-, personen- und verhaltensbedingte Kündigungen von Arbeitsverhältnissen
- Die Beteiligung der Personalvertretungen bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Der arbeitsrechtliche Umgang mit den sogenannten Low-Performern
- Einvernehmliche Auflösung des Arbeitsverhältnisses:
  - Der Aufhebungsvertrag

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-Innen der Personalabteilungen, Führungskräfte

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		320,00		

### Referent/-in

Ziechhaus Rechtsanwälte:  
Herr Ziechhaus  
Herr Neumann

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Leistungsschwache Mitarbeiter - Grundlagen

### Veranstaltungsnummer

05.207.42

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Veranstaltungsziele

Grundlagen für den Umgang mit leistungskritischen Mitarbeitern/-Innen erhalten.

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

### Veranstaltungsinhalte

Vorgehensweise zur Identifizierung von Defiziten

- Das Mitarbeiterportfolio und jährliche Prüfung der Zuordnungen
- Systematische oder ad hoc-Beurteilung
- Mitarbeitergespräch, Abfassung des Protokolls, wer ist verantwortlich?
- Klärung persönlicher Zurechnung von Defiziten

Faire, konsequente Beanstandung der Leistung und des Verhaltens des/r Mitarbeiters/-In sowie Korrekturhilfen

- Grundlage: Das Anforderungsprofil der Stelle / Abgleich mit dem Eignungsprofil des/r Mitarbeiters/-In
- Funktionale Bedeutung des Mitarbeitergesprächs / Informations- und Kritikgespräch
- Aufgabenverteilung zwischen Fachvorgesetzten und Personalleitung

Sanktionen

- Das Orientierungsgespräch
- Das Kritikgespräch
- Die Er- und Abmahnung ohne Schuldvorwurf, "letzte Chance"?
- Die besondere Form, die "Korrekturvereinbarung".
- Die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte zur Trennung von Schwachleistern
- Darlegungspflichten des Arbeitgebers / Beweislast-Fragen
- Das Trennungsgespräch als Alternative zur Kündigung

### Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern/-Innen führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

## Leistungsschwache Mitarbeiter - Praxisfälle

### Veranstaltungsnummer

05.207.43

### Veranstaltungsziele

Übung in der Gesprächsführung.

Worauf ist in der Gesprächsführung und in der Form der zu treffenden Turnaround-Verabredungen zu achten, welche Klippen tun sich auf?

### Veranstaltungsinhalte

Fallstudien vertiefen die Grundlagen aus dem 1. Tag. Das Seminar kann unabhängig von "Leistungsschwache Mitarbeiter - Grundlagen" gebucht werden.

Erstellung und Umsetzung von Konzepten in bestimmten Fallsituationen:

- Der intelligente, jedoch unbeherrschte Mitarbeiter
- Der Mitarbeiter mit privaten Problemen, die auf das Leistungsbild durchschlagen
- Jener, der mit dem technischen Fortschritt einfach nicht mithält oder ihn ablehnt
- Der Mitarbeiter, der ständige Beanstandungen seines Chefs nicht mehr aushält
- Gespräch mit einem Mitarbeiter, der aufgrund seiner Gesundheit / seines Alters Leistungen nicht mehr (vollständig) erbringen kann.
- Der Mitarbeiter, der aufgrund eines Wertewandels dem Betrieb das früheren Engagement verlor.
- Leitungskritisch durch Anpassung an eine ablehnende Gruppeneinstellung, der "andorranische Jude"
- Der Mitarbeiter, welcher durch seine kommunikativen oder führungstechnischen Unzulänglichkeiten in seiner Position nicht verbleiben kann.
- Leistungsschwäche durch häufige Selbstüberschätzung
- Weitere Fallsituationen aus dem Kreis der Teilnehmer/-Innen

### Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern/-Innen führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern/-Innen
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern/-Innen
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern/-Innen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Der Mindestlohn und seine Fallstricke

### Veranstaltungsnummer

05.207.49

### Veranstaltungsziele

Das Mindestlohngesetz ist seit dem 01.01.2015 in Kraft und hat es in sich.

Viele Unternehmen sind sich nicht ausreichend bewusst, dass das Gesetz eine Reihe von Unebenheiten und Gefährdungen enthält, welche für das Unternehmen teils erhebliche Haftungssituationen und Schadensersatzforderungen mit sich bringen können.

Das betrifft bereits die Frage der Anwendung auf Praktikanten und Aushilfskräfte und nicht zuletzt die Aufzeichnungspflichten.

Die Teilnehmer/-Innen sollen nach dem Seminar imstande sein, die Klippen des Gesetzes gut umschiffen zu können und sich in den teilweise unklaren Regelungen durch Hinweis auf die aktuelle Rechtsprechung und Fachliteratur auskennen.

### Veranstaltungsinhalte

Gesetzliche Grundlagen für den Mindestlohn:

- Mindestlohngesetz,
- Mindestlohnaufzeichnungsverordnung
- Nachweisgesetz
- Verhältnis zu landesspezifischen und tariflichen Regelungen (TVöD)u. Übergangsvorschriften

Höhe und Bestandteile des Mindestlohns:

- Was zählt zum Mindestlohn, was nicht?
- Beträgt der Mindestlohn für jede Stunde 8,84?
- Wie wirken sich Provisionen, Zulagen und Zuschläge aus?
- Was passiert bei Krankheit; Elternzeit oder Urlaub?
- Welche Stunden zählen zum Mindestlohn?
- Welche Folgen hat eine Entgeltumwandlung für die Altersvorsorge?

Kontrolle und Nachweis des Mindestlohns:

- Dokumentationspflicht wer muss, wer kann dokumentieren?
- Umfang der Dokumentationspflicht was muss wann, wo und wie lange hinterlegt werden?
- Auswirkungen der Dokumentationspflicht auf betriebliche Abläufe
- Anforderungen gegenüber Dienstleistern und Subunternehmern
- Vergütungspflicht bei Stempel- und Wegezeiten
- Kontrollbefugnisse der Behörden und Folgen von Verstößen

Arbeitszeitkonten und Haftung für Auftragnehmer:

- Besondere Behandlung von Arbeitszeitkonten nach dem MiLoG
- Verbuchung auf mehreren Konten und jährliche Ausgleichspflicht
- Durchgriffshaftung für Auftragnehmer auf Einhaltung des Mindestlohns

Mindestlohn und Mitbestimmung:

- Überwachung der Einhaltung des Mindestlohns und weiterer MiLoG-Vorschriften durch den Betriebs- bzw. Personalrat
- Lohnhöhe als Entscheidungsfaktor im Zustimmungsverfahren
- Unterstützung von Mitarbeitern/-Innen bei der Geltendmachung des Mindestlohns

Besondere Beschäftigungsverhältnisse und Mindestlohn:

- Werkstudenten, Minijobber, Leiharbeitnehmer, Aushilfen, Rentner, Auszubildende
- Praktikanten: unterschiedliche Behandlungen je nach Zweck und Dauer des Praktikums

### Zielgruppe

Personalabteilung

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Preisinformation

290,00

### Referent/-in

RA Volkmar H. Schröder

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Arbeitsverträge - Update und eventuell erforderliche Neuregelung

### Veranstaltungsnummer

05.207.48

### Zielgruppe

Personalabteilung

### Veranstaltungsziele

Erfahrungsgemäß entsprechen viele Vertragsmuster nicht mehr der aktuellen Rechtslage oder sind nicht auf die Besonderheiten des Unternehmens zugeschnitten.

Das gilt auch für den Kreis der Sparkassen und Banken. Das Seminar stellt derzeitige Mängel und vermeidbare Unklarheiten dar und vermittelt Vorschläge, wie die Verträge a jour gebracht werden können.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Preisinformation

290,00

### Veranstaltungsinhalte

- Fragen zum Standardvertrag gem. § 2 NachwG
- AGG-tauglicher Fragebogen als Bestandteil des Arbeitsvertrags
- Zulässige Form der Verlängerung der evtl. erforderlichen Probezeit
- Regelungen ärztlicher Kontrollmeldungen bei Mitarbeitern/-Innen im Außendienst
- Gestaffelte Rückzahlung von Weiterbildungskosten
- Flexibilisierung der Arbeitszeiten
- Abruf-Arbeitsvertrag
- Erreichbarkeitsklausel bei Krankheit
- Übertragung genesungskonformer Tätigkeiten während der AU
- Evtl. Homeoffice-Regelung
- Zulässige Versetzungsregeln
- Zahl der mit der Vergütung abgegoltenen Überstunden
- Klarstellungserfordernisse im Zielvereinbarungsprozess
- Bonusregelungen und ihr zulässiger Widerruf
- Sabbatical Vertrag bei gewünschter längerer Freistellung
- Freistellungsklauseln bei Kündigung
- Ruhen oder Beendigung des Arbeitsvertrags bei Verrentung
- Befristeter Vertrag mit Mitarbeitern/-Innen nach Eintritt der Verrentung
- Besonderheiten des Aufhebungs-Abwicklungsvertrags
- Vertraglicher Trennungsvertrag gem. § 1a KSchG
- Vertrag mit freien Mitarbeitern/-Innen / Dienstvertrag mit Selbständigen

### Referent/-in

Dr. Wetzling  
Maren Habel

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175



## Kranke Mitarbeiter - Grundlagen des Umgangs

### Veranstaltungsnummer

05.207.44

### Veranstaltungsinhalte

Erforderliche Sorgfalt bei der Einstellung

- Fragerechte des Arbeitgebers zur Gesundheit bei der Einstellung
- Der Einsatz des Betriebsarztes

Klärung der Anforderung der Stelle

- Bedeutung des Anforderungsprofils der Stelle
- Möglichkeit der Weiterbeschäftigung des Mitarbeiters/-In

Unterschiede zwischen Krankheit und Arbeitsunfähigkeit (AU)

- Gemeinsame Schnittmengen und Unterschiede
- Die Richtlinien über Beurteilung der AU
- Die Teil-AU und Möglichkeit der Rücksichtnahme

Das möglicherweise fehlerhafte AU-Attest und zulässige Reaktion des Arbeitgebers

- offenkundige Fehler des Arztes
- Entkräftung der Beweiskraft des Attestes bei widersprüchlichem Verhalten
- Verfahren bei häufigen Ersterkrankung

Wichtige Fragen aus dem Entgeltfortzahlungsrecht

- Melde- und Nachweispflichten
- Monokausalität der Krankheit
- Risiko- und Sportunfälle

Häufige Krankmeldungen

- Klärendes Gespräch, Smart-Technik / Faktorenanalyse
- Relevante Fragen an arbeitsunfähige Mitarbeiter/-Innen
- Krankengesprächsdokumentation

Das Problem langfristig kranker Mitarbeitern/-Innen

- Hilfsmöglichkeiten und Reaktionsfelder
- Der Anspruch auf den leidensgerechten Arbeitsplatz
- Aktionen nach Ablauf des Krankengeldbezugs

Der Spezialfall:

- Alkohol-, Drogen-, Medikamentenmissbrauch
- Arbeitgeberschutzpflichten und Möglichkeiten der Einwirkung

Das Recht zur Kündigung wegen negativer Prognose der Krankheit

- Berücksichtigung des Gebots der Verhältnismäßigkeit
- Prüfung der betrieblichen Auswirkung häufiger oder Langfristkrankheit

Schlussbetrachtung:

- Zusammenfassung und Ausblick

### Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

# Kranke Mitarbeiter - Betriebliches Eingliederungsmanagement

## Veranstaltungsnummer

05.207.45

- Faktorenanalyse
- Überlastungsanzeige

## Veranstaltungsinhalte

### Ziele des Verfahrens

- Gründe der gesetzlichen Regelung
- Organisation und Struktur des Ablaufs

### Voraussetzung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements

- Mindestens 6-Wochen-Arbeitsunfähigkeit
- Zustimmung des Betroffenen

### Mitteilungspflichten gegenüber der Arbeitnehmervertretung

- Info über einladungspflichtige Personen
- Zeitpunkt des Gesprächs
- Information an den Schwerbehindertenvertreter

### Inhaltlicher Ablauf des Verfahrens

- Sinn und Zweck eines BEM-Teams
- Einladung zum Gespräch und Erläuterung des Verfahrens gegenüber dem/r Mitarbeiter/-Inn
- Evtl. Vorgespräche des/r kranken Mitarbeiters/-In mit dem Betriebsarzt
- Beteiligung oder Ausschluss des Fachvorgesetzten im BEM-Verfahren
- Effektive Arbeitsweise des BEM-Teams
- Einbindung externer Stellen
- Besondere Vorkehrungen bei psychischen Erkrankungen
- Das Abschlussprotokoll des Gesprächs u. Form der Aufbewahrung

### Das ärztliche Eingliederungsverfahren

- häufiges Ergebnis des BEM-Verfahrens / Pflicht des Arbeitgebers zur Kooperation
- die Suche nach einem leidensgerechten Arbeitsplatz

### Stellung des/r kranken Mitarbeiters/-In bei Ablehnung des BEM

- Die sog. neutrale Folge der Ablehnung
- Umgang mit der deadlock-situation

### Betriebsvereinbarung für das Verfahren

- Vorteile und Nachteile der BV
- Durchsetzung der BV über die Einigungsstelle?
- Erörterung der Alternativen

### Wichtige Rechtsprechung zum BEM

- z.B. Maßnahmen sind mitbestimmungspflichtig?

### Weitere betrieblich-präventive Maßnahmen zur Reduzierung von AU-Zeiten, u.a.

- Arbeitsschutzausschuss / Gesundheitsreporting
- Mitarbeitergespräch / Beurteilung
- Sachgerechtes Meldeverfahren
- Mitarbeiterbefragung / Benchmarking
- Gefährdungsanalyse / Gesundheitszirkel

## Besonderer Hinweis

Bei 3-5 Teilnehmern/-Innen führen wir das Seminar für einen höheren Seminarpreis durch:

- 680,- Euro bei 5 Teilnehmern/-Innen
- 780,- Euro bei 4 Teilnehmern/-Innen
- 880,- Euro bei 3 Teilnehmern/-Innen

## Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

## Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Personalvertretungsrecht

### Veranstaltungsnummer

05.207.46

### Veranstaltungsziele

Landespersonalvertretungsrecht Thüringen und Hessen

Für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Personalvertretung und Dienststelle ist die Kenntnis der gegenseitigen Rechte und Pflichten unerlässlich. Unser Seminar verschafft Ihnen einen Einblick in alle praxisrelevanten Beteiligungstatbestände, insbesondere in Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte des Personalrats. Daneben werden Verfahrensvorschriften und alle sonstigen relevanten Regelungen und Besonderheiten des jeweiligen Landespersonalvertretungsgesetzes erläutert.

### Veranstaltungsinhalte

- Mitbestimmung bei personellen Maßnahmen
- Sonstige Mitbestimmung
  - Soziale Angelegenheiten
  - Organisatorische Angelegenheiten
  - Sonstige Angelegenheiten
- Zustimmungsverweigerungsgründe des Personalrats
- Beteiligungsrechte bei Kündigungen
- Sonstige Beteiligungsrechte
- Verfahren bei Mitbestimmung und / oder Mitwirkung
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Möglichkeiten des Personalrats durch Initiativrecht

### Besonderer Hinweis

Am Standort Eppstein wird das Landespersonalvertretungsrecht Hessen und in Erfurt das Landespersonalvertretungsrecht Thüringen thematisiert!

### Zielgruppe

Mitarbeiter/-Innen der Personalabteilung, Personalräte

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Rechtsanwalt Volker Pfeiffer

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Zusammenarbeit mit dem Personalrat in schwierigen Situationen

### Veranstaltungsnummer

05.207.41

### Zielgruppe

Personalleiter/-Innen und Mitarbeiter/-Innen aus Personalabteilungen

### Veranstaltungsinhalte

Grundsätzliches zur Zusammenarbeit

- Monatliche Besprechung als Grundlage sachgerechter Kommunikation
- Form der Protokollierung wichtiger Gesprächsergebnisse
- Regelungsabreden zur Sicherstellung gemeinsamer Verständnisse
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit, Programmsatz oder Rechtsanspruch?
- Die komplizierte Einhaltung von "Rechtzeitigkeit" und "Vollständigkeit" bei Infopflichten
- Einschaltung der Mediation / Möglichkeiten evtl. Vermeidung einer Einigungsstelle
- Ablauf konstruktiver Einigungsstellen

Zusammenarbeit in kritischen Situationen der neuen Rechtsprechung vor allem in sensiblen Mitwirkungs- und Mitbestimmungssituationen:

- z.B. betr. Nebentätigkeit; Abordnung einer Stammkraft als Befristungsgrund für eine Vertretung Arbeitszeitkonten und Arbeitszeitflexibilisierung;
- Mitbestimmung bei der Einführung neuer EDV-Programmversion;
- Informationsanspruch des Personalrats bei betrieblichem Eingliederungsmanagement;
- Streichung des Bonus wegen Verschlechterung der Gewinnlage;
- Automatische Beendigung des Arbeitsverhältnisses gem. § 33 TVöD;
- Bewerberauswahl; angeblicher Diskriminierung eines schwerbehinderten Bewerbers;
- Freiheit des Arbeitgebers bei Aufstellung eines Anforderungsprofils;
- Verdacht des Mobbing bestimmter Mitarbeiter/-Innen; Facebookeintragung als Grund von Beanstandung; bei Kritikgesprächen und Abmahnungen
- Mitbestimmung bei der Stufenzuordnung nach TVöD
- bei Versetzungen und (Änderungs-) Kündigungen von Mitarbeitern/-Innen
- Besonderheiten bei a.o. Kündigung

Zu Beginn der Veranstaltung können mit den Teilnehmern/-Innen Themenschwerpunkte festgelegt werden.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Dr. Wetzling

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Das Tarifrecht für Sparkassen

### Veranstaltungsnummer

05.207.28

### Veranstaltungsziele

Für die Sparkassen gilt ein Spartentarifvertrag, der spezielle Regelungen für den Sparkassenbereich enthält.

Das Seminar vermittelt den Tarifvertrag in anschaulicher und praxisnaher Form. Neben einer ausführlichen Darstellung des Allgemeinen Teiles und des Besonderen Teiles des Tarifvertrages werden die bereits feststehenden Strukturen von Vergütung und Eingruppierung behandelt, ebenso die weiterhin relevanten Teile des TVÜ.

Die begrenzte Gruppengröße gewährleistet, dass auch Einzelprobleme der Teilnehmer/-innen geklärt werden können.

### Veranstaltungsinhalte

Der TVÖD mit Geltung für Sparkassen

- Geltungsbereich
- Arbeitsvertrag / Befristeter Arbeitsvertrag
- Allgemeine Arbeitsbedingungen
- Direktionsrecht
- Personalentwicklung
- Arbeitszeit
- Urlaubsrecht
- Entgeltfortzahlung
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Sonstige arbeitsrechtliche Regelungen

Entgeltstrukturen

- Überblick über die neue Eingruppierung und Stufenaufstieg
- Sparkassensonderzahlung
- Strukturausgleich

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		580,00		

### Referent/-in

RA Volker Pfeiffer, PIW

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Eingruppierung und Stellenbewertung im Sparkassenbereich

### Veranstaltungsnummer

05.207.83

### Veranstaltungsinhalte

#### Methode der Eingruppierung

- Rechtsgrundlagen
- Tarifautomatik
- Baukastenprinzip
- Begriff des Arbeitsvorgangs
- System der Tätigkeitsmerkmale
- Anforderungen an Stellenbeschreibungen

#### System der Beispieltätigkeiten

- Servicekraft
- Kundenberater
- Privatkundenberater
- Individualkundenberater
- Kreditsachbearbeiter Gewerbekunden
- Kreditsachbearbeiter Firmenkunden
- Geschäftsstellenleitung
- Gruppenleitung
- Berater Firmenkunden
- Berater Gewerbekunden

#### Eingruppierung in einzelnen Abteilungen der Sparkasse

- Sekretariat, Personalabteilung, Finanz- und Rechnungswesen, Organisatoren, Revision, Controlling, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Qualitätsmanagement

#### Besprechung von Beispiel-Stellenbeschreibungen aus den unterschiedlichen Bereichen der Sparkasse

#### Was bleibt?

- Allgemeine Eingruppierungsgrundsätze (jetzt §§ 12 und 13 TVöD)

#### Was geht?

- Streichung veralteter Merkmale
- Wegfall von Beispieltätigkeiten
- Streichung der Eingruppierung über Unterstellungsverhältnisse

#### Was kommt?

- Neufassung von Tätigkeitsmerkmalen, z. B.
  - neue bzw. neu formulierte Entgeltgruppen 4 bis 8
  - Ausbildungsbezug ab EG 5
  - Spreizung der EG 9 in 9a, 9b und 9c
  - Neuregelung des Begriffs der Kundenberatung
  - Neue unbestimmte Rechtsbegriffe, z. B. besonders umfangreiche / wichtige Aufgabengebiete
  - Akademische Eingruppierung ohne wissenschaftlichen Hochschulabschluss

#### Überleitung in die neue Entgeltordnung

- Unter Beibehaltung der bisherigen

- Entgeltgruppe
- Möglichkeit eines Höhergruppierungsantrags

Geplante stufengleiche Höhergruppierungen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		640,00		

### Referent/-in

Frau Rechtsanwältin Pie

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Workshop zum Kindergeldrecht

### Veranstaltungsnummer

05.207.34

### Veranstaltungsziele

Die Aktualisierung des Kindergeldrechts ist diesmal nicht nur durch die Bundesregierung, sondern auch durch europäische Einflüsse geprägt (Stichwort - Datenschutzgrundverordnung). Das Seminar wird sich mit den Veränderungen beschäftigen und weiteres Vorgehen in der Bearbeitung aufzeigen. Hierbei spielt vor allem der Umgang mit der Datenschutzgrundverordnung eine wichtige Rolle. Hinweise, Aufzeichnungspflichten usw. gilt es vorzunehmen und zu beachten. Im letzten Jahr war die Wiedereinführung des § 66 Abs. 3 EStG das große Thema. Nach Auffassung des BZSt sollten Festsetzungen im Rahmen der Festsetzungsfrist (§ 169 AO) erfolgen, aber die Auszahlung eingeschränkt werden. Nun gibt es erste Entscheidungen der Finanzgerichte dazu. Diese sehen die Problematik so wie 1996/1997. Nun darf man auf den BFH gespannt sein. Erstmals wird eine Erhöhung des Kindergeldes mitten im Jahr stattfinden. Änderungen zur Auslegung der besonderen Anspruchsvoraussetzungen (u.a. erstmalige Berufsausbildung) werden erwartet. Insbesondere ist die Frage der Erklärung des Kindes - Ich will weiter machen! - ins Visier der Rechtsprechung geraten. Die Anwendung des § 173a AO für Kindergeldfälle ist bestätigt und somit ist diese Korrektornorm zu beachten. Wie jedes Jahr wird die aktualisierte Fassung der DA-KG unter die Lupe genommen. Fragen über Fragen, die wir in gewohnter Weise versuchen zu klären bzw. Lösungsansätze zu entwickeln, die praxisnah umgesetzt werden können.

### Veranstaltungsinhalte

#### A. Dienstanweisung

- Besprechung der neuen Dienstanweisung Kindergeld (DA-KG 2018), u. a.
- Allgemeiner Erfahrungsaustausch

#### B. Gesetzesänderungen

- Kindergelderhöhung
- Änderungen durch das Jahressteuergesetz 2018
- Gesetzesentwurf zur kurzfristigen Zahlungseinstellung

#### C. Datenschutzgrundverordnung

- Mitteilungspflichten an den Berechtigten
- Problem - volljähriges Kind
- Aktenführung/Aufbewahrung/Aufbewahrungsfrist
- Verarbeitungslisten

#### D. Materielles Recht

- Definition Praktikum, Volontariat, Trainee
- Einschränkungen bei der erstmaligen Berufsausbildung (zahlreiche Entscheidungen

vor allem zu Bank- und Sparkassenausbildungen bzw. Studien

- Praktikumsdauer (12 Mon - warum)
- Zwingende Meldungen beim Arbeitsamt (Krankheit)
- Vordruck KG 5d - wann?
- (Neues) zur Ermittlung der Unterhaltsrente
- Pflegekinder/Stiefkinder (Wohnungsaufnahme)
- Weiterleitung und Auszahlungsbeschränkung
- geeignete Nachweise
- Nachweis des Wohnsitzes (neues Verfahren)

#### E. Verfahrensrecht

- § 66 Abs. 3 EStG - Änderung der Verfahrensweise?
- Bescheiderteilung im Fall des § 66 Abs. 3 EStG
- Einspruchsverfahren zur Auszahlungsbeschränkung
- Bekanntgabe und Kindergelderhöhung
- KG2f bei Abzweigungen?
- Korrektornorm § 173a AO
- Ermessen und § 70 Abs. 3 EStG
- Datum der letzten Festsetzung (Auslegungsänderung?)
- Zuständigkeitswechsel (Kann - Aufhebung)
- Erstattungsansprüche/Aufrechnungserklärung
- Aktenführung
- Abzweigung/Erstattung

#### F. Sonstiges

- Nachzahlung/Rückforderung Besitzstandzulage (Zeitraum)
- Unterschied Besitzstandes und Auszahlungsbeschränkung
- Anfragen der Teilnehmer

### Zielgruppe

Mitarbeiter, Sachbearbeiter und Führungskräfte der Familienkassen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
09.05.19	10.05.19	580,00	EF	18.04.19

### Referent/-in

Herr Ralph Jahn, KAV Thüringen

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Barrierefreie Kundenberatung

### Veranstaltungsnummer

05.207.70

### Veranstaltungsziele

Die Teilnehmer-/Innen gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit Kunden mit Behinderungen.

Behinderte Kunden erleben eine barrierefreie Beratung in unverkrampfter Atmosphäre. Die Sparkasse erzielt eine positive Außenwirkung, stärkere Kundenbindung und bekommt selbstbewusstere Mitarbeiter.

### Veranstaltungsinhalte

Demenzielle Syndrome

- Normales kognitives Altern
- Demenzielle Erkrankungen
  - Symptome
  - Diagnostik
- Einschränkungen der Alltagskompetenz
  - Aktivitäten des alltäglichen Lebens (Störungen des Gedächtnisses, der Aufmerksamkeit und der exekutiven Funktionen)
  - Demenz und Geld
- Kommunikation bei Demenz
- Sparkassenbeispiele und konkrete Handlungsempfehlungen für die Praxis

Behinderungen erfahrbar machen und Umgang miteinander

- Sich selbst mit Brillen und Gehörschutz in die Situationen behinderter Kunden versetzen
- Rollenspiele
  - Blinder bzw. sehbehinderter Kunde ist zugezogen und möchte seine Bankverbindung zur Sparkasse XY übertragen (Umzugsservice)
  - Schwerhöriger Kunde möchte ein Girokonto eröffnen
  - Gesprächstermin mit einem Kunden im Rollstuhl

Im gesamten Seminar wird sehr interaktiv gearbeitet. Der Ablauf wird spontan den Erfahrungen der Teilnehmer-/Innen mit Behinderungen und Behinderten angepasst.

### Zielgruppe

Personalentwickler-/Innen, Kommunikations- und Verhaltenstrainer-/Innen, Generationenmanager-/Innen, Schwerbehindertenbeauftragte, Vertriebsverantwortliche

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		290,00		

### Referent/-in

Dr. Ingrid Schermuly, Klinische Neuropsychologin GNP und Psychologische Psychotherapeutin  
Stephan Heym, Geschäftsführer der Landesarbeitsgemeinschaft Selbsthilfe Behinderter Rheinland-Pfalz und selbst sehbehindert

### Ansprechpartner

Michael Zaenker  
Tel.: 06198/20-1100



# Webinar Fehlzeitenmanagement / Das Kaskadenmodell der Gespräche mit kranken Mitarbeitern

## Veranstaltungsnummer

WB.0047

## Veranstaltungsziele

Die Gesprächsführung mit kranken Mitarbeiter/Innen ist einer der heikelsten aber wichtigsten Punkte der Personalführung. Sie nicht mit voller Energie anzugehen oder als Nebensache zu betrachten, ist eine Missachtung, zumindest schwerwiegende Vernachlässigung der arbeitsvertraglichen Fürsorgepflicht wie auch der Kostenverantwortung des Managements.

In vielen Unternehmen wird die Aufgabe nahezu ausschließlich von Mitarbeiter/Innen der Personalabteilung wahrgenommen. Das ist nicht optimal, kann von ihnen auch nur bruchstückweise geleistet werden. Die Klärung der Schwierigkeiten, Problemstellungen und Krankheitsursachen aus Sicht der Mitarbeiter/Innen gehört zur Führungsaufgabe des Vorgesetzten. Die Klärung von Ursachen der Fehlzeiten und die durch sie ausgelöste Kosten haben die Bedeutung eines laufenden Projektauftrags.

Das Webinar soll einen gestrafften Überblick über die zu treffenden Maßnahmen und ihre wirksame Ablaufgestaltung geben.

## Veranstaltungsinhalte

Das notwendige Erstgespräch zwischen Vorgesetztem und Mitarbeiter anlässlich von ca. 15 Fehltagen innerhalb von 6 Monaten

- Gestraffter Zeitrahmen, einfache Fragen, Kurzdokumentation
- Berechtigung zur Hinzuziehung weiterer Personen
- Training der Vorgesetzten und Klärung der FAQ

Das zweite Gespräch bei ca. 22 AU-Tagen des Mitarbeiters innerhalb von 9 Monaten

- Gesprächsbeteiligung der Personalleitung, Vorgesetzten und des Personalrats
- Die richtige Form empathischer Kommunikation, Einladung des Mitarbeiters
- Zulässige Fragen und klare Dokumentation der Verabredungen
- Klärung evtl. betrieblicher Mit-Ursachen für Fehlzeiten und Verabredung mögl. konkreter Maßnahmen für die Beseitigung störender Faktoren
- Klärung charakteristischer Elemente
- Rücksichtsvolle Erörterung charakteristischer Elemente der Arbeitsunfähigkeitsphasen

Das Gespräch anlässlich von 30 Fehltagen innerhalb von 12 Monaten (BEM-Gespräch)

- Form der Einladung der Mitarbeiter/Innen zum Gespräch, Sicherung der Zustellung
- Beteiligte am Gespräch, u.a. Betriebsarzt und evtl. weiterer externer Unterstützer
- Beteiligung des Personalrats obligatorisch?
- Hilfreicher Inhalt von Regelungen in einer Dienstvereinbarung
- Die wichtigen drei Hauptfragen im BEM-Verfahren und ihre Derivate

## Voraussetzungen

Zur Teilnahme benötigen Sie lediglich einen Arbeitsplatz mit Zugang zum Internet sowie ein Telefon (ggf. Headset oder Lautsprecherfunktion). Bitte stellen Sie sicher, dass das Mikrofon des Telefons ausgeschaltet werden kann. Bitte lassen Sie die Internet-Seite \*.fastviewer.com in der Zone der vertrauenswürdigen Seiten in dem von Ihnen benutzten Web-Browser einrichten. Hierzu muss ggf. Ihr Administrator angesprochen werden. Bei technischen und organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Andreas Reith (Sparkassenakademie, Telefon 06198/20-1104, E-Mail andreas.reith@sgvht.de).

## Zielgruppe

Vorstände, Führungskräfte mit Personalführungsaufgaben, Personalleiter/Innen, Rechtsabteilung.

## Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
24.06.19	24.06.19	150,00	Epp	03.06.19

## Preisinformation

150,00

## Referent/-in

Dr. Frank Wetzling

## Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175



# Strategische Personalthemen

## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Transformationsprozesse	168
Variable Vergütung	169
Personalstrategie	170
Demografische Entwicklung	171

## Transformationsprozesse

### Veranstaltungsnummer

08.110.03

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei Restrukturierungsvorhaben unterstützt. Im Mittelpunkt steht dabei die Entwicklung eines Umsetzungskonzeptes.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Variable Vergütung

### Veranstaltungsnummer

08.110.05

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erarbeitung eines Konzeptes zur Einführung der Sparkassensonderzahlung (SSZ) bzw. übertariflicher Vergütungsbestandteile unterstützt.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Personalstrategie

### Veranstaltungsnummer

08.110.06

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

Die betreffende Sparkasse wird bei der Erstellung oder Überarbeitung einer bestehenden Personalstrategie unterstützt.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175

## Demografische Entwicklung

### Veranstaltungsnummer

08.110.07

### Zielgruppe

Personalleiter/Innen

### Veranstaltungsinhalte

In Zusammenarbeit mit der betreffenden Sparkasse wird mithilfe eines Tool´s die betriebliche Altersstruktur für die nächsten 15 Jahre simuliert und ein entsprechendes Alternativszenario abgebildet.

Im Anschluss daran folgen Überlegungen, wie auf den Demografischen Wandel reagiert werden sollte.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage				

### Ansprechpartner

Karsten Krüger  
Tel.: 0361-2221175





## Inhaltsverzeichnis

	<b>Seite</b>
Seminarreihe: Chef-Assistenz - Weiterbildung zur qualifizierten Office-Assistentin	174
Rhetorik in der Assistenz: Schwierige Situationen souverän meistern	175
Zielorientierte Kommunikation: Tools und Tipps für die Assistenz	176
Digitalisierung in der Assistenz - Büroorganisation 4.0	177
Handlungskompetenzen im Office - Strategien und Techniken für die Assistenz	178

## Seminarreihe: Chef-Assistenz - Weiterbildung zur qualifizierten Office-Assistentin

### Veranstaltungsnummer

05.102.01

Das simulierte Geschäftsessen am Abend des ersten Veranstaltungstages ist Teil des Seminars.

### Veranstaltungsziele

Im Sekretariat spielen Kundenorientierung, gekonnte Kommunikation, Organisation, Projektmanagement und Selbstmanagement eine zentrale Rolle. Das Sekretariat hat heutzutage eine Management-Funktion: Assistenzaufgaben stehen im Mittelpunkt.

Die Seminarreihe bietet Sekretärinnen, Assistentinnen und Sachbearbeiterinnen eine anspruchsvolle Weiterbildung zur Office-Assistentin. Schwerpunkte sind aktuelle Themen, die sich als wichtige Erfolgsfaktoren im heutigen Office-Bereich erweisen. Eine Praxisarbeit führt zum Abschluss Qualifizierte Office-Assistentin.

### Veranstaltungsinhalte

Die Seminarreihe umfasst drei Module zu je zwei Tagen:

#### Baustein 1

- Drehkreuz Sekretariat
  - Ein gelungenes Auftreten
  - Smalltalk, die große Kunst der kleinen Unterhaltung
  - Den guten Draht festigen und halten: in der Begegnung und am Telefon

#### Baustein 2

- Feinheiten des Schriftlichen
  - Gratulieren, Kondolieren, Danken, gute Wünsche
  - Modern und zielgruppenorientiert schreiben
  - Einladungen und Absagen
  - Sonderfälle bei Anschrift und Anrede
- Outfit und Wirkung
  - Aus der Gehirnforschung lernen - die eigene Wirkung steuern
  - Modern und professionell: Tipps und Tricks
  - Kleidungstipps für Alltag und Veranstaltungen

Gemeinsame Abendveranstaltung am ersten Seminartag

#### Baustein 3

- Spezifische Herausforderungen in der Assistenz: Gelassen in schwierigen Situationen
  - Das Zusammenspiel von Sprache und Körpersprache im Gespräch
  - Gelassen bleiben in schwierigen Situationen
  - Souveränes Verhalten auf glattem Parkett

### Besonderer Hinweis

Termine 2019:  
Baustein 1: 09.04. - 10.04.2019 in Eppstein  
Baustein 2: 26.06. - 27.06.2019 in Erfurt  
Baustein 3: 03.09. - 04.09.2019 in Eppstein

### Zielgruppe

Sekretärinnen, Assistentinnen

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
auf Anfrage		2.700,00		

### Referent/-in

Elisabeth Bonneau, Freiburg i.B.  
Nandine Meyden, Berlin

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

# Rhetorik in der Assistenz: Schwierige Situationen souverän meistern

## Veranstaltungsnummer

05.102.02

## Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Assistenz und im Sekretariat

## Veranstaltungsziele

- Interne wie externe Beziehungen konstruktiv gestalten
- Sich Gehör verschaffen und dabei den richtigen Ton treffen
- Lösungsorientiert denken und sprechen
- Sich auch in unangenehmen Situationen motivieren

## Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
04.06.19	05.06.19	900,00	Epp	14.05.19

## Referent/-in

Elisabeth Bonneau aus Freiburg i.Br.

## Veranstaltungsinhalte

Einfach gut auftreten:

- Sich sicher präsentieren, die Sparkasse professionell repräsentieren
- Servicequalität und Selbstbewusstsein
- Körperhaltung und Körpersprache
- Atemtechnik und Stimme
- Die Kunst der Improvisation
- Sprechtechnik, Wortwahl, Satzbau

## Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

Sich charmant durchsetzen:

- Statusspiele erkennen und zielorientiert lenken
- Konzentrierte Statements abgeben
- Unangenehme Informationen angenehm verpacken
- Beschwerden managen
- Nörgler und Jammerer in eine positive Richtung lenken
- Kritik annehmen, Kritik äußern
- Angreifer in ihre Schranken weisen
- Auf persönliche Beleidigungen souverän reagieren

Refresher:

- Fragen zu Business-Etikette und Smalltalk, die sich aus der Weiterbildungsreihe ergeben haben
- Erfahrungsaustausch zu den Themen Arbeitsorganisation sowie Umgang und Auftreten

## Besonderer Hinweis

Die TeilnehmerInnen arbeiten an konkreten Fallbeispielen

- Es wird viel geübt
- Bitte zumindest am 1. Tag in Geschäftskleidung erscheinen

## Zielorientierte Kommunikation: Tools und Tipps für die Assistenz

### Veranstaltungsnummer

05.102.07

### Zielgruppe

Sekretäre/innen und Assistenten/innen

### Veranstaltungsziele

- Souveräner Umgang mit kritischen Kunden (z.B. Terminalsachen, Beschwerden, schlechte Erreichbarkeit des Ansprechpartners)
- Bewusste Nutzung positiver, wertschätzender und kundenfreundlicher Formulierungen
- Missverständnisse als Konfliktursache erkennen
- Den eigenen Kommunikationsstil einschätzen und korrigieren können
- Ein Handwerkszeug zu diplomatischem Agieren bekommen
- In schwierigen kommunikativen Situationen (intern und extern) gelassen bleiben
- Die eigene "Sandwich-Position" (zwischen Kollegen/Kunden und Chef) erkennen und Lösungsstrategien für schwierige Situationen erarbeiten
- Mit Mut zum "Nein"
- Termine setzen ohne Druck auszuüben
- Wis

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
28.11.19	29.11.19	900,00	EF	31.10.19

### Referent/-in

Nandine Meyden

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

### Veranstaltungsinhalte

- "Das habe ich so nicht gesagt": Missverständnisse vermeiden, erkennen, lösungsorientiert auflösen
- Umgang mit herausfordernden Menschentypen
- Indiskrete Fragen zu Unternehmensinterna o. ä.
- Durch unpassende Bemerkungen von anderen entstehen schlechte Stimmung oder lähmendes Schweigen: Erste Hilfe
- Ein "Nein" lösungsorientiert kommunizieren
- Beschwerdemanagement
- Umgang mit persönlichen Angriffen
- Kritische / heikle Themen ansprechen
- Was männliche Vorgesetzte denken, wenn sie etwas sagen und was weiblich Vorgesetzte wünschen, wenn sie nichts sagen?
- Diplomatische Kommunikation und klare Botschaften

## Digitalisierung in der Assistenz - Büroorganisation 4.0

### Veranstaltungsnummer

05.102.10

### Zielgruppe

Assistenz und Sekretariat

### Veranstaltungsziele

Das Stichwort "Büroorganisation 4.0" macht auch vor dem Sekretariat und dem Assistenzbereich nicht Halt:

Papierarmes Büro, digitales Dokumentenmanagement, Online-Arbeiten und virtuelles Kommunikations- und Informationsmanagement sind nur einige der Themen, die dieses Berufsfeld grundlegend verändern.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie sich digital und online organisieren können, um die wichtigsten Vorgänge, Dokumente oder Daten zur Hand zu haben ohne lange zu suchen, und mit räumlich von Ihnen getrennten Vorgesetzten und Kollegen effektiv kommunizieren.

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
28.05.19	28.05.19	290,00	EF	23.04.19
16.09.19	16.09.19	290,00	Epp	12.08.19

### Referent/-in

Stefanie Dettmar, Trainerin und Dozentin für Büromanagement

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

### Veranstaltungsinhalte

Digitale Kompetenz

- Was bedeutet Büro 4.0 für den Assistenz-/ Sekretariatsbereich
- Was können digitale Sprachassistenten (Siri & Co.)?

Teamübergreifende To-Dos und Aufgaben virtuell/ online managen

- Microsoft-OneNote als Informationsplattform für Reisen, Events und räumlich voneinander getrennt arbeitenden Kollegen
- Online-Pinnwände und To-Do-Listen

Kleine Helfer für mobiles Arbeiten

- Apps und Programme für Smartphone und Tablet
- Erfahrungen der Seminarteilnehmer

Wie Sie Chefs und Kollegen überzeugen, die noch "analog" arbeiten

- Regeln für das papierarme Arbeiten und digitale Ablagestrukturen
- Gadgets, die analoges Schreiben und digitale Verarbeitung vereinen

## Handlungskompetenzen im Office - Strategien und Techniken für die Assistenz

### Veranstaltungsnummer

05.102.11

### Zielgruppe

Assistenz und Sekretariat

### Veranstaltungsziele

- Interne wie externe Beziehungen konstruktiv gestalten
- Sich Gehör verschaffen und dabei den richtigen Ton treffen
- Lösungsorientiert denken und sprechen
- Sich auch in unangenehmen Situationen motivieren

### Termine und Preise

von	bis	Preis [EUR]	Ort	Meldeschluss
04.06.19	05.06.19	900,00	Epp	14.05.19

### Referent/-in

Elisabeth Bonneau, Freiburg

### Veranstaltungsinhalte

Persönliche Wirkung

- Sich sicher präsentieren, die Sparkasse professionell repräsentieren
- Servicequalität und Selbstbewusstsein
- Körperhaltung und Körpersprache
- Atemtechnik und Stimme
- Die Kunst der Improvisation
- Sprechtechnik, Wortwahl, Satzbau

### Ansprechpartner

Patricia Wilms  
Tel.: 06198/20-1101

### Schwierige Situationen managen

- Statusspiele erkennen und zielorientiert lenken
- Konzentrierte Statements abgeben
- Unangenehme Informationen angenehm verpacken
- Beschwerden managen
- Nörgler und Jammerer in eine positive Richtung lenken
- Kritik annehmen, Kritik äußern
- Angreifer in ihre Schranken weisen
- Auf persönliche Beleidigungen souverän reagieren
- Konflikte im Team, arbeiten im Generationenmix

### Erfahrungsaustausch

- Umgang mit Erwartungen
- Handlungspielräume
- Nähe und Distanz