




zoom

Hinweise für Teilnehmende bei Zoom-Meetings

Stand: 02.05.2022

 Sparkassen- und Giroverband
Hessen-Thüringen





Vor dem Meeting

- Stellen Sie sicher, dass Sie ein stabiles Netzwerk verwenden
- Bitte verwenden Sie einen aktuellen Browser wie Firefox, Microsoft Edge oder Chrom (Internet Explorer ist veraltet)
- Einen Zoom-Account benötigen Sie nicht, allerdings können Sie bei zoom.us ein kostenloses Konto einrichten, wo Sie Ihre Daten, Statusbild oder Hintergrundbild hinterlegen können
- Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre Technik funktioniert (Kamera, Lautsprecher und Mikrofon), indem Sie einen Zoom-Funktionstest mittels Testmeeting unter z.B.
<https://support.zoom.us/hc/de/articles/115002262083-An-einem-Testmeeting-teilnehmen>
durchführen



Vor dem Meeting

- Generell empfehlen wir Ihnen „Per Computer dem Audio beitreten“, d.h. Sie nutzen das Mikrofon und den Lautsprecher Ihres PCs bzw. Headsets
- Sollte es technische Ausfälle geben, so kann bei nicht-funktionieren Ihres Mikrofons die Chatfunktion genutzt werden
- Sollte Ihr Lautsprecher nicht funktionieren, so können Sie auch telefonisch daran teilnehmen, achten Sie nur bitte darauf, dass Sie eine deutsche Telefonnummer verwenden, da es sonst sehr kostenintensiv werden kann



Zum Meetingstart

- Bitte stellen Sie für einen reibungslosen Seminarablauf folgendes sicher:
 - pünktlicher Beginn
 - ungestörtes Arbeitsumfeld während der Veranstaltung
 - gut ausgeleuchteter Arbeitsraum, Gegenlicht vermeiden
 - stabile Internet-Verbindung
 - funktionsfähiger Rechner (in den Sparkassen sind nicht alle PCs für Zoom freigeschaltet)
 - funktionsfähige und im Unterricht eingeschaltete Webcam
 - funktionsfähiges Headset (Mikrofon und Lautsprecher)
 - Möglichkeit für Notizen



Zum Meetingstart

- Die Anmelde links erhalten Sie jeweils von den Dozenten bzw. Akademie per Mail an Ihre angegebene Mailadresse geschickt
- Seien Sie bitte pünktlich und rechnen Sie einige Minuten zum Betreten des Meetings ein
- Sie können den Link direkt anklicken oder sich vorher bei Zoom mit Ihrem Konto anmelden und dann entweder den Link rein kopieren oder über Meetingnummer und Passwort sich einwählen (über Ihr Konto haben Sie dann Ihre Zoomeinstellungen wie Statusbild und virtuellen Hintergrund)
- Anschließend können Sie direkt in das Meeting eintreten, eventuell lässt der Dozent Sie einzeln über einen Warteraum eintreten

Während des Meetings

- Wenn das Webinar gestartet hat, gibt es ähnlich wie im Präsenzunterricht, auch im digitalen Unterricht einige Spielregeln zu beachten: Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie selbst nicht am Sprechen sind, und beachten Sie mögliche Hintergrundgeräusche
- Über das Anklicken des Kamerasymbols können Sie Ihr Videobild an- oder ausschalten
- Rechts neben dem Kamerasymbol können Sie über den kleinen Pfeil einen virtuellen Hintergrund einstellen
- Während des Meetings gibt es die Möglichkeit der Abschaltung aller Videos/der TN-Videos (weniger Bandbreite): Mit Maus auf eigenes Kamerabild gehen, darüber geht ein Balken auf mit drei Möglichkeiten: Alle Videos ausblenden, nur noch Video des Moderators ersichtlich, alle Videos sichtbar

Viel Erfolg.

Ansprechpartner:

Dr. Carolyn Becker

Telefonnummer: 069 2175-264

E-Mail-Adresse: carolyn.becker@sgvht.de

Joachim Pöhlmann

Telefonnummer: 069 2175-262

E-Mail-Adresse: joachim.poehlmann@sgvht.de

bzw. die jeweiligen Ansprechpartner*innen Ihrer
Veranstaltung